



**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DALAM Mendukung  
OPERASIONAL PENJUALAN SONGKET PADA SONGKET ORYSION**

**OFFICIAL**

**TUGAS AKHIR**

Oleh :

**ELTINA TAMBA**

**20221300008**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)  
KONSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN DAN PERPAJAKAN**

**FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2025**



**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DALAM Mendukung  
OPERASIONAL PENJUALAN SONGKET PADA SONGKET ORYSION**

**OFFICIAL**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar  
Ahli Madya Akuntansi Pada Program Studi Akuntansi (D3) Fakultas Bisnis  
Universitas Buddhi Dharma Tangerang  
Jenjang Pendidikan Diploma 3**

**Oleh :**

**ELTINA TAMBA**

**20221300008**

**FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2025**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Eltina Tamba  
NIM : 20221300008  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Program Studi : Akuntansi (D3)  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Penerapan Sistem Akuntansi dalam Mendukung  
Operasional Penjualan Songket pada Songket Oryision  
Official

Usulan Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam pembuatan Tugas Akhir.

Tangerang, 18 Maret 2025

Menyetujui,

Pembimbing,



**Benyamen Minggus Melatnebar, S.E., M.Ak.**  
NUPTK : 7946759660130172

Mengetahui,

Ketua Program Studi,



**Peng Wi, S.E., M.Ak.**  
NUPTK : 3938754655130212

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Judul Tugas Akhir : Penerapan Sistem Akuntansi dalam Mendukung  
Operasional Penjualan Songket pada Songket Oryson  
Official

Disusun oleh,

Nama Mahasiswa : Eltina Tamba

NIM : 20221300008

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan

Program Studi : Akuntansi (D3)

Fakultas : Bisnis

Tugas Akhir ini kami setujui untuk dipertahankan di depan Tim Penguji Universitas Buddhi Dharma sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar **Ahli Madya Akuntansi (A.Md., Ak.)**.

Tangerang, 23 Juni 2025

Menyetujui,  
Pembimbing,



**Benyamen Minggu Melatnebar, S.E., M.Ak.**  
NUPTK : 7946759660130172

Mengetahui,  
Ketua Program Studi,



**Peng Wi, S.E., M.Akt.**  
NUPTK : 3938754655130212

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Benyamen Minggu Melatnebar, S.E., M.Ak.

Kedudukan : Pembimbing

Menyatakan bahwa,

Nama Mahasiswa : Eltina Tamba

NIM : 20221300008

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan

Program Studi : Akuntansi (D3)

Fakultas : Bisnis

Judul Tugas Akhir : Penerapan Sistem Akuntansi dalam Mendukung  
Operasional Penjualan Songket pada Songket Oryson  
Official

Telah layak untuk mengikuti sidang Tugas Akhir.

Tangerang, 23 Juni 2025

Menyetujui,

Mengetahui,

Pembimbing,

Ketua Program Studi,



**Benyamen Minggu Melatnebar, S.E., M.Ak.**

NUPTK : 7946759660130172

**Peng Wi, S.E., M.Akt.**

NUPTK : 3938754655130212

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**LEMBAR PENGESAHAN**

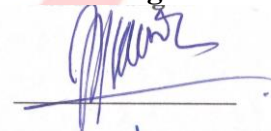
Nama Mahasiswa : Eltina Tamba  
NIM : 20221300008  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Program Studi : Akuntansi (D3)  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Penerapan Sistem Akuntansi dalam Mendukung  
Operasional Penjualan Songket pada Songket Oryson  
Official.

Telah dipertahankan dan dinyatakan **LULUS** pada Yudisium dalam Predikat “**DENGAN PUJIAN**” oleh Tim Penguji pada hari Rabu, tanggal 20 Agustus 2025.

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

Ketua Penguji : **Etty Herijawati, S.E., M.M.**  
NUPTK : 2748748649230102



Penguji I : **Peng Wi, S.E., M.Akt.**  
NUPTK : 3938754655130212



Penguji II : **Yopie Chandra, S.E., M.Akt**  
NUPTK : 2546743644130062



Dekan Fakultas Bisnis,



**Rr. Dian Anggraeni, S.E., M.Si.**  
NUPTK : 9759751652230072

## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis, tugas ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Diploma di Universitas Buddhi Dharma ataupun di Universitas lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan original penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Dalam karya tulis tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dan dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Karya tulis, tugas akhir ini tidak terdapat (kebohongan) pemalsuan, seperti: buku, artikel, jurnal, data sekunder, data responden, data kuesioner, pengolahan data, dan pemalsuan tanda tangan dosen atau Ketua Program Studi atau Ketua Bidang Akademik atau Rektor Universitas Buddhi Dharma yang dibuktikan dengan keasliannya.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma.

Tangerang, 23 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,



Eltina Tamba

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Dibuat Oleh,

Nama Mahasiswa : Eltina Tamba  
NIM : 20221300008  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Program Studi : Akuntansi (D3)  
Fakultas : Bisnis

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak Universitas Buddhi Dharma, Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalti-Free Right)* atas karya ilmiah kami yang berjudul **“Penerapan Sistem Akuntansi dalam Mendukung Operasional Penjualan Songket pada Songket Oryson Official”**.

Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif* ini pihak Universitas Buddhi Dharma berhak menyimpan, mengalih media atau formatkan, mengelola dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan Universitas Buddhi Dharma, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Agustus 2025



Eltina Tamba

# PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DALAM Mendukung OPERASIONAL PENJUALAN SONGKET PADA SONGKET ORYSION

## ABSTRAK

Songket Oryision Official merupakan usaha dagang yang bergerak di bidang penjualan kain songket Palembang secara *online* sejak tahun 2017 melalui *platform digital* seperti *Shopee, TikTok Shop, dan WhatsApp*. Dengan penempatan pada posisi *Staff Admin*. Pekerjaan yang dilakukan meliputi pencatatan *transaksi* penjualan, pengelolaan data pesanan, pembuatan dokumen administrasi, serta penyusunan laporan penjualan harian dan bulanan.

Selama pelaksanaan magang, ditemukan beberapa kendala di antaranya pencatatan transaksi yang masih dilakukan secara manual, kesalahan *input data*, Kondisi ini menghambat proses pelaporan dan efisiensi operasional perusahaan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, penulis mengusulkan penerapan sistem akuntansi *berbasis digital* yang *terstruktur*, pembuatan *format* standar untuk dokumen penjualan,. Dengan penerapan sistem akuntansi yang tepat, proses penjualan akan lebih tertib, akurat, dan efisien, serta dapat mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan efektif bagi keberlangsungan usaha.

**Kata Kunci:** Sistem Akuntansi, Penjualan, Efisiensi,

# **IMPLEMENTATION OF AN ACCOUNTING SYSTEM TO SUPPORT SONGKET SALES OPERATIONS AT SONGKET ORYSION OFFICIAL**

## **ABSTRACT**

*Songket OrySION Official is a trading company that has been selling Palembang songket fabrics online since 2017 through digital platforms such as Shopee, TikTok Shop, and WhatsApp. The position of Admin Staff includes recording sales transactions, managing order data, creating administrative documents, and preparing daily and monthly sales reports.*

*During the internship, several obstacles were encountered, including manual transaction recording and data input errors. This situation hampered the company's reporting process and operational efficiency. To address these issues, the author proposes the implementation of a structured digital-based accounting system and the creation of a standard format for sales documents. With the implementation of an appropriate accounting system, the sales process will be more orderly, accurate, and efficient, and can support faster and more effective decision-making for business sustainability.*

*Keywords: Accounting System, Sales, Efficiency,*

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya bagi Tuhan Yang Maha Esa, oleh karena anugerah-Nya yang melimpah, kemurahan dan kasih setia yang besar sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul **“Penerapan Sistem Akuntansi dalam Mendukung Operasional Penjualan Songket pada Songket Oryision Official”** dapat selesai tepat pada waktunya.

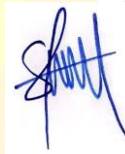
Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapat bimbingan, petunjuk dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh Karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu dan Saudara/I :

1. Ibu Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P Selaku Rektor Universitas Buddhi Dharma.
2. Ibu Rr. Dian Anggraeni, SE., M.Si Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
3. Bapak Peng Wi, S.E., M.Akt selaku Ketua Program Akuntansi D3 Studi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
4. Bapak Benyamen Minggu Melatnebar, S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu memberikan bimbingan, arahan, materi, nasehat, waktu serta semangat dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
5. Seluruh dosen pengajar Universitas Buddhi Dharma yang telah memberikan ilmu pengetahuan serta materi yang sangat berguna bagi penulis selama masa kuliah.
6. Ibu Pormaito Aritonang selaku *Owner* Songket Oryision official yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan magang.
7. Ucapan terimakasih penulis dengan rendah hati dan rasa hormat kepada orang tua yang tercinta Ayah J.H Tamba dan Ibu P. Nainggolan, adik penulis Rinaldo Tamba dan Rivaldi Tamba, serta keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan, doa dan nasihatnya kepada penulis.
8. Ucapan terimakasih penulis dengan rendah hati dan rasa hormat kepada Donatur Penulis Paman D.R Siahaan dan Ibundahara D.H Butarbutar, Adik Penulis Yuda Syalom Siahaan dan Wayne Immanuel Siahaan yang telah membiayai semua keperluan Penulis selama kuliah serta memberikan dukungan, doa dan nasihatnya kepada penulis.

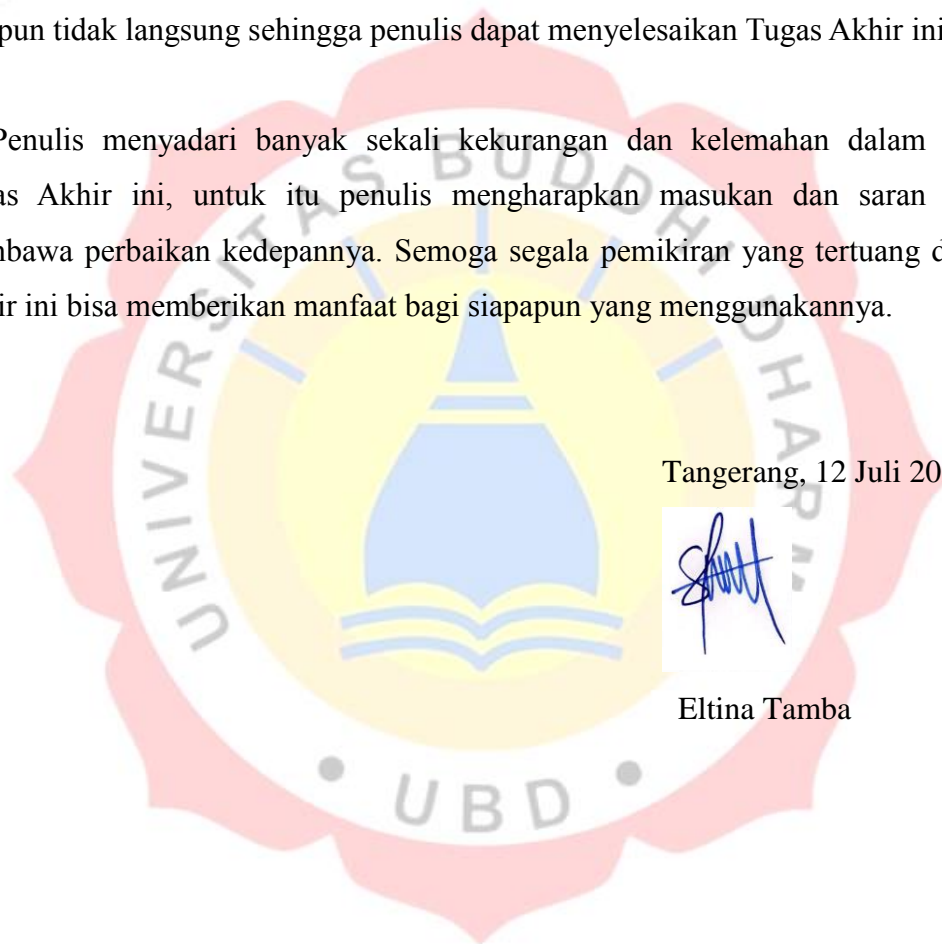
9. Kepada kakak Penulis Irma Permatasari Situmorang dan Tamaria Sitinjak yang selalu mendukung dan memberi arahan dan membantu penulis selama menyusun tugas akhir ini
10. Kepada sahabat Penulis Refi Agustina Sihotang dan Hendra Lesmana Bugis yang selalu mendukung Penulis.
11. Kepada rekan-rekan angkatan 2022 jurusan Akuntansi D3 terima kasih atas kebersamaannya selama ini dan perjuangannya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
12. kepada semua teman-teman penulis serta pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih karena telah banyak memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari banyak sekali kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, untuk itu penulis mengharapkan masukan dan saran yang dapat membawa perbaikan kedepannya. Semoga segala pemikiran yang tertuang dalam Tugas Akhir ini bisa memberikan manfaat bagi siapapun yang menggunakannya.

Tangerang, 12 Juli 2025



Eltina Tamba



## DAFTAR ISI

COVER LUAR

COVER DALAM

LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR

LEMBAR PENGESAHAN

SURAT PERNYATAAN

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

ABSTRAK .....	i
ABSTRACT .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	6

### BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	7
2.1.1 Produk yang dihasilkan .....	8
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	9

### BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	13
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	13
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	14
3.3.1 Sistem Akuntansi Penjualan pada Songket Oryson Official .....	15
3.3.2 Peran Admin Penjualan pada Songket Oryson official .....	21

3.3.3 Kendala yang Ditemukan .....	22
3.3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukakn .....	23

**BAB IV      SIMPULAN DAN SARAN**

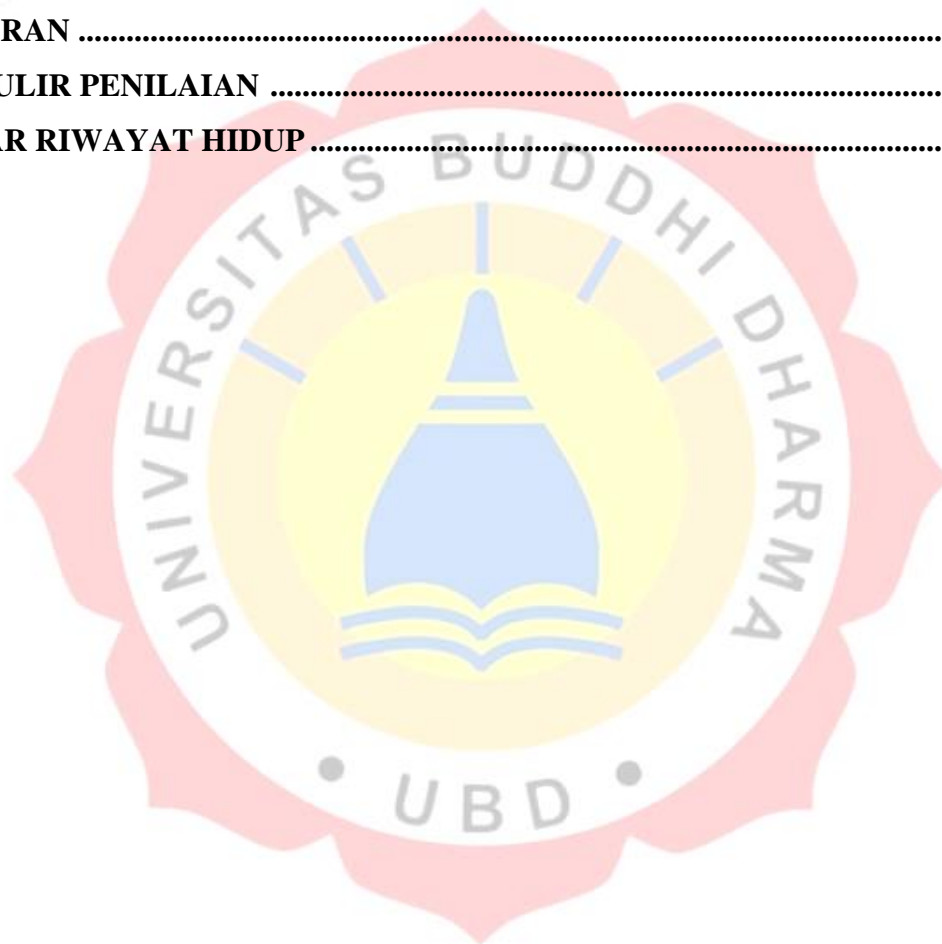
4.1 Kesimpulan .....	24
4.2 Saran .....	24

**DAFTAR PUSAKA .....**25

**LAMPIRAN .....**27

**FORMULIR PENILAIAN .....**29

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....**31



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Songket merupakan salah satu kain tradisional Indonesia yang memiliki nilai seni, budaya, dan ekonomi yang sangat tinggi. Djamarin (1977) dalam buku *Motif Songket Palembang* menjelaskan bahwa songket adalah kain tenun yang dihias dengan benang emas, perak, atau benang sutra berwarna melalui teknik menyungkit atau menjungkit benang dalam pembuatan pola hias. Menurut Purwanti & Siregar (2016) dalam buku *Sejarah Songket Berdasarkan Data Arkeologi*, songket dikenal luas di seluruh Indonesia dengan beragam variasi teknik dan motif, yang mencerminkan identitas dan karakteristik tiap daerah, terutama di Sumatera dan Palembang.

Seiring berkembangnya zaman, industri songket tidak lagi sekadar terfokus pada pelestarian budaya, tetapi juga telah memasuki ranah *komersial* yang semakin *kompetitif*. Hal ini sesuai dengan pendapat Kotler & Keller (2016) yang menyatakan bahwa perkembangan pasar menuntut perusahaan untuk tidak hanya menjaga kualitas produk tradisional tetapi juga mengadaptasi *strategi* bisnis agar dapat bertahan dan berkembang di era modern. Oleh karena itu, perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan songket perlu memiliki pengelolaan yang baik agar dapat bersaing di pasar dan meningkatkan efisiensi operasionalnya. Salah satu aspek penting dalam pengelolaan ini adalah sistem pencatatan transaksi yang *sistematis*, *akurat*, dan terstruktur, yang dapat dicapai melalui penerapan sistem akuntansi yang baik.

Menurut *American Accounting Association* dalam Soemarso (2018: 5), akuntansi adalah proses *mengidentifikasi*, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk membantu para pengguna informasi dalam pengambilan keputusan secara jelas dan tegas. Hal ini didukung oleh pendapat Sumarno & Eddy (2021) yang menekankan bahwa akuntansi mencakup proses pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran transaksi keuangan yang dilakukan secara *sistematis* dan *kronologis*, sehingga menghasilkan laporan keuangan yang berguna bagi pihak *manajemen* maupun pihak luar. Dengan demikian, penerapan sistem akuntansi yang efektif dapat menjadi fondasi utama bagi perusahaan untuk mengelola sumber daya dan aktivitas bisnis secara *optimal*.

Untuk mendukung proses pencatatan dan pelaporan tersebut, dibutuhkan sistem informasi akuntansi yang efektif. Sistem informasi akuntansi yang efektif adalah sistem yang mampu menyediakan informasi akurat, *relevan*, dan tepat waktu yang dibutuhkan oleh pihak *internal* maupun *eksternal* perusahaan. Menurut Bodnar & Hopwood (2016), sistem informasi

akuntansi yang efektif adalah sistem yang mampu mengumpulkan, memproses, dan melaporkan informasi secara akurat dan tepat waktu, serta dapat meningkatkan *efisiensi* operasional dan pengendalian *internal*. Romney & Steinbart (2014) juga menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi yang efektif harus mampu menghasilkan informasi yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan, mengurangi ketidakpastian, dan mendukung pencapaian tujuan organisasi. Sejalan dengan itu, Wilkinson (2000) menjelaskan bahwa sistem informasi akuntansi yang efektif adalah sistem yang dapat menghasilkan *output* sesuai kebutuhan manajemen baik dari segi kecepatan, keandalan, maupun kelengkapan informasi. Sementara itu, Gelinas & Dull (2012) menegaskan bahwa *efektivitas* suatu sistem informasi akuntansi ditentukan oleh kemampuannya dalam menyediakan informasi yang *relevan* dan dapat diandalkan, serta mendukung proses bisnis secara menyeluruh. Oleh karena itu, pemilihan dan penerapan sistem akuntansi yang tepat akan membantu perusahaan dalam mencatat, mengelola, dan melaporkan transaksi penjualan secara efisien, sehingga berkontribusi terhadap peningkatan kinerja dan daya saing usaha.

B. Romney & Steinbart (2015) menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data guna menghasilkan informasi yang dibutuhkan dalam pengambilan keputusan *manajerial* maupun *operasional*. Selain itu, Mulyadi (2018) mendefinisikan sistem akuntansi sebagai organisasi yang terdiri atas *formulir*, catatan, dan laporan yang terkoordinasi, yang dirancang sedemikian rupa agar dapat menyediakan informasi keuangan yang diperlukan oleh manajemen dalam mengendalikan perusahaan. Sistem ini tidak hanya penting bagi perusahaan besar, tetapi juga bagi usaha kecil dan menengah, termasuk para pengusaha songket yang kini mulai merambah pasar modern. Mendukung *integrasi* sistem penjualan *digital* dengan akuntansi sangat sesuai untuk usaha songket menghadapi era *e-commerce*. Melatnebar & Susanti (2022) Pelatihan penggunaan *e-platform (marketplace)* untuk meningkatkan kemampuan pemasaran digital. Menekankan bahwa pelatihan digital dan *integrasi* sistem (termasuk akuntansi *digital*) *signifikan* dalam mendorong *efisiensi* operasional dan *volume* penjualan.

Dalam kegiatan usaha, perusahaan umumnya terbagi menjadi tiga jenis, yaitu perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan *manufaktur*. Menurut Hery (2017), perusahaan jasa merupakan *entitas* yang menyediakan layanan kepada *konsumen* tanpa menghasilkan barang berwujud, sedangkan Baridwan (2014) menambahkan bahwa perusahaan jasa memperoleh pendapatan dari *aktivitas* pemberian layanan tanpa *aktivitas* pembelian atau penjualan barang dagangan. Di sisi lain, Munawir (2010) mendefinisikan perusahaan dagang sebagai

perusahaan yang membeli barang jadi untuk kemudian dijual kembali tanpa mengubah bentuk barang tersebut, yang didukung oleh pendapat Harahap (2012) bahwa perusahaan dagang berperan sebagai perantara yang menyalurkan barang dari *produsen ke konsumen*. Sementara itu, menurut Mulyadi (2016), perusahaan *manufaktur* merupakan perusahaan yang mengubah bahan baku menjadi barang jadi melalui proses *produksi*, dengan tiga elemen biaya utama yaitu biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, dan biaya *overhead* pabrik (Supriyono, 2011). Penjelasan ini penting untuk memahami posisi usaha songket sebagai usaha dagang yang harus menerapkan sistem pencatatan yang sesuai.

Penjualan menjadi salah satu *aspek vital* dalam keberlangsungan usaha, karena berhubungan langsung dengan pendapatan yang diperoleh perusahaan. Abdullah & Tantri (2016: 3) menyebutkan bahwa penjualan merupakan bagian dari aktivitas *promosi* yang termasuk dalam sistem pemasaran secara keseluruhan, sedangkan Sumiyati (2021) *mendefinisikan* penjualan sebagai aktivitas memperoleh uang dari pihak lain melalui penjualan barang atau jasa. Semakin tinggi tingkat penjualan, semakin besar pula pendapatan dan keuntungan yang dapat diraih perusahaan, sehingga pengelolaan sistem penjualan yang baik menjadi keharusan. Bahari (2017) menyatakan bahwa sistem akuntansi penjualan mencakup *prosedur-prosedur* yang dirancang untuk mengelola *transaksi* penjualan, baik tunai maupun *kredit*, secara efektif guna menjamin kelancaran proses bisnis. Hal ini juga berlaku bagi usaha songket yang berusaha mengembangkan pasar secara *profesional* dan terstruktur. Menurut Melatnebar (2021) pemasaran *digital* memiliki kontribusi yang *signifikan* bagi pertumbuhan UMKM kala ini karena selain mudah dijangkau *konsumen*, para pedagang pun dapat menekan anggaran *promosi*. Dalam konteks ini, peran admin penjualan juga menjadi bagian *integral* dalam mendukung sistem *digitalisasi* penjualan dan pelaporan keuangan yang efisien.

Perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan songket menghadapi tantangan besar untuk menjaga *efisiensi*, terutama dalam hal pencatatan *transaksi*, pengelolaan stok, dan pelaporan keuangan, yang semuanya berkaitan erat dengan penerapan sistem akuntansi yang memadai. Penerapan sistem akuntansi yang baik dapat membantu perusahaan meningkatkan *efisiensi* penjualan dengan meminimalkan kesalahan pencatatan, mempercepat proses administrasi, menyediakan data yang akurat untuk *evaluasi*, serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik. Menurut Horngren & Harrison (2013), sistem akuntansi yang tepat akan memperkuat daya saing perusahaan dengan menyediakan informasi yang *relevan* dan tepat waktu bagi *manajemen*. Oleh karena itu, fokus pada sistem akuntansi penjualan sangat penting untuk meningkatkan kinerja usaha songket. Usaha songket dapat diuntungkan

melalui *implementasi platform* penjualan *digital terintegrasi* dengan sistem akuntansi meningkatkan *visibilitas* dan *efisiensi* pengolahan *order*, penerimaan pembayaran, dan pelaporan. Melatnebar et al (2021) menekankan bahwa pelatihan SMK terhadap pemanfaatan *marketplace online* secara *signifikan* meningkatkan kemampuan mereka menjajakan produk, terutama di masa pandemi. Model ini menggambarkan bagaimana dukungan sistem (termasuk akuntansi *digital* dan *e-commerce*) mampu mendorong *efisiensi operasional* dan peningkatan *volume* penjualan

Namun demikian, dalam praktiknya masih banyak usaha songket yang mengalami kendala dalam pengelolaan pencatatan dan pelaporan penjualan yang efektif. Kendala tersebut umumnya meliputi kurangnya pemahaman pelaku usaha terhadap sistem akuntansi, keterbatasan sumber daya manusia yang kompeten di bidang akuntansi, serta tidak tersedianya perangkat atau sistem yang mendukung pencatatan secara *sistematis*. Menurut Mulyadi (2016), salah satu penyebab utama *ketidakefisienan* dalam pencatatan *transaksi* adalah karena lemahnya sistem pengendalian *internal* dan kurangnya *dokumentasi* yang lengkap terhadap proses *transaksi*. Hal ini berdampak pada kesalahan pencatatan, keterlambatan dalam pelaporan, hingga ketidaksesuaian antara data penjualan dan *kondisi riil* di lapangan. Selain itu, Harahap (2012) menambahkan bahwa pelaku usaha kecil dan menengah sering kali mengabaikan pentingnya laporan keuangan karena dianggap rumit dan tidak langsung terlihat manfaatnya, sehingga mereka lebih memilih sistem pencatatan manual yang rentan terhadap kesalahan. Kendala-kendala ini menyebabkan proses penjualan tidak tercatat dengan baik, laporan keuangan tidak tersusun secara akurat, dan akhirnya menghambat pengambilan keputusan yang tepat oleh manajemen.

Menurut Lusiawati & Melatnebar (2025) perusahaan yang mampu mendapatkan laba tinggi perlu mempertimbangkan kewajiban pajak sesuai dengan keuntungan yang diperoleh, karena tingkat *profitabilitas* yang tinggi memperlihatkan potensi *profit* yang besar. Untuk itu, perusahaan perlu *mengidentifikasi peluang*, persaingan dan selera *konsumen*.

Hal ini dapat berdampak pada ketidaktepatan informasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan, yang akhirnya menurunkan *efisiensi operasional* dan potensi keuntungan perusahaan. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang hubungan antara penerapan sistem akuntansi dengan peningkatan *efisiensi* proses penjualan, khususnya dalam usaha songket seperti Orsyion Official. Hasilnya nanti dapat menjadi acuan bagi pengusaha songket untuk mengoptimalkan penggunaan sistem akuntansi sehingga dapat meningkatkan *produktivitas*, meminimalisir kesalahan, dan mendukung pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan.

Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk menulis Tugas Akhir dengan judul **“Penerapan sistem akuntansi dalam mendukung operasional penjualan songket pada Songket Oryson Official”**

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dari kegiatan Kerja Magang ini adalah :

1. Untuk memenuhi persyaratan akademis dalam menyelesaikan program Diploma III di Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
2. Untuk memperoleh pemahaman langsung mengenai dunia kerja yang sebenarnya pada masa kini.
3. Untuk melatih kemampuan penulis agar dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah ke dalam dunia kerja.

Tujuan dari kegiatan Kerja Magang ini adalah :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Dengan adanya program magang ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dan mengasahnya di dunia kerja.
  - b. Program magang ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan dan kreativitas dalam menghadapi persaingan di dunia kerja masa depan.
  - c. Melalui program magang ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman langsung tentang kondisi sebenarnya di dunia kerja.
2. Bagi Universitas Buddhi Dharma
  - a. Diharapkan program magang ini dapat mengukur kemampuan mahasiswa dalam memahami materi yang telah dipelajari di bangku kuliah.
  - b. Program magang ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmunya di dunia kerja.
  - c. Program magang ini diharapkan memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.

### 3. Bagi Songket Oryision Official

- a. Program magang ini diharapkan dapat menjadi sarana pertukaran informasi antara perusahaan dan universitas.
- b. Program magang ini dapat membangun kerjasama dan hubungan yang baik antara perusahaan dan universitas.
- c. Program ini merupakan upaya yang menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan permohonan Praktik Kerja Lapangan dari Ketua Program Diploma III Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma yang disetujui oleh Songket Oryision Official, pelaksanaan Praktik Kerja Magang pada :

Waktu Kerja Magang : 02 September 2024 s/d 30 November 2024

Tempat : Songket Oryision Official

Bidang Penempatan : *Staff Admin*

#### - Tahap Persiapan

Penulis mengajukan permohonan kepada Songket Oryision Official Setelah surat permohonan selesai, tersebut Kemudian perusahaan memberikan surat balasan untuk dan menyetujui penulis melaksanakan Kerja Magang pada tanggal 02 September 2024 Kemudian perusahaan menyetujui permohonan penulis untuk dapat melaksanakan kerja magang dengan judul yang telah disampaikan.

#### - Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Kerja Magang dimulai pada tanggal 02 September 2024 s/d 30 November 2024. Penulis melaksanakan kerja magang setiap hari kerja senin s/d jumat pukul 08.00-17.00 WIB.

#### - Tahap Pelaporan

Penulis menyusun laporan Kerja Magang untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma. Penulis mempersiapkan laporan Kerja Magang dimulai dari 02 September 2024 s/d 30 November 2024.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Songket Oryision Official merupakan sebuah usaha dagang *online* yang didirikan pada tanggal 18 Oktober 2017 oleh Pormaito Aritonang. Usaha ini berawal dari keinginan untuk memperkenalkan hasil karya para pengrajin songket Palembang kepada masyarakat luas, sekaligus menjadi bentuk usaha perorangan yang dijalankan secara mandiri. Bermula dari sebuah akun *Instagram*, Songket Oryision dikelola sendiri tanpa bantuan karyawan, dengan semangat memperluas *akses* masyarakat terhadap kain tradisional songket yang penuh nilai seni dan budaya.

Seiring dengan meningkatnya minat masyarakat terhadap produk songket, pada tahun 2018, Songket Oryision mulai melakukan *ekspansi* dengan memperluas jangkauan pemasaran ke berbagai *platform marketplace digital* seperti *Shopee*, *Lazada*, *Tokopedia*, serta media sosial seperti *TikTok* dan *Facebook*. Langkah ini juga dibarengi dengan merekrut beberapa karyawan guna mendukung operasional usaha yang semakin berkembang.

Songket Oryision hadir sebagai solusi bagi masyarakat yang membutuhkan kain songket untuk berbagai acara penting seperti pernikahan, pertunangan, pesta, hingga acara adat lainnya. Keberadaan usaha ini sangat membantu, terutama karena seluruh proses pembelian dapat dilakukan secara *online* melalui perangkat telepon genggam, tanpa perlu keluar rumah. Kemudahan ini menjadi sangat *relevan* pada *masa pandemi Covid-19*, di mana aktivitas belanja *online* menjadi pilihan utama masyarakat demi menjaga kesehatan dan keselamatan.

Dengan mengedepankan kualitas produk serta pelayanan yang mudah diakses, Songket Oryision berhasil mempertahankan daya saingnya di tengah ketatnya persaingan pasar. Harga yang ditawarkan lebih terjangkau dibandingkan *kompetitor* sejenis, tanpa mengorbankan kualitas bahan dan benang yang digunakan. Hal ini menjadikan Songket Oryision sebagai salah satu pelaku usaha *mikro* yang sukses memanfaatkan teknologi *digital* untuk mengembangkan produk budaya lokal, sekaligus memperluas *pangsa* pasar secara nasional.

Berikut ini merupakan beberapa produk yang dijual oleh Songket Oryson Official ;



### 2.1.1 Visi Songket Orysion Official

Menjadi usaha songket *online* terdepan dalam memperkenalkan dan memasarkan kain songket Palembang ke seluruh Indonesia dengan mengedepankan kualitas, keterjangkauan harga, dan pelayanan *berbasis digital*.

### 2.1.2 Misi Songket Orysion Official

Memperluas akses masyarakat terhadap kain Songket Palembang melalui *platform digital* seperti *marketplace* dan *media social*. Menyediakan produk songket berkualitas tinggi dengan harga yang *kompetitif*. Memberdayakan pengrajin lokal dalam memproduksi kain songket yang bernilai budaya tinggi dan menjaga kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang cepat, ramah dan terpercaya

### 2.2 Struktur Organisasi



Penjelasan singkat mengenai tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan di Songket Oryson Official adalah sebagai berikut:

1. *Owner*, bertugas untuk ;

- a) Menentukan Visi dan Misi Usaha
- b) Pengambil keputusan utama
- c) Mengelola keuangan secara strategis
- d) Pengembangan produk menentukan model, desain, warna, dan jenis kain songket yang akan diproduksi sesuai *tren* dan kebutuhan pasar.
- e) Membangun dan menjaga hubungan dengan mitra
- f) Membuat *Inovasi* penjualan seperti *promo bundling*, *diskon*, kerja sama dengan *influencer*, atau membuka kanal penjualan baru.
- g) Mengontrol *branding* dan citra usaha
- h) Melakukan *evaluasi* kinerja tim
- i) Menganalisis laporan keuangan dan penjualan
- j) Menangani keluhan besar atau *komplain* khusus
- k) Menjaga *konsistensi* nilai dan budaya usaha

2. *Bagian keuangan*, bertugas untuk ;

- a) Mencatat semua *transaksi* keuangan
- b) Membuat laporan keuangan berkala
- c) Mengatur pengeluaran *operasional*
- d) Mengelola gaji dan upah
- e) Mengawasi *transaksi* penjualan *Online* dan *Offline*
- f) Mengecek bukti pembayaran dari *konsumen*
- g) Menjaga keamanan dan kerahasiaan data keuangan
- h) Berkoordinasi dengan *owner* dan tim lain

3. *Bagian Admin*, bertugas untuk ;

- a) Mencatat data penjualan
- b) Mengelola data pelanggan
- c) Membuat dan *mengarsipkan* dokumen usaha
- d) Mengatur jadwal dan *aktivitas* harian tim
- e) Menangani komunikasi *Internal*
- f) Memastikan ketersediaan stok

- g) Membantu dalam proses *rekap order*
- h) Mengatur jadwal pengiriman
- i) Membuat laporan harian atau mingguan

4. *Packing*, bertugas untuk ;

- a) Menerima dan mengecek data pesanan dari *admin*
- b) Memastikan kualitas barang sebelum dikemas
- c) Mengemas produk dengan rapi dan aman
- d) Memberi label dan informasi pengiriman
- e) *Berkoordinasi* dengan *kurir* dan *admin*
- f) Mencatat jumlah barang yang dikirim
- g) Menjaga kebersihan area kerja dan alat *packing*
- h) Mengelola stok barang siap kirim
- i) Bertanggung jawab atas kerapian dan citra produk

5. *Pemasaran*, bertugas untuk ;

- a) *Mempromosikan* produk Songket Oryision kemasyarakat
- b) Menjalankan *strategi marketing digital*
- c) Membuat dan menjalankan program *diskon* atau *promo*
- d) Membangun hubungan dengan pelanggan
- e) Menganalisis pasar dan perilaku *konsumen*
- f) Mencari dan menjalin kerja sama dengan *influencer/reseller*
- g) Mengelola *marketplace* dan media sosial
- h) Membuat laporan pemasaran

6. Penenun Songket, bertugas untuk ;

- a) Menenun kain Songket sesuai *desain* dan pesanan
- b) Menjaga kualitas hasil tenunan
- c) Mengikuti pola dan warna yang sudah ditetapkan
- d) Melaporkan *progres* produksi
- e) Menjaga alat tenun dan kebersihan area kerja
- f) Mengelola bahan baku tenun
- g) Membantu dalam *inovasi* motif baru
- h) Bekerja sesuai target produksi

- i) Menjaga kerahasiaan *motif eksklusif*
- j) Bekerja sama dengan tim lain

7. *Kurir*, bertugas untuk ;

- a) Mengambil barang dari bagian *packing*
- b) Mengantarkan barang tepat waktu dan aman
- c) Mengecek kembali alamat dan nama penerima
- d) Berkomunikasi dengan pelanggan saat pengiriman
- e) Menjaga etika dan *profesionalisme* saat antar barang
- f) Menyerahkan bukti pengiriman ke admin
- g) Membantu *drop* barang ke *ekspedisi*
- h) Melaporkan kendala pengiriman
- i) Menjaga keamanan barang selama perjalanan

8. *Konten Kreator*, bertugas untuk ;

- a) Membuat *konten Visual* untuk promosi
- b) Mengelola dan menjadwalkan konten sosial media
- c) Meningkatkan daya tarik *brand* melalui *konten*
- d) Bekerja sama dengan tim pemasaran
- e) Mengedit *konten* agar siap *posting*
- f) Menyesuaikan *konten* dengan *tren* social media
- g) Menjaga kualitas dan *konsistensi* gaya *konten*
- h) Melaporkan kinerja *konten*