

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1. Simpulan

Dari hasil magang yang dilakukan di PT. Karunia Multi Jaya, dapat disimpulkan bahwa prosedur penjualan yang ada saat ini sudah berjalan dengan baik. Namun, ada beberapa aspek yang masih memerlukan perhatian untuk memastikan proses operasional dapat berjalan lebih lancar. Dalam praktiknya, pengumpulan data, verifikasi transaksi, rekonsiliasi, pembuatan laporan penjualan, serta pengiriman dan pengarsipan dokumen masih dihadapkan pada sejumlah tantangan. Tantangan tersebut meliputi terjadinya human error, keterbatasan infrastruktur, dan ketidaklengkapan bukti transaksi.

Untuk mengatasi hal ini, diperlukan penyempurnaan lebih lanjut pada beberapa tahap proses agar semua kegiatan dapat dilakukan dengan lebih konsisten dan akurat. Peningkatan dalam penerapan teknologi, pelatihan karyawan, dan optimalisasi alur kerja dapat membantu mengurangi potensi kesalahan serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan secara keseluruhan. Dengan langkah-langkah ini, PT. Karunia Multi Jaya dapat terus meningkatkan kinerjanya dan memastikan bahwa proses penjualan tetap lancar dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

4.1. Saran

1) Proses Verifikasi Ganda:

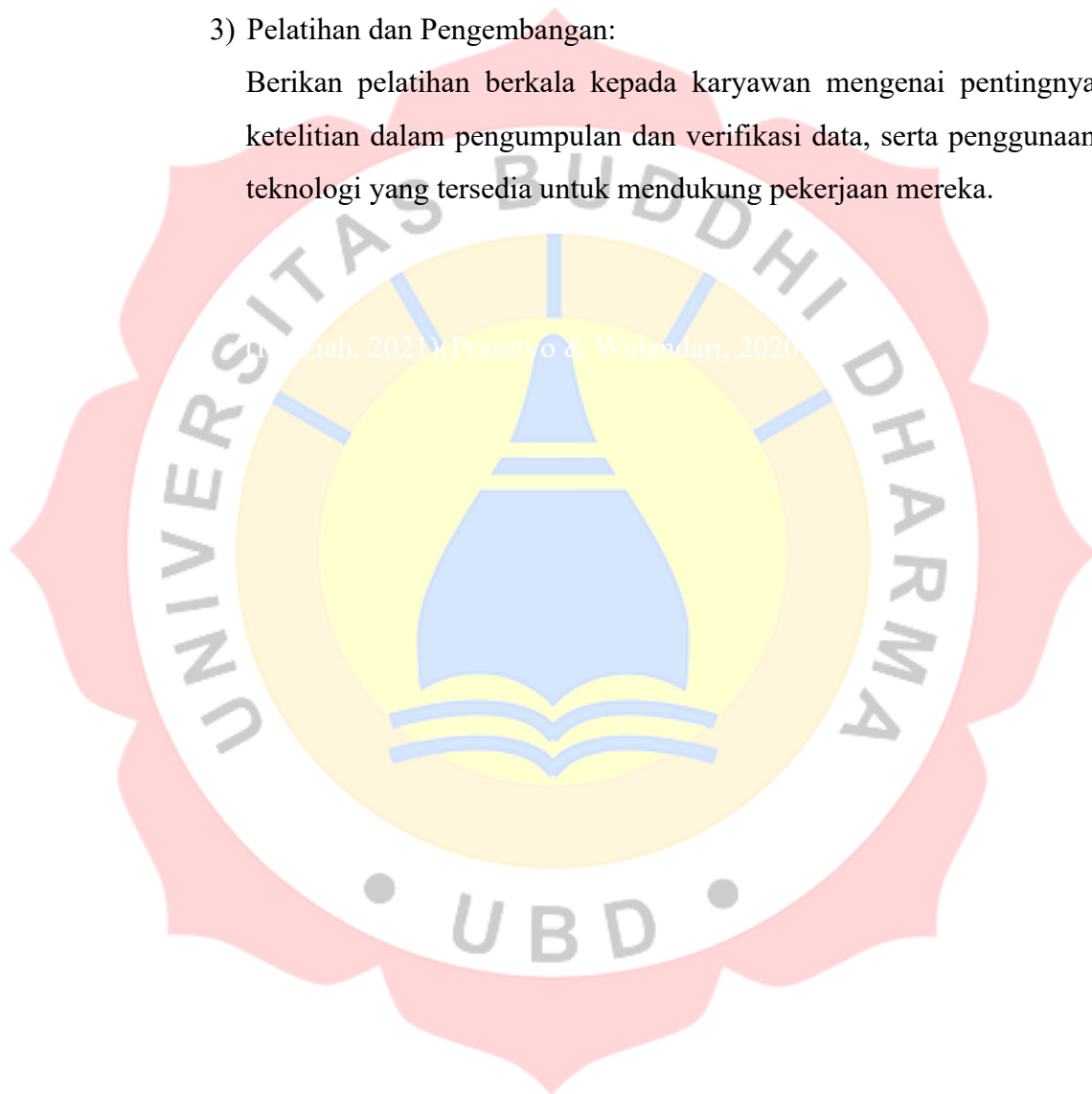
Terapkan proses verifikasi ganda dalam pengumpulan dan pemasukan data. Dengan melibatkan lebih dari satu orang dalam proses verifikasi, kesalahan manusia dapat diminimalisir dan data yang dihasilkan akan lebih akurat.

2) Peningkatan Infrastruktur Teknologi:

Mengingat masalah konektivitas yang sering terjadi, sebaiknya perusahaan meningkatkan kualitas jaringan internet. Hal ini penting untuk memastikan kelancaran pengiriman faktur dan komunikasi lainnya yang bergantung pada koneksi internet.

3) Pelatihan dan Pengembangan:

Berikan pelatihan berkala kepada karyawan mengenai pentingnya ketelitian dalam pengumpulan dan verifikasi data, serta penggunaan teknologi yang tersedia untuk mendukung pekerjaan mereka.



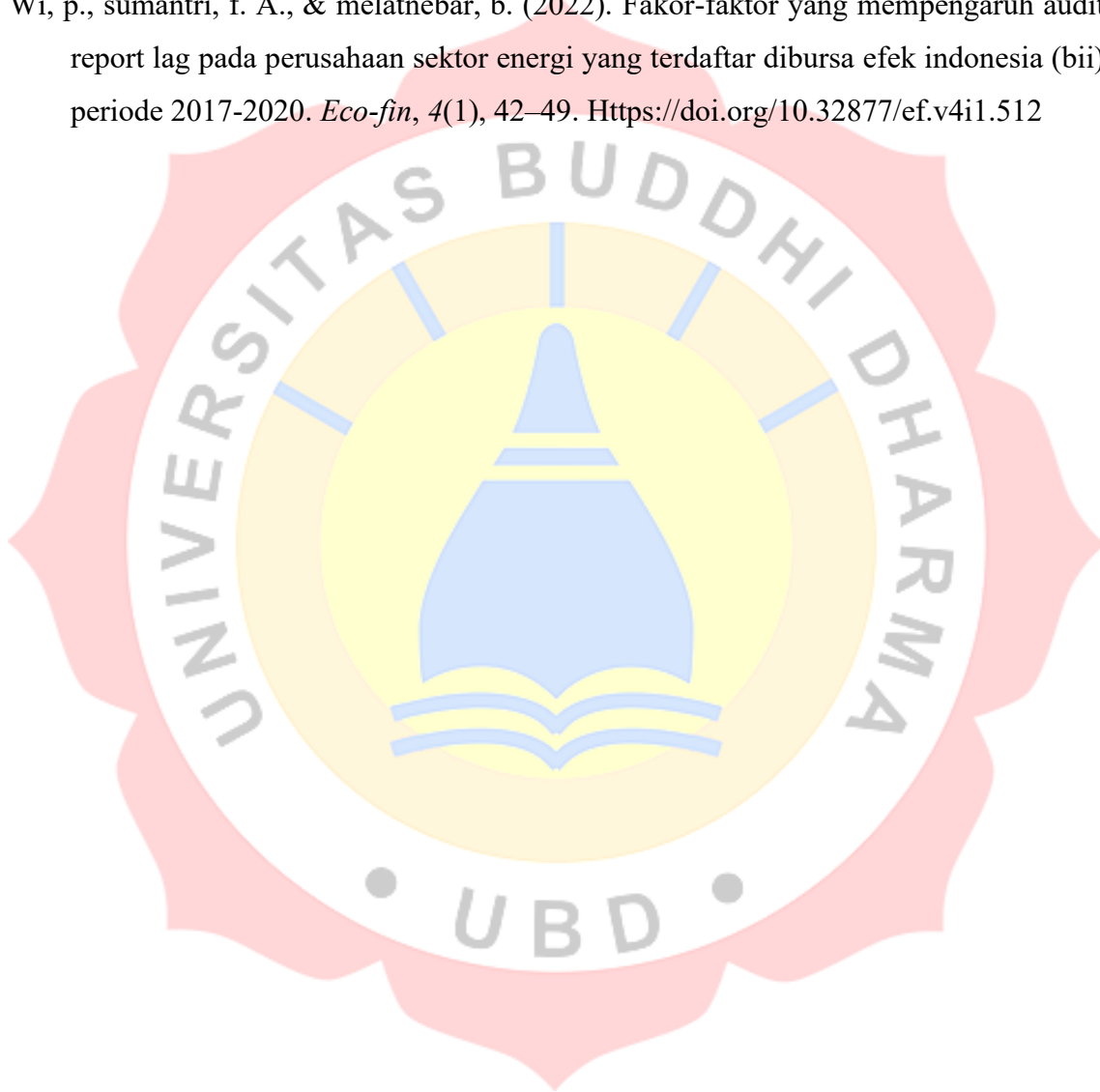
DAFTAR PUSTAKA

- A.a. anwar prabu mangkunegara. (2020). *Manajemen sumber daya manusia instansi*.
- Bodnar, g. H., & hopwood, w. S. (2010). *Accounting information systems*. Pearson education.
- Fauziah, f. (2021). Pengantar dasar akuntansi buku 1 teknik dan konsep penyusunan laporan keuangan. In *muhammadiyah university press*.
- Gelinas, u. J., & dull, r. B. (2010). *Accounting information systems*. South-western cengage learning.
- Hall, j. A. (2011). *Accounting information systems*. South-western cengage learning.
- Handoko, t. H. (2019). *Manajemen personalia dan sumber daya manusia*.
- Melatnebar, b. (2019). Menyoal e-spt pph pasal 23/ 26 dan pkp terdaftar terhadap penerimaan pph 23/ 26. *Jurnal akuntansi manajerial (managerial accounting journal)*, 4(2), 49–68. <https://doi.org/10.52447/jam.v4i2.2340>
- Melatnebar, b. (2021). *Pengkreditan pajak penghasilan pasal 24 sebagai perencanaan pajak yang efektif*.
- Melatnebar, b., & laluur, e. (2022). The training on the implementation of psak 71 (financial instruments) for the association of young accountants in the banten region. *Glow: jurnal pengabdian kepada masyarakat*, 2(1), 22–31. <https://doi.org/10.37403/glow.v2i1.50>
- Mulyadi. (2016). *Sistem akuntansi*. Salemba empat.
- Oktari, y., melatnebar, b., & kurniawan, k. (2021). *The influence profitability leverage and company size on tax aggressiveness*. https://scholar.google.com/scholar?hl=id&as_sdt=0%2c5&q=benyamin+melatnebar+the+influence+profitability+leverage+and+company+size&btnq=
- Prasetyo, m. S., & wulandari, e. (2020). *Pengantar akuntansi penebar media pustaka* (issue 1987).
- Rahmawati, e., melatnebar, b., & dharma, b. (2023). Pengendalian internal pada

pengaturan kas on hand petugas pelayanan uang tunai pt bank negara indonesia, tbk
kantor cabang bsd. *Global accounting*, 2(2).
<https://jurnal.ubd.ac.id/index.php/ga/article/view/2413>

Romney, m. B., & steinbart, p. J. (2015). *Accounting information systems*. Pearson education.

Wi, p., sumantri, f. A., & melatnebar, b. (2022). Fakor-faktor yang mempengaruhi audit report lag pada perusahaan sektor energi yang terdaftar dibursa efek indonesia (bii) periode 2017-2020. *Eco-fin*, 4(1), 42–49. <https://doi.org/10.32877/ef.v4i1.512>



Lampiran

Lampiran 1 FAKTUR PENJUALAN	31
Lampiran 2 SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN MAGANG	32





PT. KARUNIA MULTI JAYA

Jl. Wijaya Kusuma, RT.001/RW.003, Poris Plawad Indah,
Kecamatan Cipondoh, Kota Tangerang, Banten 15142.
081918391187

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Nomor: 005/SKM-04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudi

Jabatan : Manager Keuangan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Hendrian Suhardi

NIM : 20211300011

Universitas : Buddhi Dharma Tangerang

bahwa mahasiswa tersebut diatas benar-benar telah selesai melaksanakan magang pada PT. Karunia Multi Jaya Kecamatan Cipondoh, Kota Tangerang dari tanggal 01 Maret 2024 - 30 April 2024

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 07 Mei 2024

PT. KARUNIA
KMJ
MULTI JAYA
Rudi
Manager Keuangan

Lampiran 2 SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN MAGANG

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Identitas Pribadi

Nama : Hendrian Suhardi
Tempat Tanggal Lahir : Tangerang, 20 Juni 2003
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Buddha
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : RT 006/RW 016, Kp.Ketapang, Ds.Kampung Besar,
: Kec.Teluknaga, Kab.Tangerang
Nomor Telepon : 089632131926
Email : hendriansuhardi212@gmail.com
IPK Terakhir : 3.62



Riwayat Pendidikan

SD : SDN Lemo I 2009 - 2015
SMP : SMP Swasta Wahana Harapan 2015 - 2018
SMA/SMK : SMK Swasta Bina Mandiri 2018 - 2021
Perguruan Tinggi : Universitas Buddhi Dharma 2021 – 2024

Tangerang, 15 Juli 2024

Hendrian Suhardi