

**PERHITUNGAN DASAR PENGENAAN PAJAK (DPP) DAN
PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN) PADA PENJUALAN
BARANG (SEDOTAN *STRAW ME*) DAN PENERBITAN
E-FAKTUR PT. SELERA MITRA SENTOSA**

TUGAS AKHIR

OLEH:

SEVI YANTI

20211300003

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

KOSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN & PERPAJAKAN



**FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

2024

**PERHITUNGAN DASAR PENGENAAN PAJAK (DPP) DAN
PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN) PADA PENJUALAN
BARANG (SEDOTAN STRAW ME) DAN PENERBITAN
E-FAKTUR PT. SELERA MITRA SENTOSA**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar
Ahli Madya Akuntansi Pada Program Studi Akuntansi (D3) Fakultas Bisnis
Universitas Buddhi Dharma Tangerang
Jenjang Pendidikan Diploma 3**

OLEH:

SEVI YANTI

20211300003



**FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Benyamin Melatnebar SE.,M.Ak,CPC
Kedudukan : Pembimbing

Menyatakan bahwa,

Nama Mahasiswa : Sevi Yanti
NIM : 20211300003
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Bisnis
Judul Tugas Akhir : Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan E-Faktur PT Selera Mitra Sentosa.

Telah layak untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir.

Menyetujui,
Pembimbing,

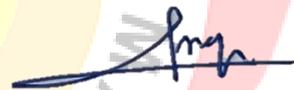


Benyamin Melatnebar S.E., M.Ak,CPC

NIDN : 0414068104

Tangerang, 27 Maret 2024

Mengetahui,
Ketua Program Studi,



Peng Wi, E., M. Akt.

NIDN : 0406077607

UBD

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA
TANGERANG
LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Sevi Yanti
NIM : 20211300003
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Bisnis
Judul Tugas Akhir : Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan E-Faktur PT Selera Mitra Sentosa.

Usulan skripsi ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam pembuatan Tugas Akhir.

Menyetujui,
Pembimbing,

Tangerang, 27 Maret 2024
Mengetahui,
Ketua Program Studi,



Benyamin Melatnebar S.E., M.Ak, CPC
NIDN : 0414068104



Peng Wi, S.E., M.Akt.
NIDN : 0406077607

UBD

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA
TANGERANG
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Judul Tugas Akhir : Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan E-Faktur PT Selera Mitra Sentosa.

Disusun oleh,

Nama Mahasiswa : Sevi Yanti
NIM : 20211300003
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Bisnis

Skripsi ini kami setujui untuk dipertahankan di depan Tim Penguji Universitas Buddhi Dharma sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar **Ahli Madya Akuntansi (A.Md., Ak)**.

Menyetujui,
Pembimbing,

Tangerang, 27 Maret 2024
Mengetahui,
Ketua Program Studi,



Benyamin Melatnebar S.E., M.Ak, CPC
NIDN : 0414068104



Peng Wi, SE.E., M.Akt.
NIDN : 0406077607

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA
TANGERANG
LEMBAR PENGESAHAN**

Nama Mahasiswa : Sevi Yanti
NIM : 20211300003
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Bisnis
Judul Tugas Akhir : Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan E-Faktur PT Selera Mitra Sentosa.

Telah dipertahankan dan dinyatakan **LULUS** dalam Yudisium dalam predikat **“DENGAN PUJIAN”** oleh Tim Penguji pada hari Sabtu, tanggal 24 Agustus 2024.

**Nama
Penguji**

Tanda Tangan

Ketua Penguji : Susanto Wibowo, S.E., M.Akt
NIDN : 0401016810

Penguji I : Jenni, S.E., M.Akt
NIDN : 0411097402

Penguji II : Yopie Chandra, S.E., M.Akt
NIDN : 0414026508

Dekan Fakultas Bisnis,



Rr Dian Anggraeni, S.E., M.Si.
NIDN : 0427047303



SURAT PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis, Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah mendapatkan gelar Akademik Ahli Madya Akuntansi di Universitas Buddhi Dharma ataupun Universitas lain.
2. Karya Tulis ini murni gagasan, rumusan dan original. Penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Dosen Pembimbing.
3. Dalam Karya tulis tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dan dipublikasikan orang lain, kecuali saya secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan di dalam naskah dengan pengarang dan dicantumkan pada perpustakaan.
4. Karya tulis, Tugas Akhir ini tidak terdapat (kebohongan) pemalsuan, seperti: buku, artikel. Jurnal data pemalsuan tanda tangan Dosen atau Ketua Program Studi atau Pembantu Ketua Bidang Akademik atau Rektor Universitas Buddhi Dharma.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dalam penelitian ini, saya bersedia menerima sanksi akademi.

Tangerang, 27 Maret 2024
Yang Membuat Pernyataan



Sevi Yanti
NIM : 20211300003

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA
TANGERANG
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Dibuat oleh,

Nama Mahasiswa : Sevi Yanti
NIM : 20211300003
Kosentrasi : Akuntansi Keuangan dan
Perpajakan
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas Bisnis : Bisnis

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak Universitas Buddhi Dharma, hak bebas Royalty Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan E-Faktur PT Selera Mitra Sentosa”.

Dengan hak bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Universitas Buddhi Dharma berhak menyimpan, mengalih media atau formatkan, mengelola dalam pangkalan data (database). Mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan Universitas Buddhi Dharma, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Maret 2024



Sevi Yanti
NIM : 20211300003

**PERHITUNGAN DASAR PENGENAAN PAJAK (DPP) DAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI (PPN) PADA PENJUALAN BARANG (SEDOTAN
STRAW ME) DAN PENERBITAN E-FAKTUR PT. SELERAMITRA
SELARAS**

ABSTRAK

Tugas Akhir ini dibuat sebagai gambaran dari hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama Magang dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan Program Studi D3 Akuntansi, Fakultas Bisnis.

Kegiatan yang dilakukan penulis selama Magang (Bagian Admin *Accounting*) adalah: Pembuatan SO (*Sales Order*), Pembuatan DO (*Delivery Order*) diberikan kebagian gudang agar menyiapkan barang kemudian dikirim ke *customer*, Pembuatan Invoice Penjualan, Prosedur Retur, Pemotongan DPP & PPN dan Penerbitan Faktur Pajak Keluaran. Tujuan dilaksanakan Magang adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan Mahasiswa/Mahasiswi. Selama melaksanakan Magang dapat menjalankan dengan baik, namun mengalami kendala pada saat awal memulai Magang, kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka ataupun atasan langsung.

Kata Kunci: Pembuatan SO (*Sales Order*), Pembuatan DO (*Delivery Order*), Invoice, Prosedur Retur, Pemotongan DPP/PPN Dan Penerbitan E-Faktur

***CALCULATION OF THE BASIC IMPOSITION OF TAX (DPP) AND VALUE
ADDED TAX (VAT) ON SALES OF GOODS (STRAW ME STRAW) AND
ISSUANCE OF E-INVOICES PT. PARTNERS' TASTES ARE IN
ACCORDANCE***

ABSTRACT

This final assignment was created as an illustration of the results of the work carried out during the internship with the aim of fulfilling one of the requirements of the D3 Accounting Study Program, Faculty of Business.

The activities carried out by the author during the internship (Admin Accounting Section) were: Making SO (Sales Order), Making DO (Delivery Order) given to the warehouse to prepare goods and then sending them to customers, Making Sales Invoices, Return Procedures, Withholding DPP & VAT and Issuing Invoices Output Tax. The aim of carrying out an internship is to increase students' knowledge, experience, abilities and skills. While carrying out the internship, you can run it well, but you experience problems when you first start the internship. These obstacles can be overcome by observing how other employees work and asking them or their direct supervisor.

Keywords: Making SO (Sales Order), Making DO (Delivery Order), Invoice, Return Procedure, Withholding DPP/VAT and Issuing E-Invoice

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena Berkat, Rahmat Dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini. Penulisan Tugas Akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi Keuangan di Universitas Buddhi Dharma Tangerang, Judul yang penulis ajukan adalah **“Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan Pajak E-Faktur PT. Selera Mitra Sentosa”**

Dalam penyusunan dan penulisan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis dengan senanga hati menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT., yang selalu membimbing dan memberikan kemudahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini sehingga dapat menyelesaikan tepat waktu.
2. Kedua Orang Tua dan kedua kakak perempuan saya yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil dan selalu mendoakan penulis agar diberikan kemudahan dalam perkuliahan dan pengerjaan Tugas Akhir.
3. Ibu Limajatini. S.E., M.M., BKP selaku Rektor Universitas Buddhi Dharma Tangerang.
4. Ibu Rr. Dian Anggraeni, S.E.,M.Si., selaku Dekan Fakultas Bisnis, Universitas Budhi DharmaTangerang
5. Bapak Peng Wi, S.E., M.Akt. selaku Ketua Proqram Studi Akuntansi D3 Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma
6. Bapak Benyamin Melatnebar, S.E.,M.Ak,CPC selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah banyak memberikan saran,

arahan, bimbingan serta motivasi bagi penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

7. Seluruh Dosen Fakultas Bisnis UBD yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama perkuliahan
8. Ibu Imelda, selaku *manager* PT. Selera Mitra Sentosa yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Magang dan membantu serta, memberikan data-data yang diperlukan penulis dalam pembuatan Laporan Magang ini
9. Ibu Jamilah Wati, selaku SPV Accounting & Finance yang membantu penulis dalam melakukan pekerjaan magang dan memberikan bantuan apabila penulis dalam kesulitan sehingga saya dapat menyelesaikan tugas magang dengan sebaik baiknya.
10. PT. Selera Mitra Sentosa khususnya dan seluruh pegawai serta staff yang ada, terkhusus untuk semua pegawai pada bagian Admin Keuangan yang telah membantu dan mengajarkan cara kerja sehingga penulis dapat melaksanakan magang dengan baik.
11. Serta Teman-teman seperjuangan (Talitha Jesica, Deriani Kusnadi, Melyanah dan lainnya yang tidak dapat disebut satu persatu) telah memberikan motivasi dan semangat atas pengerjaan Tugas Akhir.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini memiliki banyak sekali kekurangan. Penulis terbuka dan menerima setiap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini bisa bermanfaat bagi para pembaca, khususnya bagi mahasiswa/I Universitas Budhi Dharma Prodi Akuntansi DIII.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS

AKHIR

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

ABSTRAK i

ABSTRACT ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR GAMBAR..... vi

DAFTAR TABEL vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....3

1.3 Kegunaan Magang4

1.4 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Selera Mitra
Sentosa.....7

2.2 Visi dan Misi PT. Selera Mitra Sentosa7

2.2.1 Kebijakan Keamanan Pangan7

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan PT. Selera Mitra
Sentosa8

2.4 Kegiatan Umum PT. Selera Mitra Sentosa9

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....12

3.2 Tugas yang Dilakukan.....12

3.2.1	Standar Operasional Prosedur	13
3.2.2	Data Flow Diagram	15
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	16
3.3.1.	Membuat SO (<i>Sales Order</i>).....	16
3.3.2.	Membuat DO (<i>Delivery Order</i>).....	18
3.3.3.	Membuat <i>Invoice</i> Penjualan di sistem <i>Accurate</i>	19
3.3.4.	Prosedur Retur Barang	21
3.3.5.	Pemotongan DPP & PPN untuk Faktur Pajak keluaran	23
3.3.6.	Penerbitan E-Faktur Penjualan (Pajak Keluaran)	27
3.3.7.	Kirim Berkas Melalui Email atau Berkas fisik	32
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1	Kesimpulan	26
4.2	Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	ix
LAMPIRAN	xi
RIWAYAT HIDUP	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Denah Lokasi PT. Selera Mitra Sentosa.....	5
Gambar 2.1	Katalog Sedotan PT. Selera Mitra Sentosa	9
Gambar 2.2	Katalog Sedotan PT. Selera Mitra Sentosa	10
Gambar 2.3	<i>Price list</i> Sedotan PT. Selera Mitra Sentosa	11
Gambar 3.1	Pembuatan <i>Sales Order (SO) customer</i> Imelda Jusuf/Gogocha	16
Gambar 3.2	<i>Sales Order (SO) customer</i> Imelda Jusuf/Gogocha	16
Gambar 3.3	Pembuatan <i>Delivery Order (DO) customer</i> Imelda Jusuf/Gogocha	18
Gambar 3.4	<i>Delivery Order (DO) customer</i> Imelda Jusuf/Gogocha	18
Gambar 3.5	Pembuatan <i>Invoice customer</i> Imelda Jusuf/Gogocha	19
Gambar 3.6	<i>Invoice customer</i> Imelda Jusuf/Gogocha	20
Gambar 3.7	Halaman utama E-Faktur Djp	27
Gambar 3.8	Halaman Daftar Pajak Keluaran pada sistem E-Faktur Djp.....	28
Gambar 3.9	(Halaman Input Faktur)-Dokumen Transaksi Faktur pada sistem E-Faktur Djp	28
Gambar 3.10	(Halaman Input Faktur)- Lawan Transaksi pada sistem pada sistem E-Faktur Djp	29
Gambar 3.11	(Halaman Input Faktur)-Detail Transaksi pada sistem E-Faktur Djp.....	30
Gambar 3.12	Cetak faktur Pajak Pdf.....	30
Gambar 3.13	Lembar Faktur Pajak	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tabel Jumlah Jam Kerja Magang Di PT Selera Mitra Sentosa.....	6
Tabel 2.1	Struktur Organisasi	8
Tabel 1.3	Uraian Pekerjaan	12



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Magang

Pajak suatu kontribusi yang diberikan oleh Wajib Pajak terhadap negara yang bersifat wajib dan memaksa tanpa ada imbalan secara langsung. Tujuan kebijakan perpajakan dalam Undang-undang Pajak agar mengikat semua orang untuk terciptanya keadilan dan kepastian hukum dalam pelaksanaannya. Peran pajak sangat penting bagi negara karena pajak salah satu sumber penerimaan negara terbesar yang diperoleh dari Wajib Pajak dibandingkan dengan sumber penerimaan negara yang lainnya (Onlinepajak, 2018).

Indonesia mempunyai banyak sumber daya alam yang dapat dimanfaatkan untuk melanjutkan pembangunan nasional dengan meningkatkan sumber daya manusia maupun sumber daya alamnya pajak akan terlaksana dengan peraturan undang-undang yg berlaku (Bappeda, 2015). Oleh karena itu pajak mempunyai peran penting dalam kehidupan maupun menjalankan fungsi Negara dengan baik agar tercapai pembangunan yang sama rata baik kota maupun desa nantinya (Al-'Adl, M Turmudi, 2015). Dengan adanya penghasilan dari pajak maka mempermudah pendanaan sehingga dapat memenuhi kebutuhan dan Pelayanan Negara.

Pajak bisa menjadi kunci keberhasilan apabila dalam hal penerimaan pajak di Indonesia menganut sistem Penilaian. Di wilayah publik, Wajib Pajak harus membayar dan melaporkan kewajiban pajak secara mandiri. (Melatnebar 2021).

Menurut Wahyu, Agustira Putra (2017) Pajak bersifat wajib, sehingga WP harus membayar sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Pajak seringkali dianggap sebagai bunga yang kecil, sehingga WP menganggap tidak penting, padahal apabila telat dibayarkan akan

mendapatkan denda, dikutip (RI, BPKP. 2024) Menurut pasal 1 angka 1 UU No .28 Tahun 2007 berisi tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan. Pajak adalah pembayaran wajib kepada Negara yang dibuat oleh individu atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang. Pajak ini tidak diberikan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan Negara dan untuk kemakmuran rakyat sebesar mungkin. Penerimaan terbesar negara berasal dari pajak, yang merupakan andalan dari pendapatan negara. Karena itu, penerimaan pajak memungkinkan pertumbuhan ekonomi berjalan lancar tanpa hambatan. Pajak terbagi menjadi dua kategori: Pajak Langsung dan Pajak Tidak Langsung. Pajak langsung dibebankan secara langsung kepada individu atau rumah tangga sebagai wajib pajak dan kewajiban membayarnya tidak dapat dialihkan kepada orang lain. Contoh pajak langsung termasuk Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), dan Pajak Kendaraan Bermotor. Sebaliknya, pajak tidak langsung dibebankan secara tidak langsung kepada individu atau rumah tangga.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah jenis pajak tidak langsung yang dikenakan di dalam negeri untuk konsumsi barang dan jasa, serta nilai tambah dari barang atau jasa yang dihasilkan selama proses produksi. Sehingga Nilai tambah sebagai elemen utama yang digunakan sebagai dasar untuk menghitung PPN untuk semua Orang Pribadi atau Badan, dalam bentuk apapun yang menghasilkan barang atau jasa dalam kegiatan usaha atau pekerjaan mereka. Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah perusahaan yang melakukan penyerahan barang dan jasa yang dikenakan pajak. Jumlah PPN terutang yang harus dibayar serta tanggal terbit faktur pajak diperlukan saat membayar PPN terutang. Berdasarkan uraian di atas maka Saya tertarik meneliti bagaimana alur dan gambaran penghitungan DPP/ PPN dan Penerbitan E-Faktur dengan judul **“Perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada**

Penjualan Barang (Sedotan *Straw Me*) Dan Penerbitan E-Faktur PT. Selera Mitra Sentosa”

1.2. Maksud dan Tujuan Magang

Maksud diadakannya Magang yaitu:

- a) Menyelesaikan matakuliah Laporan Magang dan salah satu persyaratan kelulusan Program D3 Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Budhi Dharma.
- b) Memberikan Mahasiswa pengetahuan dan pemahaman tentang kondisi kerja yang sebenarnya.
- c) Mengajarkan disiplin waktu dan Integritas.
- d) Memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja dan tanggung jawab atas pengambilan keputusan dan solusi masalah.

Tujuan diadakannya Magang

- a) Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan.
- b) Menambah dan meningkatkan pengetahuan mahasiswa, terutama tentang apa yang telah mereka pelajari selama perkuliahan.
- c) Untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam memahami apa yang di pelajari.
- d) Untuk menggunakan data untuk menyusun tugas akhir.

1.3 Kegunaan Magang

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan dan bagi Fakultas Bisnis-UBD serta bagi Instansi tempat praktik, adapun kegunaan Magang:

1. Bagi PT. Selera Mitra Selaras.
 - a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan;

- b. Kemungkinan untuk menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara perusahaan dan lembaga perguruan tinggi; dan
- c. Meningkatkan kerjasama yang saling menguntungkan dan menguntungkan bagi semua pihak yang terlibat.

2. Bagi Mahasiswa Magang

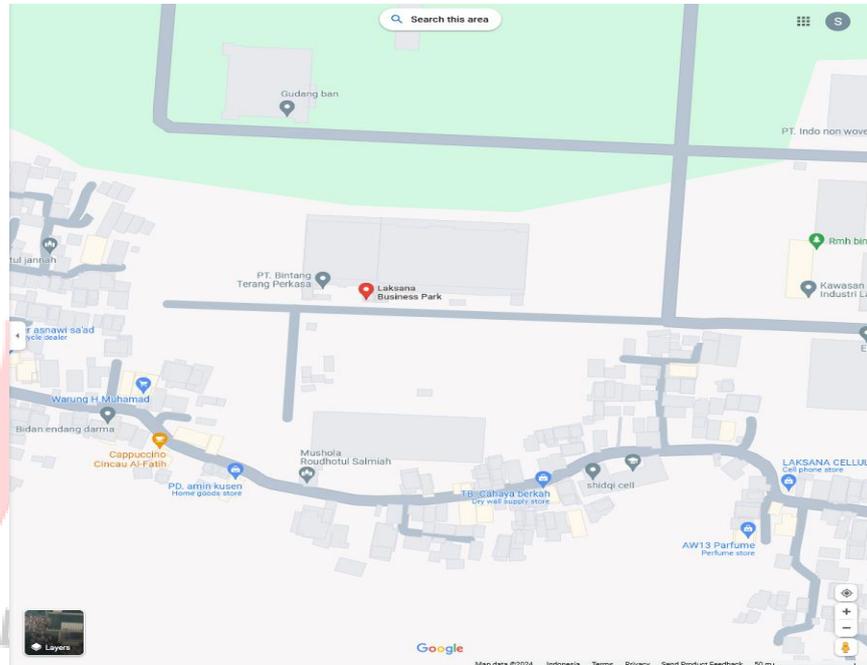
- a. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa Program Diploma dan Sarjana sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh dari kuliah di Fakultas Bisnis.
- b. Meningkatkan pengetahuan tentang dunia kerja, khususnya di bidang Akuntansi Perpajakan, sehingga mereka memiliki keterampilan yang diperlukan untuk bekerja.
- c. Mengembangkan pengetahuan yang diperoleh dari kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang belum diketahui dari pendidikan formal.

3. Bagi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma

- a. Bekerja sama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan instansi dan perusahaan serta tuntutan pembangunan umum, sehingga UBD dapat menghasilkan lulusan yang mampu bekerja.
- b. Memahami atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan menggunakan pengetahuan yang diajarkan di kelas.
- c. Mengetahui seberapa besar peran tenaga kerja dalam menyesuaikan materi kuliah dengan perubahan yang terjadi di dunia kerja.

1.4 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

a) Tempat Magang



Gambar 1.1 Denah Lokasi PT. Selera Mitra Sentosa

Pelaksanaan kegiatan Magang di bagian Admin Keuangan PT. Selera Mitra Sentosa. Data Instansi tempat pelaksanaan Magang:

Nama Instansi : PT. Selera Mitra Sentosa (PT. SMS)

Alamat : Laksana Business Park, Jl. Laksana Jaya 5 Blok D
No.23 Desa Laksana Kecamatan Paku Haji Tangerang-
15570

No. Telp : 0821 5937 5968/ 0812 1839 8005

Instagram : @ecostrawme

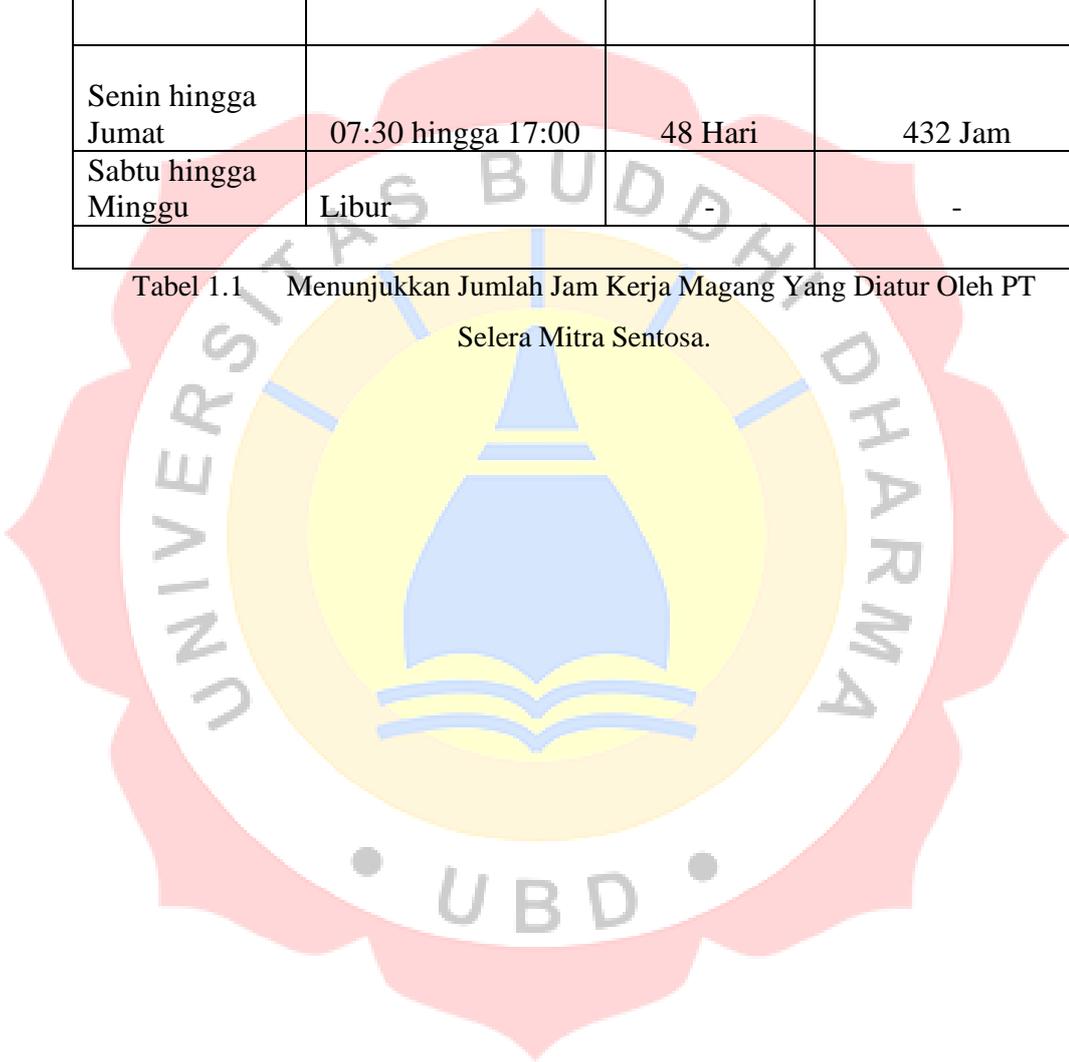
Email : enquiries.strawme@gmail.com

b) Waktu Magang

Waktu Magang dilakukan selama 48 hari, terhitung sejak 11 April 2024 s.d. 14 Juni 2024.

Hari	Jam Kerja	Jumlah Hari	Total Jam Kerja
Senin hingga Jumat	07:30 hingga 17:00	48 Hari	432 Jam
Sabtu hingga Minggu	Libur	-	-

Tabel 1.1 Menunjukkan Jumlah Jam Kerja Magang Yang Diatur Oleh PT Selera Mitra Sentosa.



BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Selera Mitra Sentosa

Ini adalah perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan sedotan yang berbasis pabrik yang ramah lingkungan dan memiliki bisnis minuman Gogocha Tea Cafe. Perusahaan ini berada di Pergudangan Laksana Business Park, yang terletak di Jl. Raya Kalibaru Desa Laksana, Kecamatan Pakuhaji, Teluk Naga, Kabupaten Tangerang.

PT. Selera Mitra Sentosa adalah anak perusahaan dari PT. Kurniamitra Duta Sentosa Tbk, yang bergerak dalam industri makanan dan minuman (makanan dan minuman). Perusahaan ini didirikan pada tahun 2000 dan sekarang berlokasi di Komplek Techno 8 No.16 Alam Sutera, Tangerang. Bapak Hengky Wijaya, pendiri PT KMDS Tbk, awalnya bekerja di bidang kontraktor dan alat berat sebelum terjun ke industri makanan dan minuman. Dia memutuskan untuk berkonsentrasi pada industri makanan dan minuman yang kian berkembang pesat karena ada banyak peluang bagus di sana.

2.2. Visi dan Misi

a. Visi

Memecahkan masalah plastik sekali pakai.

b. Misi

Berkomitmen menanggulangi sedotan plastik sekali pakai yang dapat menimbulkan pencemaran lingkungan.

2.2.1 Kebijakan Keamanan Pangan

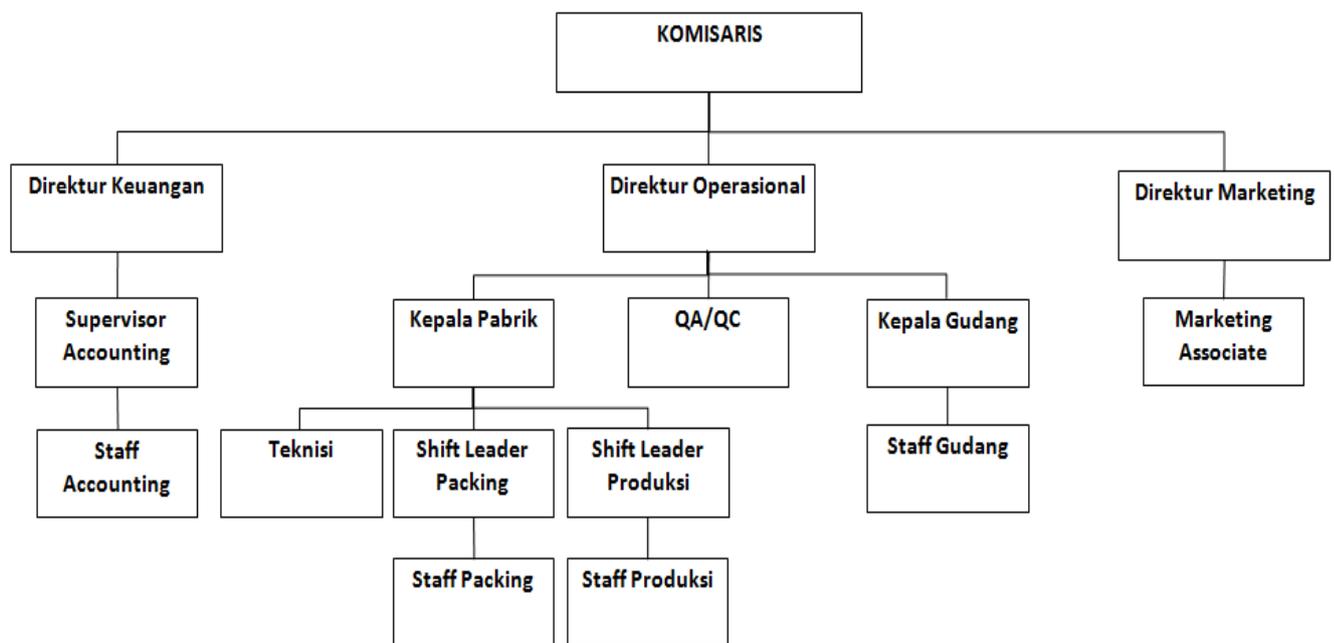
PT. Selera Mitra Sentosa sebagai perusahaan yang aman dan Bergerak di bidang *Processing edible straw* berkomitmen untuk:

1. Memberikan produk yang aman dan bermutu tinggi melalui proses yang higienis.

2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keamanan pangan secara berkesinambungan.
3. Mematuhi peraturan dan persyaratan terkait dengan sistem Manajemen Keamanan Pangan.
4. Memastikan selalu ada peningkatan kompetensi sumber daya manusia terkait keamanan pangan.

2.3 Struktur Organisasi PT. Selera Mitra Sentosa

STRUKTUR ORGANISASI PT SELERA MITRA SENTOSA



Tabel 2.1 Organisasi PT Selera Mitra Sentosa

Susunan Organisasi Pengurus PT. Selera Mitra Sentosa:

1. Komisaris : Hengky Wijaya
2. Direktur Keuangan : Rinaldo Thayeb
3. Supervisor Accounting : Jamilah Wati
4. Staff Accounting : Naya
5. Direktur Operasional : Dewi Irianty Wijaya
6. Kepala Pabrik : Andhika
7. Qa/Qc : Reyhan

- 8. Kepala Gudang : Selamat Riyadi
- 9. Teknisi : Nijar
- 10. Shift Leader : Hasan
- 11. Shift Leader Produksi : Abidzar
- 12. Direktur Marketing : Yunita Sugiarto
- 13. Marketing Associate : Helena

2.4 Kegiatan Umum PT. Selera Mitra Sentosa

Perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan sedotan yang berbasis *manufactur - eco friendly* Yang berlokasi di Teluk Naga Kabupaten Tangerang. Berikut sedotan yang diproduksi:

STRAW MADE OUT OF RICE?

Straw me is made from 100% natural ingredients, that are environmental-friendly and free from harmful chemicals. We bring you an eco-friendly alternative that not only minimizes environmental impact but also delivers a unique and natural experience.

WE KNOW YOUR NEEDS

SIZE **COLOUR** **CUTTING**

Choose the size that suits your beverage preferences for a personalized sipping experience.

Personalize Your Sips by choosing our diverse range of colors to match your mood and drinks.

Select the cut that aligns with your needs and aesthetic preferences.

DURABILITY

Temperature 🌡️	1 hour ⌚	2 hour ⌚	3 hour ⌚	4 hour ⌚
Hot Water 50°C - 80°C	Curve Al dante	Bend Soft	Bend Soft	-
Room Temp 25°C - 30°C	Straight Hard	Bend Soft	Bend Soft	Bend Soft
Ice Water 7°C - 15°C	Straight Hard	Bend Al dante	Bend Al dante	Bend Soft

Gambar 2.1 Katalog Sedotan PT. Selera Mitra Sentosa

XS COCKTAIL

- Length : 15 cm
- Diameter : 6,5 mm
- Usage : For Short / Cocktail Glass
- Wrap in Bag : 110 pcs / Bag (10 Bags / Ctn)
- Unwrap in Box : 110 pcs / Box (16 Boxes / Ctn)

XS

- Length : 21 cm
- Diameter : 6,5 mm
- Usage : Clear Juice, Soda, Coffee/Tea
- Wrap in Bag : 110 pcs / Bag (12 Bags / Ctn)
- Unwrap in Box : 110 pcs / Box (16 Boxes / Ctn)

S

- Length : 21 cm
- Diameter : 8 mm
- Usage : Thick Juice, Ice Blend, Smoothies
- Wrap in Bag : 80 pcs / Bag (12 Bags / Ctn)
- Unwrap in Box : 65 pcs / Box (16 Boxes / Ctn)

M

- Length : 21 cm
- Diameter : 11 mm
- Usage : Drink with Topping (eg: Jelly)
- Wrap in Bag : 60 pcs / Bag (12 Bags / Ctn)
- Unwrap in Box : 40 pcs / Box (16 Boxes / Ctn)

L

- Length : 21 cm
- Diameter : 14 mm
- Usage : Drink with Boba / Tapioca Pearl
- Wrap in Bag : -
- Unwrap in Box : 28 pcs / Box (16 Boxes / Ctn)

Gambar 2.2 Katalog rincian ukuran Sedotan PT. Selera Mitra Sentosa

Straw Me PRICE LIST 2024

Box

Non wrapping straw in box
(16 Box/Ctn)

XS COCKTAIL	Length :15 cm Diameter :6,5 mm Qty/Box :110 Pcs Weight :+/- 470 gr	Rp. 41.000
XS	Length :21 cm Diameter :6,5 mm Qty/Box :110 Pcs Weight :+/- 700 gr	Rp. 44.000
S	Length :21 cm Diameter :8 mm Qty/Box :65 Pcs Weight :+/- 570 gr	Rp. 30.500
M	Length :21 cm Diameter :11 mm Qty/Box :40 Pcs Weight :+/- 440 gr	Rp. 30.000
L	Length :21 cm Diameter :14 mm Qty/Box :28 Pcs Weight :+/- 400 gr	Rp. 24.500

Bags

Envelop in brown bags
(12 Bag/Ctn)

XS COCKTAIL	Length :15 cm Diameter :6,5 mm Qty/Box :110 Pcs Weight :+/- 450 gr	Rp. 41.000
XS	Length :21 cm Diameter :6,5 mm Qty/Box :110 Pcs Weight :+/- 670 gr	Rp. 44.000
S	Length :21 cm Diameter :8 mm Qty/Box :80 Pcs Weight :+/- 650 gr	Rp. 40.500
M	Length :21 cm Diameter :11 mm Qty/Box :60 Pcs Weight :+/- 620 gr	Rp. 38.000

✉ enquiries.strawme@gmail.com
☎ +62 8121 839 8005
📷 @ecostrawme



Gambar 2.3 Price list Sedotan PT. Selera Mitra Sentosa

Kantor pusat di Pergudangan Laksana Business Park, Jl. Raya Kalibaru Desa Laksana Kec. Pakuhaji, Teluk Naga Kabupaten Tangerang.