

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, bahwa penerapan gaya kepemimpinan General Manajer di PT Parador Management International adalah dengan melibatkan gaya kepemimpinan melalui:

1. Kepemimpinan partisipatif oleh General Manajer dalam kemampuan pengambilan keputusan, mendorong kemampuan staf nya untuk ikut serta untuk memberikan saran, ide, dan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan.
2. Kepemimpinan partisipatif oleh General Manajer dalam kemampuan memotivasi, memberikan kenaikan insentif sehingga staf memiliki motivasi yang kuat agar merasa ikut memiliki perusahaan.
3. Kepemimpinan delegatif oleh General Manajer dalam kemampuan komunikasi, memfasilitasi penggunaan teknologi kolaborasi dan memberikan pemahaman yang jelas terhadap tugas masing-masing sehingga dapat mencapai efisiensi dan keberhasilan perusahaan.
4. Kepemimpinan delegatif oleh General Manajer dalam kemampuan mengendalikan bawahan memberikan kebebasan kepada staf untuk mengambil keputusan dalam melaksanakan pekerjaan nya.
5. Kepemimpinan delegatif oleh General Manajer dalam kemampuan mengendalikan emosi, mengatasi permasalahan dengan cara yang konstruktif sehingga dapat membangun keterampilan manajemen emosional.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian, maka terdapat beberapa saran yang dapat digunakan oleh pihak-pihak terkait. Berikut saran yang diberikan oleh penulis.

5.2.1 Saran Akademis

Penulis mengharapkan penelitian ini dapat digunakan sebagai referensi bagi penelitian selanjutnya yang memiliki kesamaan dalam penerapan gaya kepemimpinan. Dengan kondisi penelitian yang masih jauh dari kesempurnaan, tentunya peneliti berharap agar penelitian selanjutnya dapat memiliki perspektif yang lebih mendalam mengenai penerapan gaya kepemimpinan.

5.2.2 Saran Praktis

Saran praktis yang dapat diberikan penulis terhadap PT Parador Management International adalah dengan menyediakan pelatihan dan pengembangan khusus yang berfokus pada pemahaman gaya kepemimpinan. Ini dapat membantu pemimpin meningkatkan kemampuan kepemimpinan sehingga dapat mengerti kebutuhan dan masalah staf nya serta memberikan *feedback* yang baik dan mendukung.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Fathoni. 2006. *Organisasi dan Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta, PT.
- Furqon, C. 2005. *Hakikat Komunikasi Organisasi*. Program Studi Management: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mangkunegara, 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyana. 2010. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, Cet. XIV. Bandung: Remaja Rosdakarya, PT.
- Nazir. 2013. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Nugrahani, F. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Solo: Cakra Books.
- Ruben, Brent D, dkk. 2014. *Komunikasi dan Perilaku Manusia (Terjemahan)*. Jakarta: Rajawali Press.
- Soehartono. 2011. *Metode Penelitian Sosial: Suatu Teknik Penelitian Bidang Kesejahteraan Sosial dan Ilmu Sosial Lainnya*, Cet. VIII. Bandung: Rosda
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, CV.

Jurnal

- Sendjaja, Sasa Djuarsa. 2014. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Universitas Terbuka 2.

Website

- Parador <https://parador-hotels.com/en>, diakses pada 30 Juni 2023

LAMPIRAN



PANDUAN PERTANYAAN WAWANCARA

- Judul** : Penerapan Gaya Kepemimpinan General Manajer di PT Parador Management International
- Narasumber** : 1. Lie Santoso (General Manajer PT Parador Management International)
2. Ria Erindah (Finance PT Parador Management International)
3. Ipan Sutiana (Head Division Engineer PT Parador Management International)
4. Andika Putra (Supervisor Housekeeping PT Parador Management International)
- Tempat** : Soho Office Park Kavling No. 9
- Waktu** : 31 Mei – 07 Juni 2023

Daftar Pertanyaan untuk Key Informan (General Manager)

1. Bagaimana cara Anda mengambil keputusan atau tindakan apa yang akan Anda ambil saat menghadapi suatu masalah?
2. Bagaimana cara Anda memutuskan solusi yang adil bagi semua pihak?
3. Bagaimana cara Anda memotivasi staf Anda agar dapat meningkatkan kerjasama untuk mencapai tujuan organisasi?
4. Bagaimana cara Anda menyampaikan tugas kepada staf Anda dengan jelas, agar tidak terjadi ambiguitas tugas?
5. Bagaimana cara Anda memfasilitasi agar komunikasi untuk mendukung komunikasi terbuka dan jelas?
6. Bagaimana cara Anda mempengaruhi bawahan Anda agar dapat berpikir secara kreatif serta berpandangan kedepan?
7. Bagaimana cara Anda mengendalikan emosi Anda dan staf Anda agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?

Daftar Pertanyaan untuk Informan Utama (Staf)

1. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengambil keputusan atau tindakan apa yang akan General Manajer ambil saat menghadapi suatu masalah?
2. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memutuskan solusi yang adil?
3. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memotivasi staf agar dapat meningkatkan kerjasama untuk mencapai tujuan organisasi?
4. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam menyampaikan tugas kepada staf dengan jelas, agar tidak terjadi ambiguitas tugas?
5. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memfasilitasi agar komunikasi untuk mendukung komunikasi terbuka dan jelas?
6. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mempengaruhi bawahan Anda agar dapat berpikir secara kreatif serta berpandangan kedepan?
7. Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengendalikan emosi General Manajer dan staf lainnya agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?

TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

Informan Utama

Nama : Lie Santoso

Jabatan : General Manager PT Parador Management International

Tanggal : 31 Mei 2023



1. **Penulis : Bagaimana cara Anda mengambil keputusan atau tindakan apa yang akan Anda ambil saat menghadapi suatu masalah?**

Narasumber : Diawal, kita identifikasikan dulu penyebab masalah nya, apakah karna perbedaan pemahaman atau perbedaan pendapat atau lainnya. Intinya disini kita fokuskan secara objektif dan terpusat supaya gak kemana-mana. Hal itu kita lakukan dengan menerapkan komunikasi terbuka supaya sayapun juga tau dari pihak yang terlibat apa yang menjadi kendala ataupun keberatan dari masing-masing pihak. Dari situ kita bisa menetapkan metode yang lebih spesifik untuk mengatasi masalah tersebut. Jika dari setiap pihak setuju dengan metode penyelesaian nya, maka setiap pihak wajib konsisten dalam penerapannya. Dan setelahnya kita bisa evaluasi, agar penerapan metode penyelesaian tersebut bisa mencegah konflik serupa dikemudian hari.

2. Penulis : Bagaimana cara Anda memutuskan solusi yang adil bagi semua pihak?

Narasumber : Tetap menjaga ketenangan dan tetap objektif dalam menyelesaikan konflik. Selain itu, saya juga memastikan bahwa tidak ada staff yang merasa dirugikan ataupun merasa menang sendiri.

3. Penulis : Bagaimana cara Anda memotivasi staf Anda agar dapat meningkatkan kerjasama untuk mencapai tujuan organisasi?

Narasumber : Saya berikan kenaikan insentif kepada staf agar mereka dapat termotivasi sehingga staf dapat mencapai target dan berkontribusi secara aktif.

4. Penulis : Bagaimana cara Anda menyampaikan tugas kepada staf Anda dengan jelas, agar tidak terjadi ambiguitas tugas?

Narasumber : Yang saya lakukan adalah membantu staf untuk menetapkan prioritas tugas dan tanggung jawab nya. Sehingga setiap staf juga bisa membangun kerjasama yang baik dan berkomunikasi secara terbuka.

5. Penulis : Bagaimana cara Anda memfasilitasi agar komunikasi untuk mendukung komunikasi terbuka dan jelas?

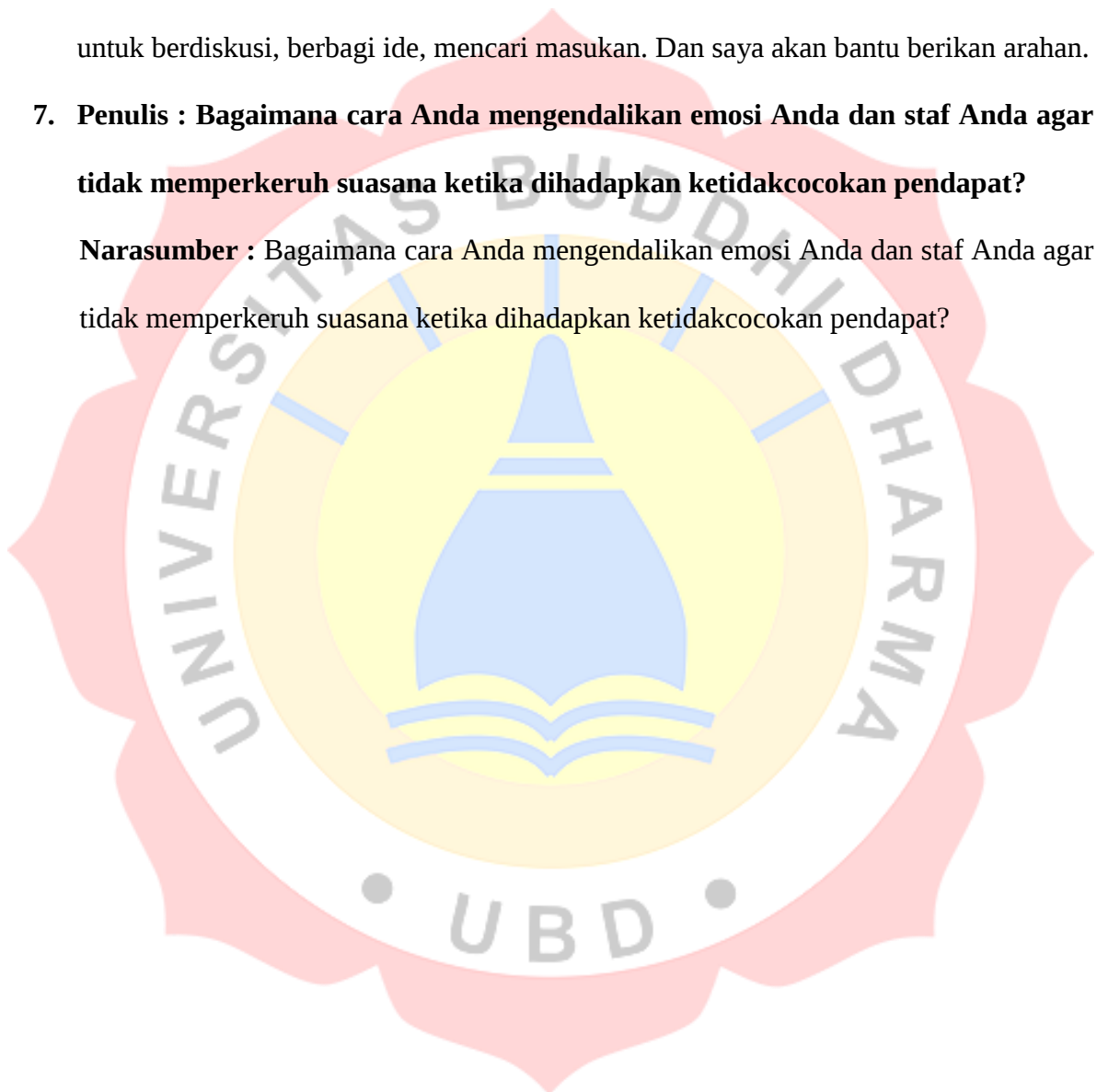
Narasumber : Hal yang saya lakukan adalah membuat grup whatsapp, agar mempermudah koordinasi sehingga dapat meminimalkan miskom. Karna dengan adanya grup whatsapp, kita bisa meminimalisir hambatan yang ada. Saya sendiri juga gak melarang staf saya untuk menggunakan handphone di waktu jam kerja, asalkan digunakan untuk keperluan bekerja.

6. **Penulis : Bagaimana cara Anda mempengaruhi bawahan Anda agar dapat berpikir secara kreatif serta berpandangan kedepan?**

Narasumber : Saya memberikan kesempatan kepada seluruh staf untuk berusaha mencari solusi terbaik mereka masing-masing. Saya juga beri mereka kesempatan untuk berdiskusi, berbagi ide, mencari masukan. Dan saya akan bantu berikan arahan.

7. **Penulis : Bagaimana cara Anda mengendalikan emosi Anda dan staf Anda agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?**

Narasumber : Bagaimana cara Anda mengendalikan emosi Anda dan staf Anda agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?



Informan Utama

Nama : Ria Erindah

Jabatan : Finance PT Parador Management International

Tanggal : 07 Juni 2023



1. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengambil keputusan atau tindakan apa yang akan General Manajer ambil saat menghadapi suatu masalah?**

Narasumber : Pak Lie mendengarkan kami dengan aktif dan memahami sudut pandang dari setiap masalah kami.

2. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memutuskan solusi yang adil?**

Narasumber : Pak Lie pertemuan kami untuk merembukan jalan tengah nya.

3. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memotivasi staf agar dapat meningkatkan kerjasama untuk mencapai tujuan organisasi?**

Narasumber : Pak Lie membangun lingkungan hubungan kerja yang harmonis, sehingga hal itu membangun motivasi kami untuk berkerja lebih baik lagi.

4. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam menyampaikan tugas kepada staf dengan jelas, agar tidak terjadi ambiguitas tugas?**

Narasumber : Pak Lie memberikan arahan yang jelas, serta pak Lie selalu mendukung dari segi manajerial dengan bijaksana.

5. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memfasilitasi agar komunikasi untuk mendukung komunikasi terbuka dan jelas?**

Narasumber : Pak Lie lebih banyak gunakan aplikasi whatsapp distribusi soal kerjaan. Semisal saya butuh approval segera, jadi permintaan approval secara digital.

6. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mempengaruhi bawahan Anda agar dapat berpikir secara kreatif serta berpandangan kedepan?**

Narasumber : Pak Lie melibatkan kami untuk berdiskusi, kita juga dikasih ruang untuk mengutarakan pendapat kita, jadi kita juga bisa kasih masukan.

7. **Peneliti : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengendalikan emosi General Manajer dan staf lainnya agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?**

Narasumber : Yang pak Lie lakukan adalah membuat kita tetap tenang jika ada kendala dan tidak panik. Supaya kita bisa handle hal tersebut.

Informan Utama

Nama : Ipan Sutiana

Jabatan : Head Division Engineer PT Parador Management International

Tanggal : 07 Juni 2023



1. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengambil keputusan atau tindakan apa yang akan General Manajer ambil saat menghadapi suatu masalah?**

Narasumber : Pak Lie mendengarkan kami secara aktif dan penuh empati. Pak Lie juga netral, tidak memihak siapapun dan dapat menjadi penengah bagi kami.

2. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memutuskan solusi yang adil?**

Narasumber : Kita lebih pakai titik Tengah aja untuk cari kesepakatan.

3. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memotivasi staf agar dapat meningkatkan kerjasama untuk mencapai tujuan organisasi?**

Narasumber : Pihak manajemen dan pak Lie setiap tahun nya selalu menaikkan insentif kami. Buat kita jadi semakin semangat dalam bekerja dan kami juga merasa dihargai.

4. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam menyampaikan tugas kepada staf dengan jelas, agar tidak terjadi ambiguitas tugas?**

Narasumber : Pak Lie selalu memperjelas tugas masing-masing staf maupun antar divisi sesuai dengan job description

5. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memfasilitasi agar komunikasi untuk mendukung komunikasi terbuka dan jelas?**

Narasumber : Pak Lie pakai whatsapp sih biasanya.

6. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mempengaruhi bawahan Anda agar dapat berpikir secara kreatif serta berpandangan kedepan?**

Narasumber : Pak Lie membangun hubungan kepercayaan dengan kami dengan didasari saling menghormati sehingga tercipta lingkungan kerja yang harmonis dan saling mendukung.

7. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengendalikan emosi General Manager dan staf lainnya agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?**

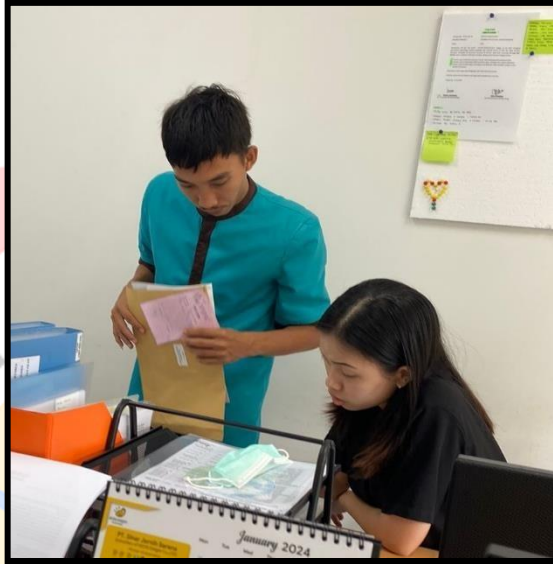
Narasumber : Pak Lie mengingatkan kita semua untuk saling menghormati dan saling menghargai setiap pendapat kita masing-masing. Sehingga kami pun tetap adem ayem.

Informan Utama

Nama : Andhika Putra

Jabatan : Supervisor Housekeeping PT Parador Management International

Tanggal : 31 Mei 2023



1. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengambil keputusan atau tindakan apa yang akan General Manajer ambil saat menghadapi suatu masalah?**

Narasumber : Pak Lie selalu mengajak kami mencari solusi bersama semisal antar staf ada hambatan dalam pelaksanaan pekerjaan.

2. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memutuskan solusi yang adil?**

Narasumber : Kami berusaha menurunkan ego kami untuk pencarian solusi bersama. Mempertimbangkan pendapat satu sama lain. Karena pak Lie selalu menerapkan hal seperti itu dalam mencari solusi bersama.

3. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memotivasi staf agar dapat meningkatkan kerjasama untuk mencapai tujuan organisasi?**

Narasumber : Pak Lie menciptakan lingkungan kerja yang harmonis karna kepeimpinan nya yang baik dan efektif.

4. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam menyampaikan tugas kepada staf dengan jelas, agar tidak terjadi ambiguitas tugas?**

Narasumber : Pak Lie sih ingetin kita para staff buat kerja dengan hati-hati dan penuh rasa tanggung jawab buat minimalisir sikut-sikutan antar staff.

5. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam memfasilitasi agar komunikasi untuk mendukung komunikasi terbuka dan jelas?**

Narasumber : Pak Lie invite semua staf ke grup whatsapp yang sudah ada supaya lebih permudah kita untuk koordinasi dengan staf yang lain.

6. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mempengaruhi bawahan Anda agar dapat berpikir secara kreatif serta berpandangan kedepan?**

Narasumber : Pak Lie selalu menjaga komunikasi tetap terbuka. Karena dari situ, kami para staf merasa nyaman untuk berbicara dan menyampaikan pendapat kami.

7. **Penulis : Menurut Anda, apa saja hal yang dilakukan oleh General Manager dalam mengendalikan emosi General Manager dan staf lainnya agar tidak memperkeruh suasana ketika dihadapkan ketidakcocokan pendapat?**

Narasumber : Pak Lie menciptakan lingkungan kerja yang harmonis karna kepemimpinan nya yang bijak dan tidak memihak.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Identitas Pribadi

Nama Lengkap : Natalia Putri Natasyah

Tempat, Tanggal Lahir : Tangerang, 02 Desember 1998

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Kristen

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Ciledug Indah I, Tangerang

Nomor Telepon : 085156855353

IPK : 3.58



Riwayat Pendidikan

SMK PGRI 11 Ciledug (2013-2016)

Universitas Buddhi Dharma (2019-2024)