

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN**

**OBAT - OBATAN PADA RS SWASTA SERPONG**

**TUGAS AKHIR**

Oleh :

**LIVIA PURNAMARIA**

**20201300012**

**AKUNTANSI**

**KONSENTRASI PEMERIKSAAN AKUNTANSI**



**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2023**

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN OBAT  
OBATAN PADA RS SWASTA SERPONG**

**Tugas Akhir**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar  
Diploma Pada Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Bisnis  
Universitas Buddhi Dharma Tangerang  
Jenjang Pendidikan Diploma 3

Oleh :

**LIVIA PURNAMARIA**

**20201300012**



**FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2023**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**  
**TANGERANG**  
**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR**

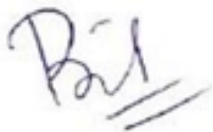
Nama Mahasiswa : Livia Purnamaria  
NIM : 20201300012  
Konsentrasi : Pemeriksaan Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Sistem Informasi Persediaan Obat – Obatan Pada RS Swasta Serpong

Usulan Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam pembuatan Skripsi.

Tangerang, 09 Maret 2023

Menyetujui,

Pembimbing,



**Benyamin Metlanebar, S.E., M.Ak**

NIDN : 0414068104

Mengetahui,

Ketua Program Studi,



**Peng Wi, S.E., M.Akt**

NIDN : 0406077607

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Benyamin Metlanebar, S.E., M.Ak

Kedudukan : Pembimbing

Menyatakan bahwa,

Nama Mahasiswa : Livia Purnamaria

NIM : 20201300012

Konsentrasi : Pemeriksaan Akuntansi

Program Studi : DIII Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Judul Tugas Akhir : Evaluasi Sistem Informasi Persediaan Obat – Obatan Pada RS  
Swasta Serpong

Telah layak untuk mengikuti sidang tugas akhir.

Tangerang, 21 Juni 2023

Menyetujui,

Mengetahui,

Pembimbing,

Ketua Program Studi,



**Benyamin Metlanebar, S.E., M.Ak**

**Peng Wi, S.E., M.Akt**

NIDN : 0414068104

NIDN : 0406077607

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMATANGERANG**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama Mahasiswa : Livia Purnamaria  
NIM : 20201300012  
Konsentrasi : Pemeriksaan Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi (D3)  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Sistem Informasi Persediaan Obat – Obatan Pada RS Swasta Serpong

Telah dipertahankan dan dinyatakan **LULUS** pada Yudisium dalam Predikat “**DENGAN PUJIAN**” oleh Tim Penguji pada hari Rabu, tanggal 16 Agustus 2023.

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

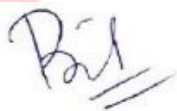
Ketua Penguji : **Rr. Dian Anggraeni, S.E., M.Si.**  
: NIDN : 0427047303



Penguji I : **Yopie Chandra, S.E., M.Akt.**  
: NIDN : 0414026508



Penguji II : **Benyamin Melatnebar, S.E., M.Ak.**  
: NIDN : 0414068104



Dekan Fakultas Bisnis,



**Rr. Dian Anggraeni, S.E., M.Si.**  
: NIDN : 0427047303

## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Diploma di Universitas Buddhi Dharma ataupun di Universitas lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan original penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Dalam Tugas Akhir tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dan dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Tugas Akhir ini tidak terdapat (kebohongan) pemalsuan, seperti : buku, artikel, jurnal, data sekunder, data responden, data kuesioner, pengolahan data, dan pemalsuan tanda tangan dosen atau Ketua Program Studi atau Ketua Bidang Akademik atau Rektor Universitas Buddhi Dharma yang dibuktikan dengan keasliannya.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh karena Tugas Akhir saya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma.

Tangerang, 12 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,



Livia Purnamaria

## **ABSTRAK**

Praktik kerja magang dilaksanakan di RS Swasta Serpong pada bagian asisten apoteker selama 2 bulan terhitung sejak 1 Mei 2023 – 1 Juli 2023 jam kerja terhitung mulai 14.00 – 16.00 WIB dengan alamat kantor Jl. Raya gading golf boulevard no 39-45 pakulonan barat , pagedangan.

Dalam melaksanakan magang ini berfokus pada evaluasi sistem informasi akuntansi persediaan obat – obatan . Dan adanya kendala yang ditemukan saat menjalankan magang di RS SWASTA SERPONG adalah proses penginputan stok persediaan obat dan alkes masih tergolong manual sehingga terdapat perbedaan jumlah stok fisik dengan yang disistem. Oleh karena itu adanya tujuan magang ini untuk memberikan solusi kepada pihak perusahaan untuk menyampaikan kepada team IT perusahaan untuk meningkatkan kecanggihan sistem agar penginputan stok bisa dilakukan secara efisien dengan sistem yang update dengan melakukan sistem scan barcode untuk mempermudah tim farmasi dalam melakukan penginputan stok.

Kata Kunci : Stok , Evaluasi , sistem informasi persediaan

## **ABSTRACT**

*Internship work practices are carried out at Serpong Private Hospital in the pharmacist assistant section for 2 months starting from 1 May 2023 - 1 July 2023 working hours starting from 14.00 - 16.00 WIB with the office address Jl. Raya Gading Golf Boulevard No 39-45 Paklonan Barat, Pagedangan.*

*In carrying out this internship focuses on evaluating the inventory accounting information system of medicines. And the obstacle that was found when carrying out the internship at PRIVATE SERPONG Hospital was that the process of inputting stocks of medicines and medical equipment was still classified as manual, so there was a difference in the number of physical stocks and those in the system. Therefore, the purpose of this internship is to provide a solution for the company to convey to the company's IT team to increase the sophistication of the system so that stock input can be done efficiently with an updated system by scanning a barcode system to make it easier for the pharmacy team to input stock.*

*Keywords : Stock , Evaluation , inventory information system*



## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya bagi Tuhan Yang Maha Esa, oleh karena anugerah-Nya yang melimpah, kemurahan dan kasih setia yang besar sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Obat – Obatan Pada Rs Swasta Serpong” dapat selesai tepat pada waktunya.

Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapat bimbingan, petunjuk dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh Karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu dan Saudara/I :

1. Ibu Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P Selaku Rektor Universitas Buddhi Dharma.
2. Bapak Sutrisna, S.E., S.H., M.M., M.Kn. Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
3. Bapak Peng Wi, S.E., M.Akt selaku Ketua Program Studi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.
4. Bapak Benyamin Metlanebar, S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu memberikan bimbingan, arahan, materi, nasehat, waktu serta semangat dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
5. Seluruh dosen pengajar Universitas Buddhi Dharma yang telah memberikan ilmu pengetahuan serta materi yang sangat berguna bagi penulis selama masa kuliah.
6. Ibu Siska selaku *Penanggung Jawab Apoteker PT. Mitra Skala Inti* yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan magang.
7. Kepada seluruh keluarga besar atas cinta, dukungan semangat dan doa serta rasa pengertian dan nasihat yang selalu diberikan sehingga Tugas Akhir ini selesai pada waktunya.

8. Kepada Jessica, Lia, serta sahabat seperjuangan kuliah dan kepada semua teman-teman penulis serta pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih karena telah banyak memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari banyak sekali kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, untuk itu penulis mengharapkan masukan dan saran yang dapat membawa perbaikan kedepannya. Semoga segala pemikiran yang tertuang dalam Tugas Akhir ini bisa memberikan manfaat bagi siapapun yang menggunakannya.

Tangerang, 12 Juli 2023

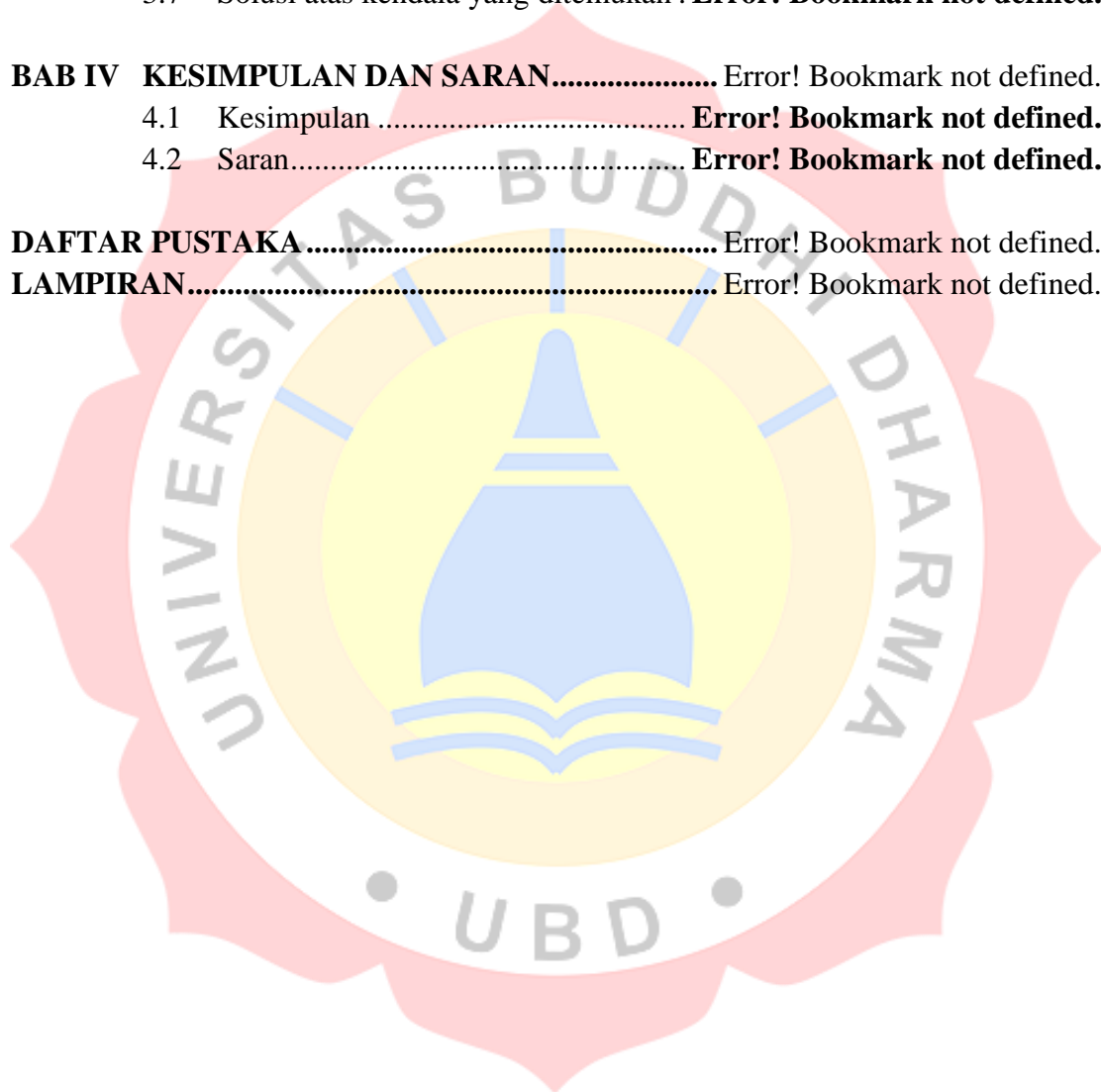


Livia Purnamaria

## DAFTAR ISI

JUDUL LUAR	
JUDUL DALAM	
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	
REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR	
LEMBAR PENGESAHAN	
SURAT PERNYATAAN	
ABSTRAK .....	i
ABSTRACT .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.2.1 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	14
2.1.1 Visi Misi Rumah Sakit Swasta Serpong .....	15
2.1.2 Nilai-Nilai Keutamaan .....	15
2.1.3 Sasaran Keselamatan Pasien .....	15
2.1.4 Indikator Mutu Unit FO & Administrasi.....	16
2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Swasta Serpong.....	16
2.3 Fasilitas Rawat Jalan.....	18
2.3.1 Fasilitas Rawat Inap .....	19
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	
3.1 Kedudukan Dan Koordinasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2 Tugas yang dilakukan dalam pelaksanaan kerja magang .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3 Uraian Pekerjaan Pelaksanaan Magang .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4 Sistem dan Prosedur Akuntansi Persediaan Obat-obatan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

3.4.1	Prosedur Pelaksanaan Dan Monitoring Stok Farmasi ( <i>Stok Balance</i> ) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.5	Kegiatan Pengelolaan Persediaan Obat-obatan	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.6	Kendala Yang Ditemukan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.7	Solusi atas kendala yang ditemukan .	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB IV</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1	Kesimpulan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2	Saran.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Memasuki era covid 19 diawal tahun 2020 , pekerjaan di bidang pelayanan kesehatan menjadi pusat perhatian dan tingginya permintaan tenaga medis terutama di Rumah Sakit dikarenakan ditemukan virus menular yaitu covid 19 yang dimana banyak orang – orang disekitar kita pun terkena virus tersebut dan membutuhkan bantuan tenaga medis serta meningkatnya permintaan obat – obatan di Rumah Sakit / Klinik. Rumah sakit merupakan institusi yang tujuan utamanya adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bentuk pemeriksaan pasien, mendiagnosa perawatan, penyembuhan serta tindakan medis yang dibutuhkan oleh masing – masing pasien dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang didukung oleh teknologi yang disediakan oleh pihak rumah sakit untuk pengobatan yang lebih efisien.

Farmasi merupakan sebuah divisi yang sangat penting dalam persediaan obat - obatan di bagian farmasi rumah sakit. Dari sudut pandang medis, obat berperan penting untuk menyembuhkan / meringankan sakit dari pasien. Sehingga dalam hal ini , obat termasuk ke dalam salah satu faktor pendukung kesembuhan pasien dalam mengobati penyakit yang diderita oleh pasien. Persediaan obat – obatan juga harus disesuaikan dengan besarnya kebutuhan, Karena apabila persediaan obat – obatan tidak lancar akan menghambat pelayanan kesehatan terutama menghambat kesembuhan pasien. Hal ini disebabkan karena karena obat tidak tersedia saat dibutuhkan. Sebaliknya obat yang disedikan secara berlebihan akan terjadinya pemborosan persediaan obat atau menurunnya kualitas obat karena obat yang disimpan menjadi kadaluarsa dan rusak. Hal ini dapat mengurangi fungsi obat dan dapat membahayakan pasien, berdasarkan uraian yang tertera tujuan utama adanya

penelitian ini untuk melakukan evaluasi sistem informasi terhadap persediaan obat – obatan di Rumah Sakit Swasta Serpong

Sistem informasi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan, dan mengoperasikan bisnis (Krismiaji 2015:4). Sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem informasi yang menangani segala sesuatu yang berkenaan dengan akuntansi. Fungsi sistem informasi akuntansi dalam sebuah organisasi yaitu :

1. Menyimpan dan mengumpulkan data tentang aktivitas dan transaksi.
2. Mendapatkan informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan.
3. Melakukan control secara tepat terhadap asset institusi.

Sistem informasi akuntansi persediaan menurut Mulyadi (2001:553) bertujuan untuk mencatat ,mutasi setiap jenis persediaan berkaitan erat dengan sistem penjualan, sistem return penjualan, sistem pembelian, sistem retur pembelian, dan sistem akuntansi biaya produk. Permasalahan yang pernah terjadi di beberapa Rumah Sakit yaitu adanya keterlambatan pelaporan dari divisi farmasi terhadap gudang persediaan obat yang dapat mengakibatkan aktivitas persediaan obat menjadi tidak efektif.

Menurut Rumah Sakit Persediaan obat-obatan merupakan bagian yang sangat penting sehingga diperlukan sistem informasi yang baik dan tepat. Untuk itu dalam menyusun dan melaporkan laporan persediaan obat-obatan yang tepat dan akurat pada suatu rumah sakit di perlukan nya sistem informasi akuntansi mengenai persediaan obat-obatan yang dapat menyusun informasi secara terstruktur.

Menurut Effendi (2014:218) ada dua metode yang dapat digunakan dalam hubungannya dengan pencatatan persediaan yaitu:

a. Metode fisik Penggunaan metode fisik mengharuskan adanya perhitungan barang yang masih ada pada tanggal penyusunan laporan keuangan. “Perhitungan persediaan (stock opname) diperlukan untuk mengetahui berapa jumlah barang yang ada dan kemudian diperhitungkan harga pokoknya”. “Dalam metode fisik mutasi persediaan barang tidak diikuti dalam buku-buku setiap pembelian barang dicatat dalam rekening pembelian”.

b. Metode buku (perpetual) “Dalam metode buku setiap jenis persediaan dibuat rekening sendiri-sendiri yang merupakan buku pembantu persediaan”. Rincian dalam buku pembantu bisa diawasi dari rekening kontrol persediaan barang dalam buku besar. “Rekening yang digunakan untuk mencatat persediaan terdiri dari beberapa kolom yang dapat dipakai untuk mencatat pembelian, penjualan dan saldo persediaan”.

Mengingat masih adanya virus covid 19 , masih banyaknya permintaan obat sehingga persediaan obat – obatan harus sering dikontrol dan dilakukan pengecekan persediaan di gudang farmasi, dari informasi yang tertera diatas dapat dimengerti mengapa persediaan oba-obatan merupakan aspek yang sangat penting dan memerlukan perhatian yang sangat besar dari pihak rumah sakit. Hal ini dapat dilakukan melalui pengelolaan persediaan obat-obatan yang efektif, sehingga tujuan utama rumah sakit dapat dicapai. Adanya pengelolaan persediaan obat-obatan yang baik, akan menjamin tersedianya obat-obatan dalam jumlah yang optimal dan penggunaannya tersebut akan sesuai dengan yang direncanakan. Sehingga akan menjamin ke-efektivitas pengobatan, yang berarti akan mempengaruhi kesinambungan usaha operasional rumah sakit. Pihak manajemen Rumah Sakit dalam menjalankan pengelolaan persediaan obat-obatan tidak terlepas dari fungsi-fungsi manajemen yaitu, perencanaan, pengarahan, dan pengendalian. Untuk melaksanakan

fungsi-fungsi tersebut, manajemen atau pihak dari Rumah Sakit memerlukan suatu sistem yang dapat menyediakan suatu informasi mengenai pengelolaan persediaan obat-obatan secara keseluruhan dan dapat menjamin bahwa kebijakan dari manajemen rumah sakit yang ditetapkan telah dilaksanakan dengan semestinya.

Menurut Rudianto (2012:223) terdapat tiga metode penilaian persediaan yaitu:

1. *FIFO (First In First Out)* Dalam metode ini, barang yang masuk (dibeli atau diproduksi) terlebih dahulu akan dikeluarkan (dijual) pertama kali, sehingga yang tersisa pada akhir periode adalah barang yang berasal dari pembelian atau produksi terakhir.
2. *LIFO (Last In First Out)* Dalam metode ini, barang yang masuk (dibeli atau diproduksi) terakhir akan dikeluarkan (dijual) pertama kali, sehingga yang tersisa pada akhir periode adalah barang yang berasal dari pembelian atau produksi awal periode.
3. *Average* Dalam metode ini, barang yang dikeluarkan atau dijual maupun barang yang tersisa dinilai berdasarkan harga rata-rata bergerak. Jadi, barang yang tersisa pada akhir periode adalah barang yang memiliki nilai rata-rata.

Adanya manfaat dalam melaksanakan tugas magang dan penelitian di Rumah Sakit Swasta Serpong , untuk mengevaluasi sistem persediaan Obat-obatan pada rumah sakit tersebut, apakah sistem yang digunakan di bagian farmasi Rumah Sakit Swasta Serpong sudah efisien atau masih tergolong manual. Penanganan data dengan sistem manual ini mempunyai beberapa kendala diantaranya, terdapat kesalahan dalam melakukan pengecekan stok obat, adanya perbedaan jumlah stok obat secara fisik maupun disistem .

Berdasarkan uraian informasi diatas, penulis melihat Rumah Sakit Swasta Serpong diperlukan adanya evaluasi untuk melakukan pengecekan sistem informasi dalam persediaan obat - obatan. Sistem yang baik sebagai sarana pendukung dalam



pengelolaan informasi akuntansi persediaan untuk menjamin tersedianya obat - obatan sesuai dengan yang dibutuhkan secara optimal. Oleh karena itu judul dalam penelitian ini adalah “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Obat-Obatan Pada Rumah Sakit Swasta Serpong.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dari kegiatan magang ini adalah :

1. Memenuhi salah satu syarat akademis dalam menyelesaikan program Diploma III Jurusan Akuntansi Keuangan dan Audit di Fakultas Bisnis Universitas Budhhi Dharma.
2. Menambah pengetahuan dan keterampilan. Melalui kerja magang ini, dapat lebih mempelajari sistem informasi persediaan, serta mendapatkan pengalaman dan keterampilan dalam melakukan evaluasi sistem informasi persediaan obat – obatan di rumah sakit.
3. Mahasiswa dapat memberikan kontribusi serta masukan pada perusahaan dalam meningkatkan keunggulan sistem informasi persediaan .

Tujuan Dari Kegiatan Magang

- Bagi Rumah Sakit Swasta Serpong
1. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada pihak manajemen di Rumah sakit serta para pelaksanaan kegiatan sebagai upaya perbaikan sistem yang masih tergolong manual dalam persediaan obat obatan
  2. Dapat memanfaatkan mahasiswa untuk membantu kegiatan manajemen dan operasional.

3. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.

➤ Bagi mahasiswa

1. Mendapatkan gambaran berbagai permasalahan nyata di unit farmasi.
2. Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta pengalaman bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang diperoleh selama pendidikan secara langsung di lapangan .
3. Menambah ilmu pengetahuan mahasiswa untuk mengetahui lebih detail tentang sistem informasi persediaan.
4. Mengetahui proses pengadaan obat di Instalasi farmasi di Rumah Sakit Swasta Serpong.
5. Mendapatkan bahan untuk penulisan laporan magang di instalasi farmasi di RS Swasta Serpong

➤ Bagi Universitas Buddhi Dharma

1. Kegiatan magang ini untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmunya dalam dunia kerja.
2. Menjadi tambahan ilmu pengetahuan bagi Universitas Buddhi Dharma tentang persediaan obat- obatan farmasi di Rumah Sakit.
3. Diharapkan kegiatan magang ini memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.

### **1.2.1 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan surat permohonan Praktik Kerja Magang dari Ketua Program Diploma III Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma yang disetujui oleh Rumah Sakit Swasta Serpong. Pelaksanaan Praktik Kerja Magang pada :

Waktu Kerja Magang : 01 April 2023 s.d 01 Juni 2023

Tempat : Rumah Sakit Swasta Serpong

Bidang Penempatan : Instalasi Farmasi

#### **Tahap Persiapan Kerja Magang**

Sebelum melakukan kuliah kerja magang, mahasiswa harus mengurus ijin surat permohonan pelaksanaan Kerja Magang melalui Kaprodi yang ditujukan untuk Rumah Sakit Swasta Serpong. Setelah mengurus surat permohonan, surat tersebut diserahkan langsung ke HRD Rumah Sakit Swasta Serpong. Kemudian perusahaan menyetujui penulis melaksanakan Kerja Magang pada tanggal 01 April - 01 Juni 2023.

#### **Tahap Pelaksanaan Kerja Magang**

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Rumah Sakit Swasta Serpong. Pelaksanaan kuliah kerja magang dimulai pada tanggal 01 April 2023 - 01 Juni 2023 yang dilaksanakan mengikuti jam kerja karyawan Rumah Sakit Swasta Serpong.

#### **Tahap Pelaporan Kerja Magang**

Penulis menyusun laporan Kerja Magang untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma. Penulis mempersiapkan laporan Kerja Magang dimulai dari 01 April 2023 s.d 01 Juni 2023.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Rumah Sakit Swasta Serpong mulai operasional pada tanggal 20 Juli 2011, sebagai RS Ibu dan Anak adalah merupakan bagian dari Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Swasta Serpong, memberikan pelayanan kesehatan baik rawat jalan, rawat inap dan pelayanan gawat darurat dengan pemeriksaan penunjang seperti Farmasi, Pemeriksaan Radiologi, Laboratorium, Rekam Medik dan Rehabilitasi Medik. Dan sejak 5 Januari 2015, Rumah Sakit Swasta Serpong sudah memberikan layanan rawat inap untuk pasien pria.

Rumah Sakit Swasta Serpong juga dikenal sebagai rumah sakit sayang ibu dan sayang bayi, dan sangat mendukung pemberian ASI Eksklusif. Hal ini dibuktikan dengan penerapan 10 langkah menuju keberhasilan menyusui antara lain adalah rawat inap bagi ibu-ibu yang baru melahirkan dengan sistem *Rooming In* dan pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini (IMD). Rumah Sakit Swasta Serpong memberikan pelayanan dengan berlandaskan kekeluargaan serta cinta kasih. Dengan landasan tersebut RS ini berkembang dengan cepat menjadi pelayanan kesehatan pilihan untuk warga Gading Serpong dan sekitarnya. Seiring berjalannya waktu dan melihat besarnya permintaan akan pengembangan rumah sakit pada tahun 2015 Rumah Sakit Swasta Serpong menambah jenis pelayanannya dan meningkatkan status menjadi Rumah Sakit Umum.

Perubahan ini membuat Rumah Sakit Swasta Serpong menjadi salah satu rumah sakit favorit di kawasan Gading Serpong, saat ini Rumah Sakit Swasta Serpong memiliki kapasitas total 73 tempat tidur dan menyediakan 16 bidang spesialisasi.

### **2.1.1 Visi Misi Rumah Sakit Swasta Serpong**

Visi

1. Menjadi Mitra Pilihan Andalan Kesehatan Keluarga

Misi

1. Memberikan Pelayanan Kesehatan yang Optimal, Holistik, dan Terpercaya
2. Memberdayakan keluarga dalam Membangun Kesehatan keluarga

### **2.1.2 Nilai-Nilai Keutamaan**

1. Karya Berdasarkan Iman, Harapan, dan Kasih
2. Menghormati Kehidupan dan Martabat Luhur Pribadi Manusia
3. Profesional dan Akuntabel dalam Setiap Tindakan dengan mengedepankan keselamatan pasien
4. Pembelajaran Berkelanjutan untuk Menjadi Semakin Baik
5. Kemitraan yang Saling Mengembangkan

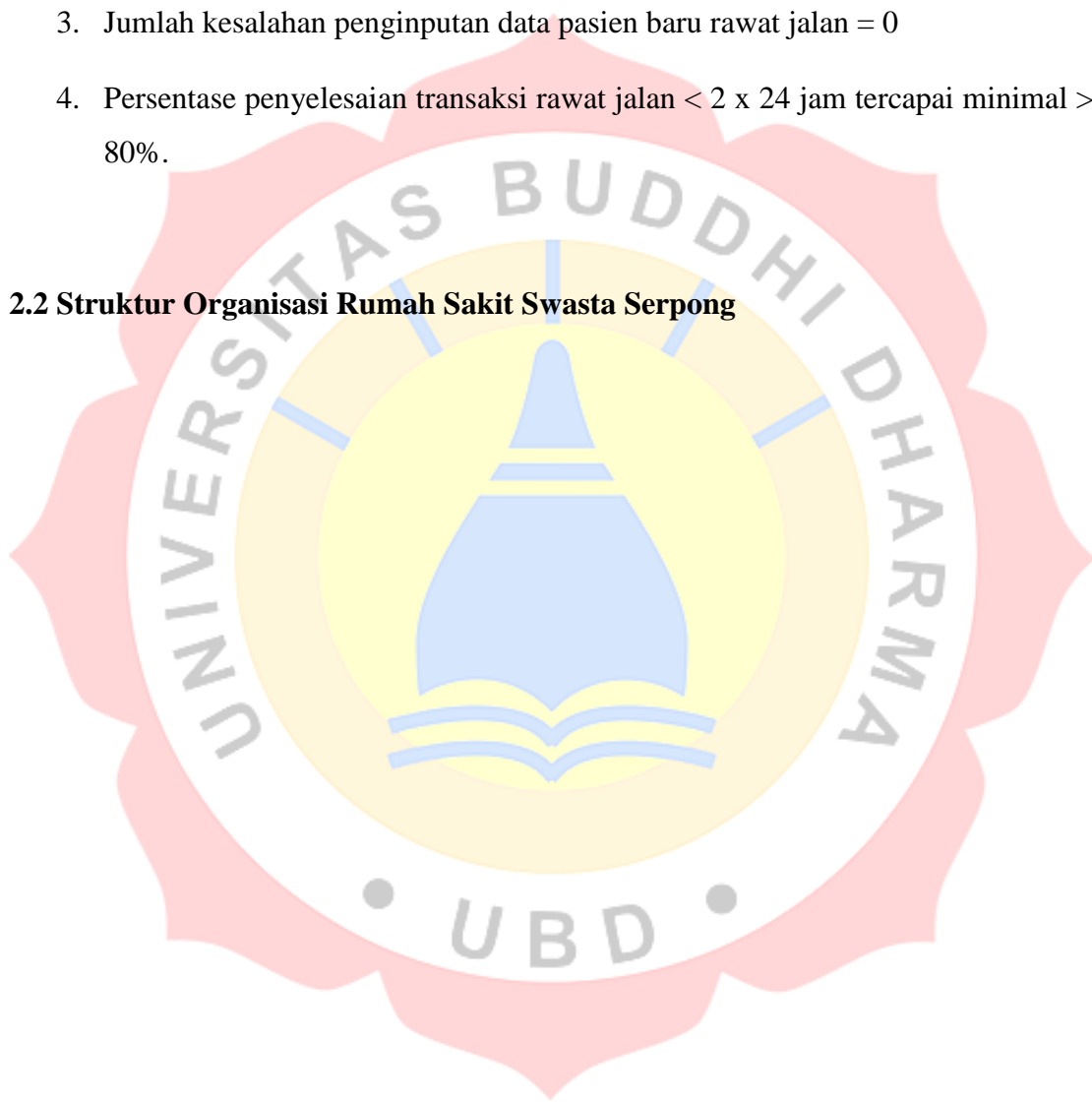
### **2.1.3 Sasaran Keselamatan Pasien**

1. Mengidentifikasi pasien dengan benar
2. Meningkatkan komunikasi yang efektif
3. Meningkatkan keamanan obat – obatan yang harus di waspadai
4. Memastikan sisi yang benar , prosedur yang benar , pasien yang benar pada pembedahan / tindakan aseptik
5. Mengurangi risiko cedera akibat pasien terjatuh

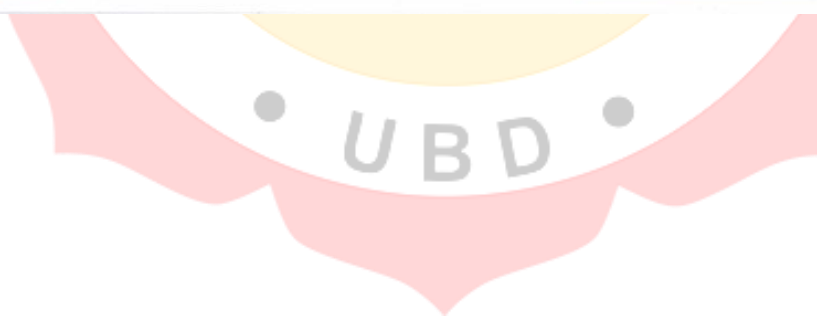
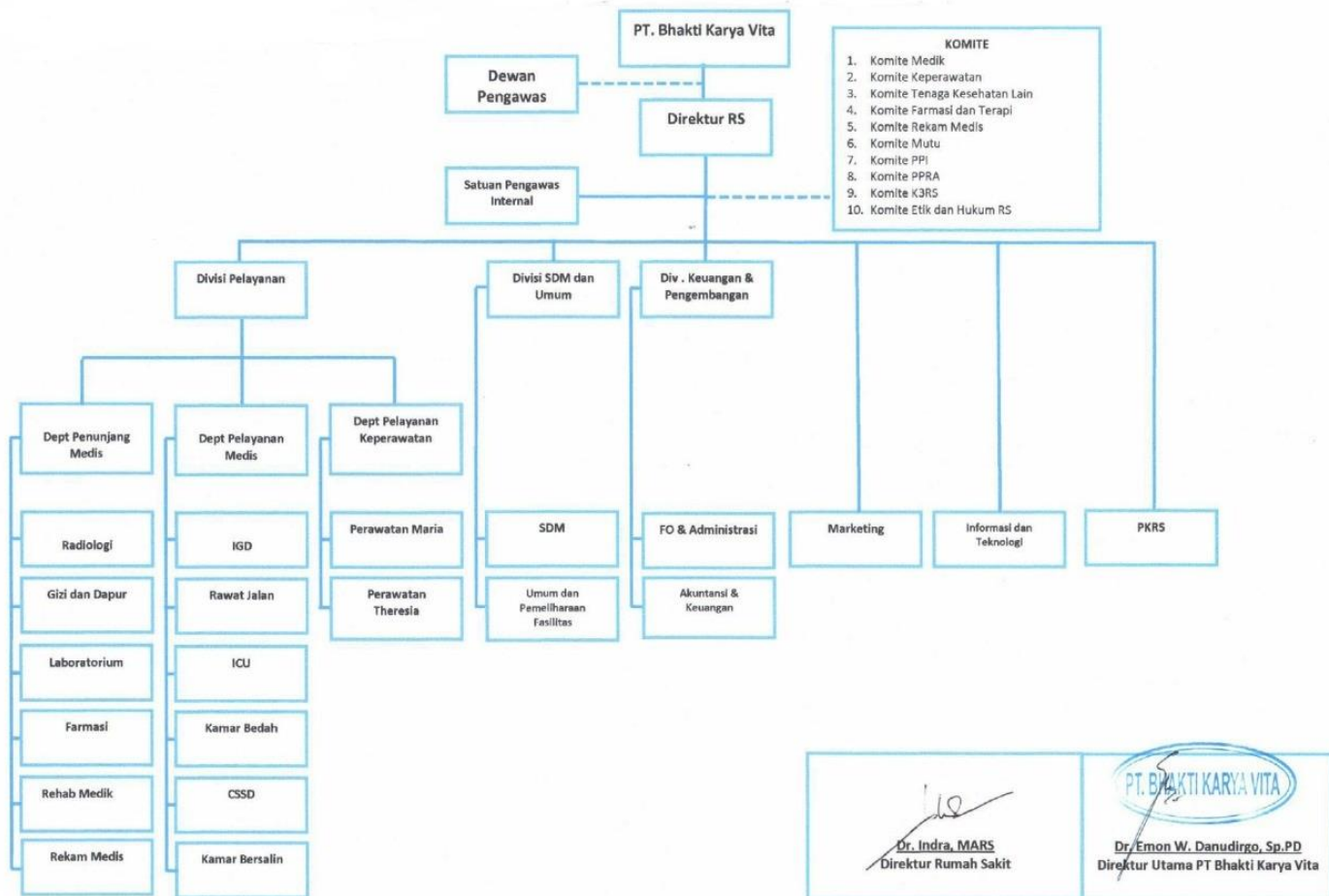
#### **2.1.4 Indikator Mutu Unit FO & Administrasi**

1. Persentase kecepatan informasi tagihan pasien rawat inap jaminan adalah 85%
2. Persentase kesalahan penginputan nama penjamin RWJ , IGD , APS , MCU
3. Jumlah kesalahan penginputan data pasien baru rawat jalan = 0
4. Persentase penyelesaian transaksi rawat jalan < 2 x 24 jam tercapai minimal > 80%.

#### **2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Swasta Serpong**



## STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT SWASTA SERPONG



## 2.3 Fasilitas Rawat Jalan

### 1. Layanan Gawat Darurat 24 Jam

### 2. Layanan Diagnostik

- Elektrodiogram (EKG)

### 3. Layanan Laboratorium

### 4. Layanan Radiologi

- *Computed Tomography (CT) Scan*
- *X-Ray*
- *Mamografi (Pencitraan Payudara)*
- *Panoramic Dental X-Ray*
- *USG 4D*

### 5. Spesialisasi

- Kebidanan dan Kandungan
- Anak
- Gigi Umum
- Gigi Anak
- Saraf Gigi
- Othodontist
- Penyakit Mulut
- Bedah Mulut
- Bedah Subspesialis Bedah Digestif
- Kulit & Kelamin
- Mata



- Kedokteran Jiwa
- Telinga Hidung Tenggerokan
- Rehabilitasi Medik
- Penyakit Dalam
- Gizi Klinik
- Psikolog
- Bedah Umum
- Bedah Tulang
- Jantung & Pembuluh Darah
- Saraf
- Anestesi
- Konselor Laktasi
- Patologi Anatomik
- Patologi Klinik
- Konsultan Keluarga Berencana Alami

### **2.3.1 Fasilitas Rawat Inap**

1. *Intensive Care Unit (ICU)*
2. *Neonatal Intensive Care Unit (NICU)*
3. *Pediatric Intensive Care Unit (PICU)*
4. Kamar Bersalin
5. Kamar Inap Pasien Anak
6. Ruang Isolasi
7. Perawatan Sehari (ODC)
8. Kamar Operasi
9. Kamar Inap Pasien Umum