



**PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA  
PT DUNIA WAHANA COW PLAY COW MOO**

**TUGAS AKHIR**

**Oleh :**

**HANSEN MARTUA**

**20221300007**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)**

**KONSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN DAN PERPAJAKAN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2025**



**PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA  
PT DUNIA WAHANA COW PLAY COW MOO**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar  
Ahli Madya Akuntansi Pada Program Studi Akuntansi (D3) Fakultas Bisnis**

**Universitas Buddhi Dharma Tangerang**

**Jenjang Pendidikan Diploma 3**

**Oleh :**

**HANSEN MARTUA**

**20221300007**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2025**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Hansen Martua  
NIM : 20221300007  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : **Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT  
DUNIA WAHANA Cow Play Cow Moo**

**Pembuatan Tugas Akhir ini telah diperiksa dan telah disetujui guna dalam pengajuan pembuatan Skripsi**

Tangerang, 17 Maret 2025

Menyetujui,

Mengetahui,

Pembimbing,

Ketua Program Studi,



**Yopie Chandra, S.E., M.Akt**

NUPTK : 2546743644130062



**Peng Wi, S.E., M.Akt**

NUPTK : 3938754655130212

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Judul Tugas Akhir : **Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT DUNIA  
WAHANA Cow Play Cow Moo**

Disusun oleh ;  
Nama Mahasiswa : **Hansen Martua**  
NIM : **20221300007**  
Konsentrasi : **Akuntansi Keuangan dan Perpajakan**  
Program Studi : **Akuntansi D3**  
Fakultas : **Bisnis**

Skripsi ini kami setujui untuk dipertahankan di depan Tim penguji Universitas Buddhi Dharma sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar **Ahli Madya Akuntansi (A.Md.Ak)**.

Tangerang, 16 Juni 2025

Menyetujui,

Pembimbing,



**Yopie Chandra, S.E., M.Akt**

NUPTK : 2546743644130062

Mengetahui,

Ketua Program Studi,



**Peng Wi, S.E., M.Akt**

NUPTK : 3938754655130212

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yopie Chandra, S.E., M.Akt

Kedudukan : Dosen Pembimbing

Menyatakan bahwa,

Nama Mahasiswa : Hansen Martua

NIM : 20221300007

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan

Program Studi : DIII Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Judul Tugas Akhir : Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo

Telah layak untuk mengikuti sidang tugas akhir.

Tangerang, 16 Juni 2025

Menyetujui,

Mengetahui,

Pembimbing,

Ketua Program Studi,

Yopie Chandra, S.E., M.Akt

NUPTK : 2546743644130062

Peng Wi, S.E., M.Akt

NUPTK : 3938754655130212

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama Mahasiswa : Hansen Martua  
NIM : 20221300007  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Program Studi : Akuntansi (D3)  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT  
Dunia Wahana Cow Play Cow Moo

Telah dipertahankan dan dinyatakan **LULUS** pada Yudisium dalam Predikat **“DENGAN PUJIAN”** oleh Tim Penguji pada hari Kamis, tanggal 15 Agustus 2025.

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

Ketua Penguji : **Etty Herijawati, S.E., M.M.**  
NUPTK : 2748748649230102

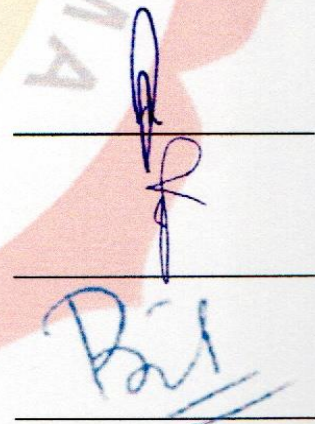
Penguji I : **Susanto Wibowo, S.E., M.Akt.**  
NUPTK : 1433746647130352

Penguji II : **Benyamen Minggu Melatnebar., S.E., M.Ak**  
NUPTK : 7946759660130172

Dekan Fakultas Bisnis,



**Rr. Dian Anggraeni, S.E., M.Si.**  
NUPTK : 9759751652230072



## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis, tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya di Universitas Buddhi Dharma ataupun di Universitas lain.
2. Karya tulis murni gagasan, rumusan dan original. Penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Dalam karya tulis tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dan di publikasi orang lain, kecuali secara tertulis jelas dan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Tugas Akhir ini tidak terdapat (kebohongan) pemalsuan, seperti : buku, artikel, jurnal, data sekunder, data responden, data kuesioner, pengolahan data, dan pemalsuan tanda tangan dosen atau Ketua Program Studi atau Ketua Bidang Akademik atau Rektor Universitas Buddhi Dharma yang dibuktikan dengan keasliannya.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan tidak benaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh karena Tugas Akhir saya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma.

Tangerang, 16 Juni 2025

Yang Membuat Pernyataan,



Hansen Martua

NIM : 20221300007

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Dibuat oleh:

Nama Mahasiswa : Hansen Martua  
NIM : 20221300007  
Jenjang Studi : Diploma 3 (D3)  
Jurusan : Akuntansi  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Universitas Buddhi Dharma, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul : **“Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Universitas Buddhi Dharma berhak menyimpan, mengalih media atau formatkan, mengelola dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan Universitas Buddhi Dharma, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Agustus 2025

Penulis



Hansen Martua

## **PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT DUNIA WAHANA COW PLAY COW MOO**

### **ABSTRAK**

Praktik Kerja Magang dilakukan di PT Dunia Wahana *Cow Play Cow Moo* pada bagian keuangan selama kurang lebih 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal 01 April 2025 s/d 31 Mei 2025 dengan 5 (lima) hari kerja dari pukul 09.00 – 17.00 WIB. PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo beralamat di Ruko Northridge Bussines Center B1 No.6 dan 7, Jalan Komplek BSD, Lengkong Wetan. Kec. Serpong, Tangerang Selatan, Banten 15310.

Selama magang, penulis berfokus pada penerimaan dan pengeluaran kas. Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas di PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo telah dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian internal, meskipun masih terdapat beberapa kelemahan seperti kurangnya pemisah dan dokumentasi yang belum sepenuhnya terstandarisasi. Penelitian ini menyarankan agar perusahaan memperkuat sistem pengendalian internal melakukan evaluasi berkala terhadap prosedur yang ditetapkan guna meminimalkan risiko kesalahan dan kecurangan

**Kata Kunci : Prosedur Kas, Penerimaan Kas Pengeluaran Kas, Pengendalian Internal.**

**CASH RECEIPTS AND DISBURSEMENT PROCEDURS AT PT DUNIA  
WAHANA COW PLAY COW MOO**

**ABSTRACT**

*The internship was carried out at PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo in the Finance Department for a period of 2 (two) months, from April 1 2025, to May 31 2025 with a 5 (five) day work week from 09.00 A.M to 05.00 P.M WIB PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo is located at Ruko Northridge Bussines Center B1 No. 6 and 7 Komplek BSD street, Lengkong Wetan. Serpong district South Tangerang, Banten 15310*

*During the internship, the writter focused on cash receipts and disbursements procedures. The procedurs at PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo have been implemented in accordance with internal control principles. However, several weaknesses were identified, such as lack of function separation and documentation that the company strengthen its internal control systems and conduct regular evaluations of established procedures to minimize the risk of errors and fraud*

**Keywords : Cash Procedures, Cash Receipts, Cash Disbursement, Internal Control.**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kupersembahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, oleh karena berkat dan anugerah-Nya yang melimpah, kemurahan dan belas kasihnya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang di beri judul “**Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT DUNIA WAHANA Cow Play Cow Moo**”, dapat selesai pada waktu yang tepat.

Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat yang dibutuhkan dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis mendapat banyak sekali bimbingan, petunjuk dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu Dosen dan rekan seperjuangan serta teman-teman yang ikut terlibat dalam pengerjaan Tugas Akhir ini :

1. Ibu Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P., CTC., Selaku Rektor Universitas Buddhi Dharma.
2. Ibu Rr. Dian Anggraeni, S.E., M.Akt., Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
3. Bapak Peng Wi, S.E., M.Akt., Selaku Ketua Program Studi Akuntansi (D3) Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
4. Bapak Yopie Chandra, S.E., M.Akt., Selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir, atas waktu, tenaga, dan dorongan yang sudah diberikan kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan Tugas Akhir.
5. Seluruh dosen pengajar Universitas Buddhi Dharma yang telah memberikan ilmu pengetahuan serta materi yang sangat berguna bagi penulis selama masa kuliah.
6. Seluruh dosen pengajar Universitas Buddhi Dharma yang telah memberikan ilmu pengetahuannya serta materi yang sangat berguna bagi penulis selama berkuliah

7. Bapak Alexander Havinaldi selaku *Accounting Supervisor* PT DUNIA WAHANA Cow Play Cow Moo yang telah memberikan penulis arahan dan bimbingan selama penulis magang
8. Kepada teman-teman yang ikut terlibat di dalam penyusunan Tugas Akhir ini
9. Kepada seluruh keluarga besar atas dukungan semangat dan doa serta nasihat yang selalu diberikan sehingga Tugas Akhir ini selesai pada waktunya.

Penulis menyadari banyak sekali kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, untuk itu penulis mengharapkan adanya masukan dan saran yang dapat memberikan perbaikan kedepannya. Semoga segala pemikiran yang tertuang dalam Tugas Akhir ini bisa memberikan manfaat bagi siapapun yang menggunakannya.

Tangerang, 23 Maret 2025



Hansen Martua

## DAFTAR ISI

**JUDUL LUAR**

**JUDUL DALAM**

**LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR**

**LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

**REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**SURAT PERNYATAAN**

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

**ABSTRAK ..... i**

**ABSTRACT ..... ii**

**KATA PENGANTAR ..... iii**

**DAFTAR ISI ..... v**

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang ..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang ..... 5

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang ..... 7

### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan ..... 9

2.2 Logo PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo ..... 10

2.3 Visi dan Misi PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo ..... 12

2.3.1 Visi ..... 12

2.3.2 Misi ..... 12

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo... 12

### **BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

3.1 Kedudukan dan Koordinasi ..... 16

3.2 Tugas yang dilakukan ..... 16

|   |    |
|---|----|
| 3.3 Uraian Pekerjaan Kerja Magang.....        | 17 |
| 3.3.1 Proses Pelaksanaan.....                 | 19 |
| 3.3.2 Kendala yang ditemukan.....             | 26 |
| 3.3.3 Solusi atas Kendala yang ditemukan..... | 27 |

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

|                      |    |
|----------------------|----|
| 4.1 Kesimpulan ..... | 29 |
| 4.2 Saran .....      | 29 |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>31</b> |
|-----------------------------|-----------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| <b>LAMPIRAN.....</b> | <b>32</b> |
|----------------------|-----------|

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b> | <b>39</b> |
|-----------------------------------|-----------|



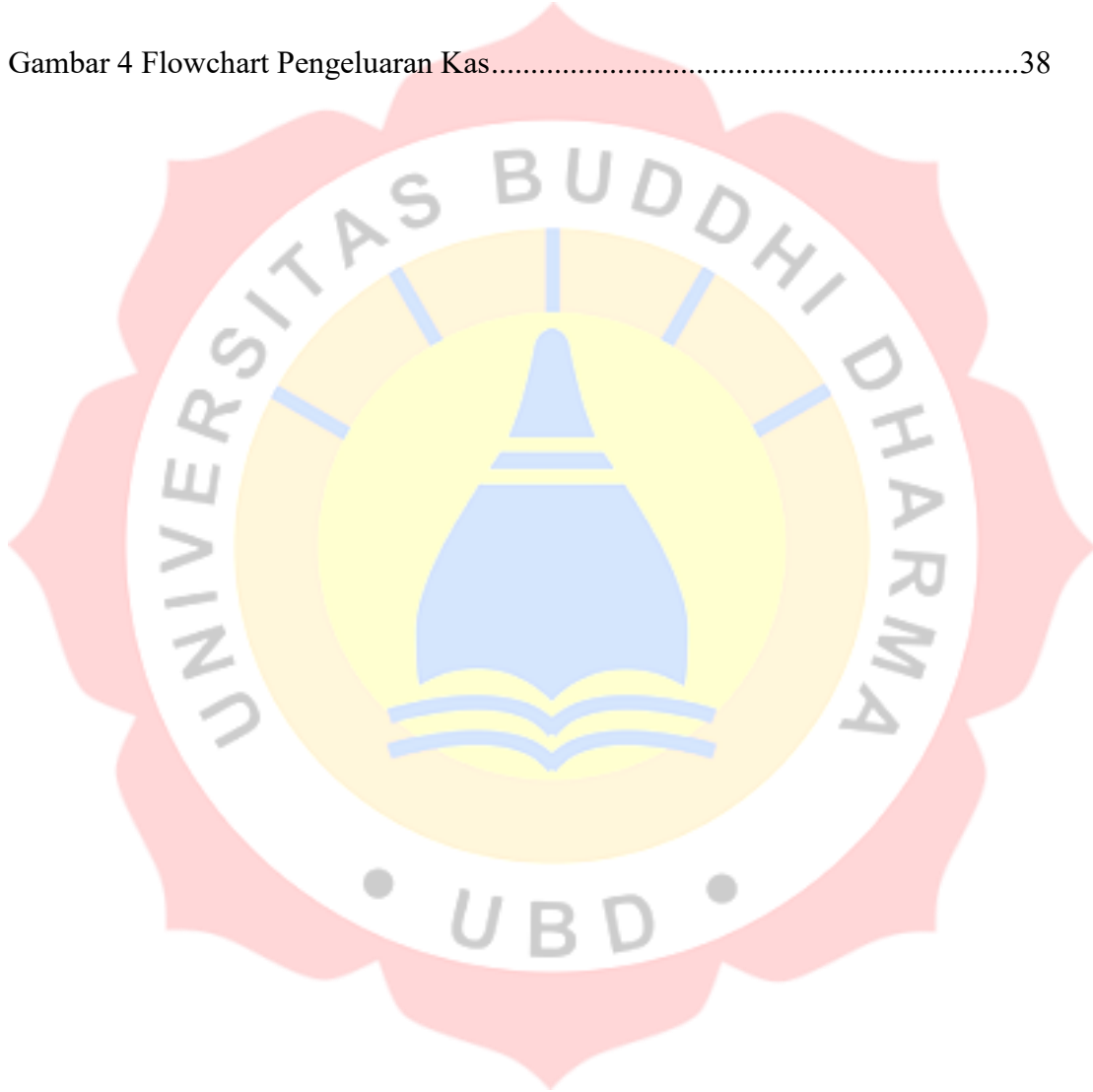
**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....17



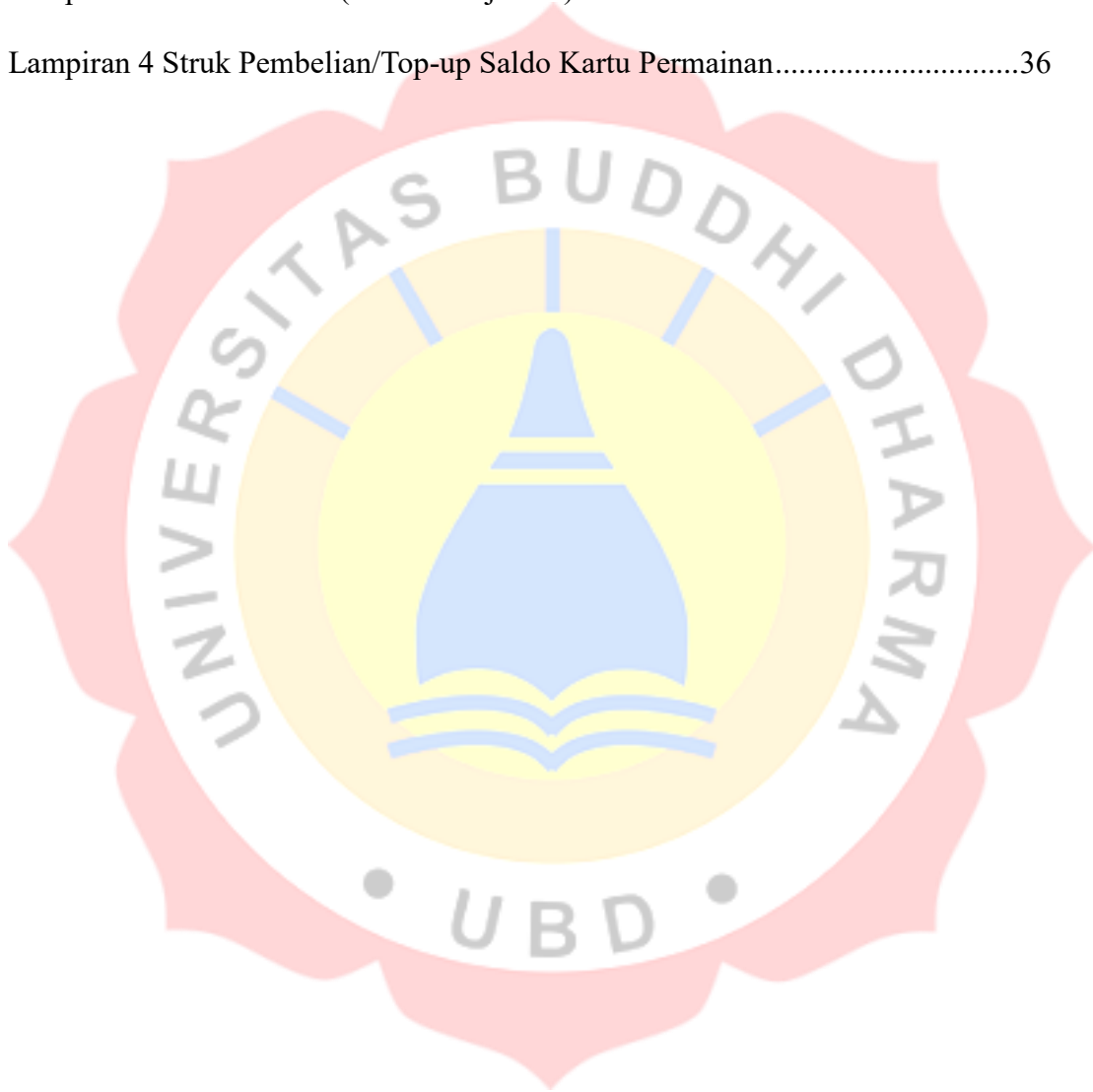
## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1 Logo Perusahaan .....                                     | 11 |
| Gambar 2 Struktur Organisasi PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo..... | 13 |
| Gambar 3 Flowchart Penerimaan Kas .....                            | 37 |
| Gambar 4 Flowchart Pengeluaran Kas.....                            | 38 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Jalan.....                                  | 33 |
| Lampiran 2 Purchase Order .....                              | 34 |
| Lampiran 3 Sales Invoice (Faktur Penjualan).....             | 35 |
| Lampiran 4 Struk Pembelian/Top-up Saldo Kartu Permainan..... | 36 |



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kas merupakan salah satu komponen yang paling vital dalam manajemen keuangan suatu perusahaan. Pengelolaan kas yang efektif dan efisien berperan penting dalam kelancaran operasi bisnis, karena hampir setiap transaksi perusahaan, baik yang melibatkan pemasukan maupun pengeluaran, akan melibatkan kas. Oleh karena itu, prosedur pengeluaran dan penerimaan kas perlu dikelola dengan hati-hati dan terstruktur dengan baik (Mulyadi, 2016).

Menurut Rudianto (2012:194), pengertian kas merupakan alat pembayaran yang dimiliki perusahaan dan siap dipergunakan pada transaksi perusahaan, setiap Ketika diinginkan.

Kas adalah suatu unsur yang sangat penting karena merupakan alat penukaran ataupun pembayaran yang siap digunakan untuk membiayai seluruh kegiatan operasional perusahaan. Hampir semua transaksi pada akhirnya akan berhubungan dengan kas yang dilakukan oleh bagian keuangan dalam suatu perusahaan maupun dengan pihak luar yang akan mempengaruhi kas (Amelia, 2021). PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo sebagai sebuah entitas bisnis tentu memiliki prosedur yang baku untuk memastikan pengelolaan kas yang efisien dan terhindar dari potensi penyalahgunaan atau ketidaksesuaian dalam laporan keuangan.

Menurut Azhar Susanto (2007:264) "Prosedur adalah rangkaian aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara berulang-ulang dengan cara yang sama". Menurut Mulyadi (2009:2) "Prosedur adalah suatu urutan klerikal yang biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan secara berulang-ulang".

Prosedur pengeluaran dan penerimaan kas ini tidak hanya penting untuk mengatur arus kas perusahaan, tetapi juga merupakan bagian dari pengendalian internal yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kesalahan atau kecurangan dalam

pencatatan keuangan. Oleh karena itu, penelitian mengenai prosedur pengeluaran dan penerimaan kas sangat penting untuk mengidentifikasi bagaimana perusahaan menjalankan prosedur ini dan apakah sudah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

### **1. Konsep Teoritis Prosedur Pengeluaran dan Penerimaan Kas**

Pengeluaran dan penerimaan kas dalam perusahaan berhubungan dengan proses transaksi yang sering terjadi dalam kegiatan operasional perusahaan. Menurut Garrison, Noreen, dan Brewer (2018) dalam bukunya *Managerial Accounting*, kas adalah aset yang paling likuid yang dimiliki perusahaan dan menjadi dasar dalam operasional sehari-hari. Oleh karena itu, pencatatan yang tepat mengenai pengeluaran dan penerimaan kas sangat penting untuk menjaga stabilitas keuangan perusahaan.

**Pengeluaran Kas** mencakup segala bentuk pembayaran yang dilakukan perusahaan, baik kepada pihak eksternal seperti pemasok atau kreditor, maupun kepada pihak internal untuk kebutuhan operasional lainnya. Setiap pengeluaran kas harus dipertanggung jawabkan dan tercatat dalam laporan keuangan dengan baik. Jurnal Pengeluaran Kas merupakan bagian dari sistem akuntansi yang bertanggung jawab untuk mencatat setiap transaksi yang melibatkan pengeluaran kas (Horngren, Datar, & Foster, 2013). Dalam sistem akuntansi, pengeluaran kas dapat dicatat dalam buku kas umum, buku jurnal, dan disertai dengan bukti pengeluaran yang sah.

**Penerimaan Kas**, di sisi lain, adalah seluruh penerimaan yang diterima oleh perusahaan sebagai hasil dari transaksi bisnis yang sah. Penerimaan kas ini biasanya berasal dari pembayaran pelanggan atau pihak ketiga yang melakukan transaksi dengan perusahaan. Penerimaan kas harus dicatat dalam buku penerimaan kas yang bersangkutan dan kemudian disalurkan sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan (Wild, Shaw, & Chiappetta, 2016).

### **2. Teori tentang Pengendalian Internal dalam Prosedur Kas**

Sebagai bagian dari sistem pengelolaan keuangan perusahaan, prosedur pengeluaran dan penerimaan kas sangat bergantung pada penerapan prinsip pengendalian internal. Pengendalian internal merujuk pada kebijakan dan prosedur

yang diterapkan oleh perusahaan untuk memastikan bahwa sumber daya perusahaan, termasuk kas.

Menurut Benyamen Minggu (2023) dalam jurnalnya yang berjudul Pengendalian Internal Pada Pengaturan Kas On Hand Petugas Pelayanan Uang Tunai, Adanya prosedur pengendalian internal penerimaan dan pengeluaran kas bertujuan untuk meminimalisir terjadinya kecurangan yang diakibatkan adanya pelanggaran atau penyimpangan yang dilakukan oleh petugas pelayanan uang tunai (Kasir).

Menurut Arens dan Loebbecke (2016) dalam bukunya *Auditing: An Integrated Approach*, pengendalian internal adalah suatu sistem yang dirancang untuk memberikan jaminan yang memadai bahwa transaksi tercatat dengan benar, tidak ada pencurian atau penyalahgunaan aset, dan laporan keuangan yang disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Dalam konteks pengeluaran dan penerimaan kas, pengendalian internal termasuk memastikan bahwa hanya personel yang berwenang yang dapat melakukan transaksi pengeluaran kas dan bahwa setiap transaksi penerimaan kas dilaporkan dengan jelas dan tepat waktu.

**Pengendalian Internal Kas** meliputi beberapa prosedur, antara lain:

1. **Pembatasan akses ke kas:** Hanya pihak yang berwenang yang dapat mengakses dan mengelola kas.
2. **Rekonsiliasi kas secara rutin:** Melakukan rekonsiliasi kas dengan laporan keuangan secara berkala untuk memastikan kesesuaian antara jumlah kas yang tercatat dengan jumlah yang ada di bank.
3. **Pencatatan yang akurat:** Setiap transaksi pengeluaran dan penerimaan kas harus dicatat dengan detail yang benar dan akurat.

### **3. Prosedur Penerimaan Kas pada PT Dunia wahana Cow Play Cow Moo**

Penerimaan kas pada PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo biasanya berasal dari penjualan tiket permainan/ top-up saldo kartu permainan, pemasukan dari mesin permainan, deposit atau pembayaran pelanggan (booking acara, sewa area, dll). Prosedur penerimaan kas ini melibatkan beberapa tahap:

1. **Pencatatan Transaksi Penerimaan Kas:** Setiap penerimaan kas harus dicatat dalam jurnal penerimaan kas yang sesuai.
2. **Penerimaan Pembayaran:** Pembayaran dari pelanggan diterima melalui berbagai metode, seperti pembayaran tunai, cek, atau transfer bank.
3. **Penggunaan Bukti Penerimaan Kas:** Setiap penerimaan kas harus disertai dengan bukti yang sah, seperti kuitansi atau bukti pembayaran yang dikeluarkan oleh perusahaan.
4. **Rekonsiliasi Kas:** Setelah penerimaan kas dilakukan, perusahaan harus melakukan rekonsiliasi untuk memastikan bahwa jumlah yang tercatat dalam laporan kas sesuai dengan jumlah kas yang diterima.

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap transaksi yang melibatkan penerimaan kas dicatat dengan benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### **4. Prosedur Pengeluaran Kas pada PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo**

Prosedur pengeluaran kas pada PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo dimulai dengan permintaan kas oleh departemen terkait yang membutuhkan dana. Permintaan kas ini harus melalui beberapa tahapan, seperti:

1. **Persetujuan Atasan:** Setiap pengeluaran kas harus mendapatkan persetujuan dari atasan atau manajer yang berwenang sebelum dana tersebut dikeluarkan.
2. **Pencatatan Pengeluaran:** Setiap pengeluaran kas, baik untuk pembayaran utang, gaji karyawan, atau pembelian barang dan jasa, harus dicatat dalam jurnal kas.
3. **Penerbitan Cek atau Transfer Bank:** Setelah persetujuan diberikan, pembayaran dilakukan melalui cek atau transfer bank, sesuai dengan prosedur yang berlaku di perusahaan.
4. **Bukti Pengeluaran:** Setiap pengeluaran kas harus disertai dengan bukti yang sah, seperti faktur, *kuitansi*, atau bukti pembayaran lain yang sah.

Prosedur ini membantu memastikan bahwa pengeluaran kas dilakukan dengan cara yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

## 5. Pentingnya Prosedur Pengeluaran dan Penerimaan Kas dalam Laporan Keuangan

Prosedur yang tepat dalam pengelolaan kas memiliki dampak yang signifikan terhadap penyusunan laporan keuangan yang akurat. *Cash Flow* Statement atau laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan sumber dan penggunaan kas dalam suatu periode tertentu. Laporan ini penting bagi manajemen perusahaan, investor, dan pihak lain yang berkepentingan untuk menilai kesehatan keuangan perusahaan.

Menurut Stickney dan Weil (2010) dalam bukunya *Financial Accounting: An Introduction to Concepts, Methods, and Uses*, laporan arus kas mencakup tiga jenis aktivitas:

1. **Aktivitas Operasi:** Penerimaan dan pengeluaran kas yang berasal dari aktivitas utama perusahaan, seperti penjualan produk dan pembayaran gaji.
2. **Aktivitas Investasi:** Pembelian atau penjualan aset jangka panjang.
3. **Aktivitas Pendanaan:** Penerimaan atau pengeluaran kas terkait dengan pendanaan perusahaan, seperti penerbitan saham atau pembayaran utang.

Berdasarkan pemaparan di atas, penulis tertarik untuk menulis tugas akhir dengan judul “Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo”

### 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud kerja magang adalah sebagai berikut:

- a) Untuk memenuhi persyaratan akademis dalam menyelesaikan program Diploma III di Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.

- b) Memberikan Pengalaman Nyata kepada Mahasiswa

Kerja magang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa di dunia kerja, sehingga mereka dapat memahami bagaimana proses bisnis dan operasional di perusahaan berjalan secara nyata. Pengalaman ini

membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri dengan lebih baik sebelum terjun ke dunia profesional setelah lulus.

c) Mengaplikasikan Ilmu yang Diperoleh di Bangku Kuliah

Tujuan utama magang adalah agar mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah ke dalam situasi kerja yang nyata. Ini membantu mahasiswa untuk memahami bagaimana teori-teori yang diajarkan di universitas digunakan dalam praktik sehari-hari di perusahaan.

d) Mengembangkan Keterampilan Praktis

Melalui magang, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan praktis yang tidak diajarkan secara langsung dalam kuliah, seperti keterampilan teknis, manajerial, komunikasi, dan penyelesaian masalah. Keterampilan ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

e) Menambah Pengalaman Kerja

Salah satu tujuan kerja magang adalah untuk memberikan mahasiswa pengalaman kerja yang dapat menjadi nilai tambah saat mereka melamar pekerjaan setelah lulus. Pengalaman magang ini menunjukkan kepada perusahaan bahwa mahasiswa memiliki pemahaman dan pengalaman praktis yang dibutuhkan.

f) Meningkatkan Daya Saing di Dunia Kerja

Kerja magang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar langsung dari profesional di industri yang mereka minati. Hal ini tidak hanya memberikan wawasan tentang industri tersebut, tetapi juga meningkatkan daya saing mahasiswa di pasar kerja karena memiliki pengalaman kerja di perusahaan ternama.

g) Membangun Jaringan Profesional

Melalui magang, mahasiswa dapat membangun jaringan profesional yang dapat berguna untuk mencari pekerjaan setelah lulus. Berinteraksi dengan profesional di bidang yang mereka minati membuka kesempatan untuk memperoleh

informasi mengenai peluang karir dan mendapatkan rekomendasi atau referensi di masa depan.

h) Memahami Dinamika Dunia Kerja

Melalui kerja magang, mahasiswa dapat belajar tentang budaya kerja, aturan dan kebijakan perusahaan, serta cara berinteraksi dalam lingkungan profesional. Ini membantu mahasiswa untuk lebih mudah beradaptasi ketika memasuki dunia kerja setelah kelulusan.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Berdasarkan ketentuan yang sudah disepakati, saya sebagai mahasiswa memutuskan untuk melakukan praktik kerja magang selama kurang lebih 8 minggu. Pemilihan tanggal dilakukan berdasarkan hasil pembicaraan yang bertujuan untuk mengetahui data-data yang sudah bisa dihasilkan agar Tugas Magang ini dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan yang sudah disediakan. Pelaksanaan Praktik Kerja Magang akan dilaksanakan dengan data sebagai terlampir:

1. **Lokasi:** PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo
2. **Lama Waktu Magang:** 01 April 2025 – 31 Mei 2025
3. **Bidang Penempatan:** Bagian Keuangan (Finance)

Untuk tahapan proses penyusunan praktik kerja magang ini, penulis akan menjabarkan menjadi tiga bagian, antara lain:

#### 1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahapan awal yang dilakukan oleh penulis guna melakukan praktik kerja magang ini. Prosesnya dimulai dengan mengurus surat permohonan pelaksanaan Kerja Magang melalui Kaprodi, yang nantinya surat tersebut akan ditujukan ke PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo. Setelah dipertimbangkan oleh bagian HRD dan Manager terkait, surat yang dikirimkan itu akan ditanda-tangani dan dikembalikan kepada penulis sebagai surat sah untuk melakukan praktik magang di kantor tersebut. Dengan demikian, kegiatan magang dapat dijalankan sesuai dengan tanggal dan prosedur yang telah direncanakan.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan merupakan tahapan lanjutan dari tahap persiapan, yang mencakup awal pelaksanaan magang yang dimulai dari 01 April 2025 – 31 Mei 2025. Secara singkat, prosedur magang yang bisa penulis jelaskan antara lain adalah daftar hadir yang dilakukan dari hari Senin hingga hari Jumat, dimulai pukul 09.00 pagi hingga 17.00 WIB.

## **3. Tahap Pelaporan**

Tahap pelaporan merupakan tahapan terakhir dari rencana praktik kerja yang sudah direncanakan. Penulis akan membuat dan menyusun laporan hasil magang tersebut guna memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma. Laporan yang dibuat mencakup semua data hasil praktik kerja magang di PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo yang dimulai dari tanggal 01 April 2025 – 31 Mei 2025.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT DUNIA WAHANA adalah perusahaan yang bergerak di bidang hiburan yang diberi merek Cow Play Cow Moo beralamat di Ruko Northridge Bussines Center B1 No. 6 dan 7 Jalan Komplek BSD,Lengkong Wetan,Kec. Serpong Tangerang Selatan,Banten 15310. Perusahaan kami didirikan sejak tahun 2021. Cow Play Cow Moo berawal dari sebuah visi sederhana menciptakan tempat hiburan keluarga yang menyenangkan, aman, dan penuh tawa. Terinspirasi dari semangat karnaval dan kecintaan terhadap dunia anak-anak, brand ini lahir untuk menjadi ruang bermain anak yang tak hanya menghibur, tetapi juga membangun kebersamaan antar keluarga.

Cow Play Cow Moo didirikan dan dikembangkan di bawah naungan tiga perusahaan kuat yaitu PT Solusindo Sinergi Dunia yang berperan dalam pengembangan sistem dan teknologi operasional, menghadirkan solusi digital yang mendukung efisiensi dan kemudahan di setiap cabang, PT Sinergi Perdagangan Dunia yang fokus pada distribusi dan pengelolaan produk-produk permainan, merchandise, serta pengelolaan bisnis ritel dan operasional harian, dan PT Sumber daya Mantap menjadi tulang punggung dalam pengelolaan sumber daya manusia dan pelatihan tim agar selalu mendapatkan layanan ramah dan profesional. Melalui sinergi ketiga perusahaan ini Cow Play Cow Moo tumbuh pesat menjadi salah satu pusat hiburan keluarga yang dikenal luas, dengan ciri khas suasana karnaval, permainan interaktif, dan karakter maskot sapi yang ikonik.

Cow Play Cow Moo mempunyai komitmen untuk menghadirkan pengalaman terbaik bagi keluarga dan masyarakat luas. Kami memiliki tim yang berpengalaman dan berdedikasi yang bekerja keras untuk menciptakan teman hiburan dan wahana yang inovatif dan menarik bagi semua kalangan.

Cow Play Cow Moo mengoperasikan berbagai macam bisnis hiburan, termasuk pusat bermain anak-anak, dan tempat wisata lainnya kami juga mengembangkan berbagai macam program dan acara untuk menarik pengunjung dari semua usia. Kami berkomitmen untuk memberikan layanan yang ramah dan profesional kepada semua pengunjung. Kami juga membangun komunitas yang positif dan inklusif melalui hiburan. Kami percaya bahwa hiburan dapat memainkan peran penting dalam membangun masyarakat yang lebih baik. Kami berinvestasi dalam pertumbuhan dan pengembangan bisnis kami. Kami berkomitmen untuk meningkatkan nilai pemegang saham melalui pertumbuhan berkelanjutan.

Cow Play Cow Moo lahir dan besar di Singapura: merek arkade favorit keluarga, membawa keceriaan dan kebersamaan sejak tahun 2017. Cow Play Cow Moo adalah pelopor tren tiket fisik di Singapura, menghadirkan pengalaman hiburan keluarga ala karnaval yang terjangkau untuk semua. Lebih dari sekedar perusahaan arkade, kami bangga menjadi lisensi no.1 untuk Disney dan Sanrio di Singapura. Dengan keahlian dalam menciptakan pengalaman bermain yang tak terlupakan, Cow Play Cow Moo menghadirkan *merchandise eksklusif* dan aktivitas seru yang dirancang khusus untuk pasar Singapura dan membawanya ke Indonesia. Cow Play Cow Moo menawarkan lebih dari 200 mesin arkade dan 280 *game station*, dengan pilihan yang cocok untuk semua usia dan minat.

## **2.2. Logo PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo**

Logo merupakan sebuah tanda yang secara langsung tidak menjual, tetapi memberi sesuatu identitas yang pada akhirnya sebagai alat pemasaran yang signifikan, yang mampu membantu membedakan suatu produk atau jasa dari pesaingnya. Logo berfungsi sebagai identitas sebuah perusahaan, tanda kepemilikan, tanda jaminan kualitas, dan sebagai pencegah dari peniruan atau pembajakan.

## Gambar 2.1

### Logo PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo



Sumber : [cpcm.id](http://cpcm.id)

Cow Play Cow Moo memiliki falsafah ruang bermain yang menyatukan keluarga lewat tawa, imajinasi, dan kebersamaan. Logo Cow Play Cow Moo adalah simbol dari identitas perusahaan (*corporate identity*) yang berupa gambar karakter sapi yang menggemaskan menyiratkan makna bahwa melambangkan keramahan, keceriaan, dan suasana menyenangkan yang ditawarkan kepada keluarga.

Nama Cow Play Cow Moo memiliki *value* dan filosofi yang unik serta mendalam permainan kata yang cerdas, menggabungkan unsur lokal, humor, dan identitas yang mudah diingat. “Cow Play” menggambarkan aktivitas bermain tanpa batas, sementara “Cow Moo” adalah suara khas sapi yang memperkuat karakter maskot utama sapi lucu yang ramah dan menghibur.

Filosofi tersebut merupakan panduan dalam beroperasi. Perusahaan membawa misi yang berkomitmen untuk menjadi perusahaan hiburan terdepan di Indonesia yang menghadirkan pengalaman terbaik bagi keluarga dan masyarakat luas, terus berinvestasi dalam pertumbuhan dan pengembangan bisnis, dan akan terus membangun komunitas yang positif dan inklusif melalui hiburan.

## **2.3. Visi dan Misi PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo**

### **2.3.1. Visi**

Menjadi perusahaan hiburan terdapat di Indonesia yang menghadirkan pengalaman terbaik bagi keluarga dan masyarakat.

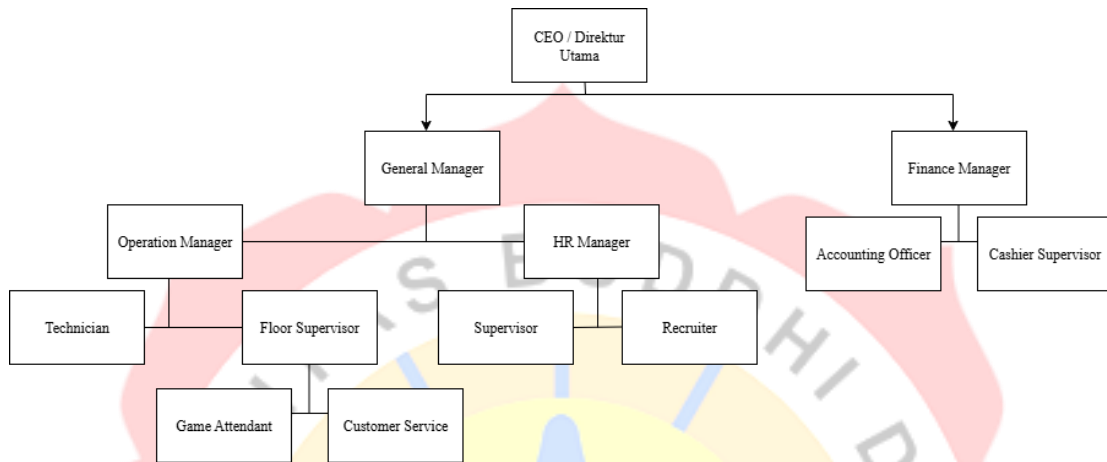
### **2.3.2. Misi**

1. Menciptakan taman hiburan dan wahana yang inovatif dan menarik bagi semua keluarga.
2. Memberikan layanan yang ramah dan profesional kepada semua pengunjung.
3. Membangun komunitas yang positif dan inklusif melalui hiburan.
4. Meningkatkan nilai pemegang saham melalui pertumbuhan yang berkelanjutan.

## **2.4. Struktur Organisasi PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo**

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka yang menggambarkan hubungan antar fungsi-fungsi, bagian-bagian, posisi-posisi, dan individu-individu yang memperlihatkan berbagai perbedaan dalam hal posisi, wewenang, dan tanggung jawab di dalam sebuah organisasi. Menurut Riadi (2020) struktur organisasi adalah suatu diagram yang menggambarkan rantai perintah, hubungan pekerjaan, tanggung jawab, rentang kendali dan pimpinan organisasi berfungsi sebagai kerangka kerja dan tugas pekerjaan yang dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasi secara formal. Dengan adanya struktur organisasi ini, pengawasan terhadap pekerjaan setiap divisi dapat dilakukan dengan lebih mudah, sehingga efisiensi dalam mencapai tujuan perusahaan dapat tercapai. Di bawah ini adalah gambaran struktur organisasi PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo dalam bentuk bagan.

**Gambar 2.2**  
**Struktur Organisasi**  
**PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo**



Deskripsi tugas dan wewenang jabatan di PT Dunia Wahana Cow Play Cow Moo adalah sebagai berikut :

1. CEO / Direktur Utama
  - a) Menentukan arah dan visi misi perusahaan.
  - b) Mengambil keputusan strategis.
  - c) Menjalin kerja sama dengan pihak luar.
  - d) Memonitor performa keseluruhan perusahaan.
  
2. General Manager (GM)
  - a) Mengawasi seluruh operasional cabang.
  - b) Menyusun strategi untuk peningkatan performa outlet.
  - c) Membuat laporan berkala ke CEO.
  - d) Memastikan semua departemen bekerja selaras.
  
3. Finance Manager
  - a) Mengelola perencanaan keuangan dan budgeting.
  - b) Memonitor arus kas dan pengeluaran.

- c) Melakukan analisis keuangan untuk pengambilan keputusan.

#### 4. Operation Manager

- a) Bertanggung jawab atas kelancaran operasional harian outlet.
- b) Koordinasi dengan teknisi, floor supervisor, dan CS.
- c) Menyusun jadwal kerja dan shift.
- d) Menangani kendala teknis dan non-teknis di lapangan.

#### 5. HR Manager

- a) Menyusun kebijakan SDM.
- b) Mengatur rekrutmen, training, dan penilaian karyawan.
- c) Menangani masalah internal SDM (konflik, absensi, dll).

#### 6. Accounting Officer

- a) Membuat laporan keuangan harian/bulanan.
- b) Memastikan semua transaksi tercatat dengan benar.
- c) Melakukan audit internal outlet.

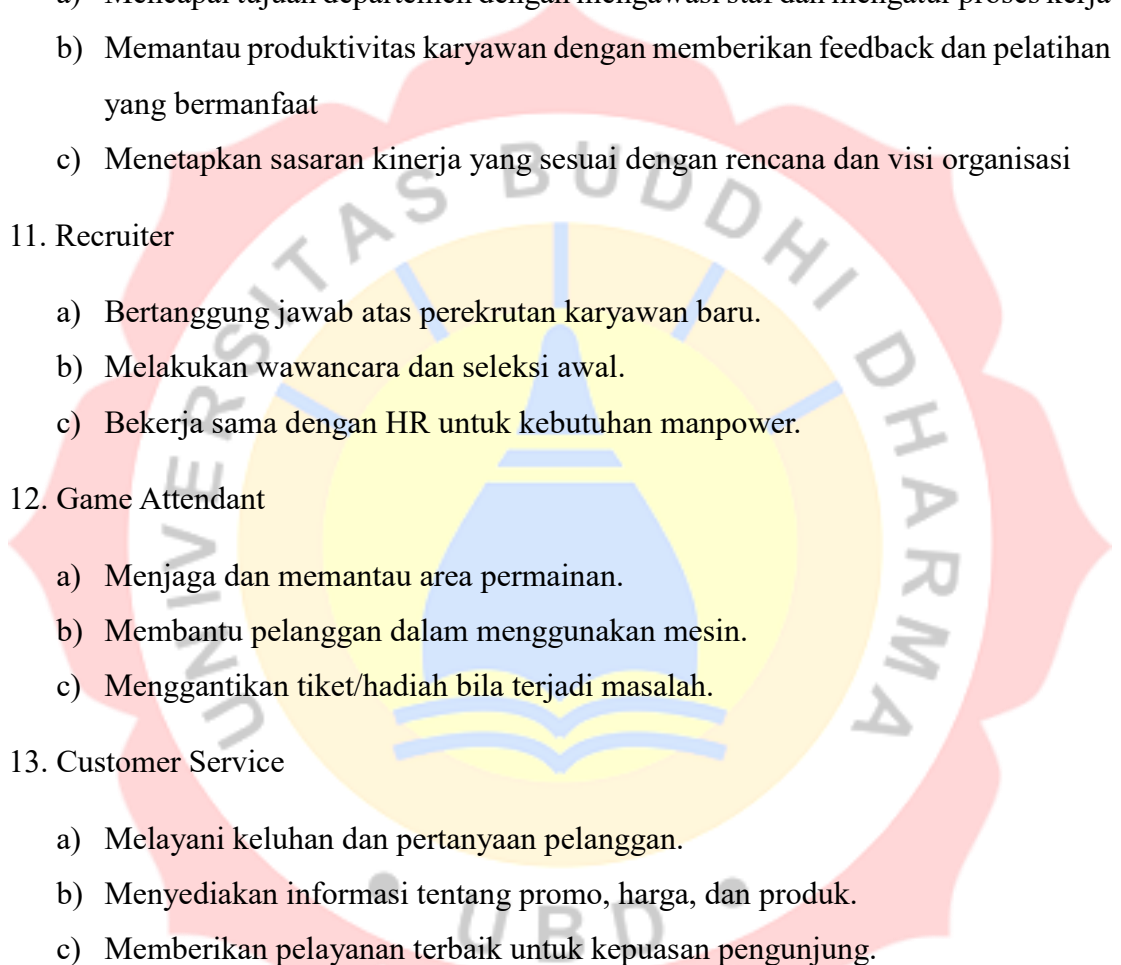
#### 7. Cashier Supervisor

- a) Mengawasi seluruh aktivitas kasir.
- b) Memastikan penghitungan uang sesuai SOP.
- c) Mengelola laporan penjualan dan setoran harian.

#### 8. Technician

- a) Merawat dan memperbaiki mesin-mesin game.
- b) Melakukan pengecekan berkala alat/mesin.
- c) Siaga jika ada gangguan teknis.

#### 9. Floor Supervisor

- 
- a) Mengatur tim di area permainan (game floor).
- b) Mengontrol kebersihan dan kerapian area.
- c) Menangani komplain langsung dari customer.
10. Supervisor
- a) Mencapai tujuan departemen dengan mengawasi staf dan mengatur proses kerja
- b) Memantau produktivitas karyawan dengan memberikan feedback dan pelatihan yang bermanfaat
- c) Menetapkan sasaran kinerja yang sesuai dengan rencana dan visi organisasi
11. Recruiter
- a) Bertanggung jawab atas perekrutan karyawan baru.
- b) Melakukan wawancara dan seleksi awal.
- c) Bekerja sama dengan HR untuk kebutuhan manpower.
12. Game Attendant
- a) Menjaga dan memantau area permainan.
- b) Membantu pelanggan dalam menggunakan mesin.
- c) Menggantikan tiket/hadiah bila terjadi masalah.
13. Customer Service
- a) Melayani keluhan dan pertanyaan pelanggan.
- b) Menyediakan informasi tentang promo, harga, dan produk.
- c) Memberikan pelayanan terbaik untuk kepuasan pengunjung.