

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Setelah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Cipta Busana Publik, selama 3 bulan, penulis dapat menyimpulkan :

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT. Cipta Busana Publik terhitung dari 1 Februari 2022 sampai 30 April 2022 sebagai Finance, dengan tugas membuat voucher uang masuk, voucher transfer dan mengajukan pembayaran. Sebagai bukti telah melaksanakan Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan dan sebagai perwujudan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan Universitas Buddhi Dharma dimana mahasiswa/i diberikan gambaran dunia kerja, serta mengimplementasikan ilmu, keahlian, dan keterampilan sesuai prodi terkait persediaan dan komputerisasi akuntansi yang didapat dari bangku kuliah untuk dipraktikkan dalam dunia kerja di era teknologi guna meningkatkan skill bagi mahasiswa.
2. Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas PT. Cipta Busana Publik sudah dibuat setiap saat agar kelalaian maupun kesalahan dalam penerimaan dan pengeluaran kas dapat diminimalisir dengan baik
3. Penerimaan dan Pengeluaran Kas di PT. Cipta Busana Publik masih menggunakan cara manual sehingga kurang efektif dan efisien

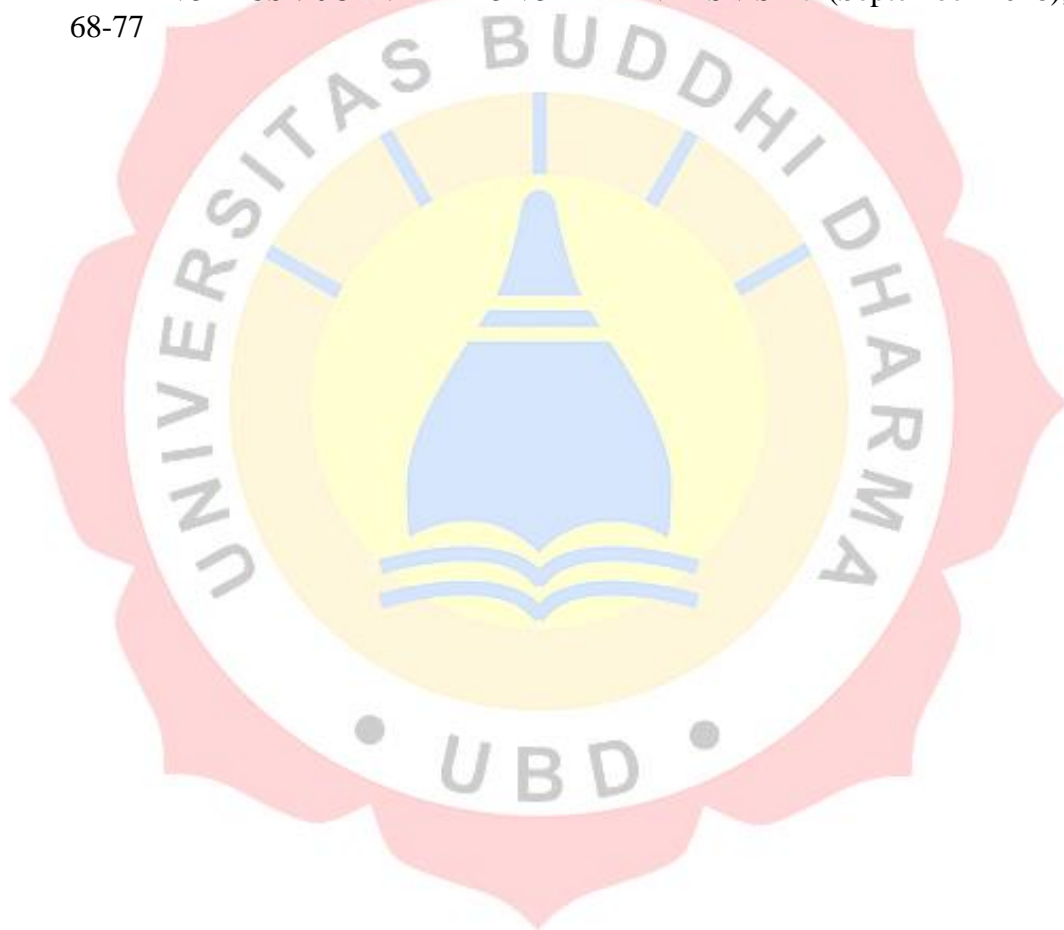
## B. Saran

Dari hasil pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Cipta Busana Publik selama 3 bulan, Izin penulis memberikan saran untuk tempat dilakukannya Praktek kerja Lapangan juga Universitas Buddhi Dharma tempat penulis menjalankan proses pendidikan guna membantu perkembangan mahasiswa dalam proses menempuh Pendidikan dan program meningkatkan *skill*, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa mengenai ilmu yang diperoleh dengan gambaran nyata dunia kerja serta teman-teman yang sedang atau melakukan PKL :

1. Perusahaan bisa lebih meningkatkan dan menambah jumlah anak PKL didalam perusahaan, sebagai bentuk partisipasi perusahaan dalam programpemerintah. Perusahaan bisa membuat pedomanan pada devisi nama yangdiperbolehkan izin anak PKL melakukan praktenya disertai tugas dan tanggung jawab yang dilakukan, sehingga meminimalisir terjadinya kesalahan dalam proses PKL berlangsung.
2. Proses penyusunan penerimaan dan pengeluaran kas sudah baik tetapi sebaiknya diperhatikan dan ditingkatkan dengan menggunakan sistem komputerisasi agar penyusunannya dihasilkan lebih akurat.
3. Bagian keuangan sudah sangat baik menjalankan tugasnya, tetapi harus selalu diperhatikan ketelitian dalam pencatatan pengeluaran kas dan penerimaan kas agar memudahkan penyusunan laporan keuangan.
4. Perlunya penambahan program accurate sehingga operasi kerja menjadi cepat dan tepat.
5. Sebaiknya pemimpin perusahaan lebih sering datang untuk mengecek dokumen dan voucher sehingga tidak terjadi penumpukan dan kehilangan dokumen.

## DAFTAR PUSTAKA

- Binus University Accounting. (2014). *Cara mencegah pencurian (penggelapan kas)*. <https://accounting.binus.ac.id/2014/07/23/cara-mencegah-pencurian-penggelapan-kas/>
- Istichaerani, & Rosita, S. I. (2018). *Peranan Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas dan Setara Kas Terhadap Efektivitas Pengelolaan Kas pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama*. March 2014.
- Melatnebar, Benyamin (2018). *ANALISIS SELISIH PAJAK PENGHASILAN STUDI KASUS PADA PT.SSE VAN DER HORST INDONESIA PRIMANOMICS : JURNAL EKONOMI DAN BISNIS 16* (September 2018), 68-77



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### Identitas Pribadi

Nama : Lisyia  
 Tempat Tanggal Lahir : Tangerang, 22 April 1999  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 No. Telp : 085778221965  
 Agama : Buddha  
 Kewarganegaraan : Indonesia  
 Alamat : Kp. Cikahuripan RT 005/005 Tangerang  
 Email : lisyachn@gmail.com  
 IPK : 3,59



### Riwayat Pendidikan

Sekolah Dasar : SD Kedaung Wetan  
 Sekolah Menengah Pertama : SMP PGRI 242 Teluknaga  
 Sekolah Menengah Keatas : SMK Ariya Metta  
 Perguruan Tinggi : Universitas Buddhi Dharma

### Riwayat Pekerjaan

PT. GFC Terpadu sebagai Marketing Support Adm (6 Juni 2016 – 25 November 2017)  
 CV. Magix Metro Media sebagai Staf Data Analis (2 Januari 2018 – 29 Mei 2019)  
 PT. Sinar Sakti Union sebagai Admin Marketing (22 Juni 2021 – 30 November 2021)  
 PT. Cipta Busana Publik sebagai Finance (1 Desember 2022 – Sekarang)

Tangerang, 10 Juli 2022  
 Penulis

**(Lisyia)**



# UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

*Kreativitas Membangkitkan Inovasi*

Nomor : 005/FB/05/2022  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan /Magang

Kepada Yth,

**PT. CIPTA BUSANA PUBLIK**  
**Jl. Daan Mogot Raya Km 21 Pergudangan Era Prima Blok F No 2 15122**  
**Tangerang**

Di tempat.

Dengan hormat,

Kami mohon kesediaan Bapak / Ibu, untuk dapat menerima Mahasiswa/i Universitas Buddhi Dharma.

Nama : Lisyia  
Nim : 20191300010  
No. Telp/HP : 085778221965  
Program Studi : Akuntansi ( D3 )  
Fakultas : Bisnis  
Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan/Magang  
Di : **PT. CIPTA BUSANA PUBLIK**  
**Jl. Daan Mogot Raya Km 21 Pergudangan Era Prima Blok F No 2**  
**15122 Tangerang**

Untuk Pelaksanaan Kerja Praktek Sebagai salah satu pengalaman wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswi **semester Genap Tahun Akademik 2021/2022**, kami bermaksud mengajukan izin untuk dapat menerima mahasiswi kami melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Di Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Atas Perhatian dan kerjasama , Kami sampaikan terima kasih.

Tangerang, 27 Juni 2022  
Hormat,



**Peng W. S.P., M.Akt.**  
**Kaprodi Akuntansi D3**

Tembusan :  
-Pertinggal

[www.buddhidharma.ac.id](http://www.buddhidharma.ac.id)  
[fb@buddhidharma.ac.id](mailto:fb@buddhidharma.ac.id)

**FAKULTAS BISNIS**

Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci Ilir  
Tangerang 15115 - Banten  
Telp. 021 - 5517853, Fax. 021 - 5586820