

**SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS  
PENJUALAN PADA PT. ANAYA GLOBAL INDONESIA**

**TUGAS AKHIR**

**Oleh :**

**DAMAYANTI**

**20191300005**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**KONSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN DAN PERPAJAKAN**



**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2022**

**SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS  
PENJUALAN PADA PT. ANAYA GLOBAL INDONESIA**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar**

**Diploma Pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis**

**Universitas Buddhi Dharma Tangerang**

**Jenjang Pendidikan Diploma III**

**Oleh:**

**DAMAYANTI**

**20191300005**



**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG**

**2022**

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Damayanti  
NIM : 20191300005  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Jurusan : Akuntansi D3  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan Kas atas Penjualan pada  
PT. Anaya Global Indonesia.

Usulan tugas akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam pembuatan Tugas Akhir.

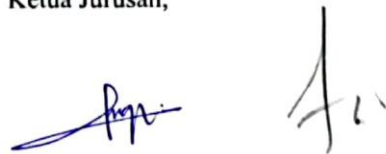
Tangerang, 23 Maret 2022

Menyetujui,  
Pembimbing,



**Yopie Chandra, S.E., M.Akt.**  
NIDN : 0414026508

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,



**Peng Wi, S.E., M.Akt.**  
NIDN : 0406077607

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Judul Tugas Akhir : Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan Kas atas Penjualan pada  
PT. Anaya Global Indonesia.

Disusun oleh,

Nama Mahasiswa : Damayanti

NIM : 20191300005

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan

Jurusan : Akuntansi D3

Fakultas : Bisnis

Tugas akhir ini kami setuju untuk dipertahankan di depan Tim Penguji Universitas Buddhi Dharma sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar **Ahli Madya Akuntansi (A.Md.Ak)**.

Tangerang, 22 Juni 2022

Menyetujui,  
Pembimbing,



**Yopie Chandra, S.E., M.Akt.**  
NIDN : 0414026508

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,



**Peng Wi, S.E., M.Akt.**  
NIDN : 0406077607

**UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG**

**REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yopie Chandra, S.E., M.Akt.

Kedudukan : Pembimbing

Menyatakan bahwa,

Nama Mahasiswa : Damayanti

NIM : 20191300005

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan

Jurusan : Akuntansi D3

Fakultas : Bisnis

Judul Tugas Akhir : Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan Kas atas Penjualan pada PT. Anaya Global Indonesia.

Telah layak untuk mengikuti sidang tugas akhir.

Tangerang, 22 Juni 2022

Menyetujui,  
Pembimbing,



**Yopie Chandra, S.E., M.Akt.**  
NIDN : 0414026508

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,



**Peng Wi, S.E., M.Akt.**  
NIDN : 0406077607




UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

TANGERANG

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Damayanti  
NIM : 20191300005  
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan dan Perpajakan  
Jurusan : Akuntansi D3  
Fakultas : Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan Kas atas Penjualan pada PT. Anaya Global Indonesia.

Telah dipertahankan dan dinyatakan LULUS pada Yudisium dalam Predikat "DENGAN PUJIAN" oleh Tim Penguji pada hari Jumat, tanggal 12 Agustus 2022.

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Penguji : <u>Dr. Suryadi Winata, S.E., M.M., M.Si., Ak., CA.</u> NIDN : 0311046501	
Penguji I : <u>Peng Wi, S.E., M.Akt.</u> NIDN : 0406077607	
Penguji II : <u>Tjong Se Fung, S.E., M.M.</u> NIDN : 0405096805	

Dekan Fakultas Bisnis,



Rr. Dian Anggraeni, S.E., M.Si.  
NIDN : 0427047303



## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis, tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Diploma di Universitas Buddhi Dharma ataupun di Universitas lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan original. Penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Dalam karya tulis tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkn nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Karya tulis, tugas akhir ini tidak terdapat (kebohongan) pemalsuan, seperti buku, artikel, jurnal, data sekunder, data responden, data kuesioner, pengolahan data, dan pemalsuan tandatangan dosen atau Ketua Program Studi atau Pembantu Ketua Bidang Akademik atau Rektor Universitas Buddhi Dharma yang dibuktikan dengan keasliannya.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma.

Tangerang, 29 Juli 2022



DAMAYANTI

NIM : 20191300005

## ABSTRAK

Kas merupakan aktiva perusahaan yang sangat mudah untuk membiayai kegiatan suatu perusahaan. Disamping itu, kas merupakan salah satu unsur modal kerja yang paling tinggi tingkat likuiditasnya. Semakin besar jumlah kas yang dimiliki oleh suatu perusahaan maka semakin tinggi pula tingkat likuiditasnya. Untuk itu perlu adanya pengelolaan yang baik. Sistem akuntansi penerimaan kas adalah suatu sistem yang dibuat untuk menangani transaksi penerimaan kas baik dari penjualan tunai maupun piutang yang siap digunakan untuk kegiatan umum perusahaan. Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah bagaimanakah sistem akuntansi penerimaan kas yang digunakan pada PT. Anaya Global Indonesia?

Pada dunia bisnis juga terdapat bahasa penjualan, maka penjualan merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk mempertahankan bisnisnya dalam berkembang dan untuk mendapatkan laba atau keuntungan yang diinginkan. Penjualan juga berarti proses kegiatan menjual, yaitu dari kegiatan penetapan harga jual sampai produk didistribusikan ke tangan konsumen. Kegiatan penjualan merupakan kegiatan pelengkap atau suplemen dari pembelian, untuk memungkinkan terjadinya transaksi. Jadi, kegiatan pembelian dan penjualan merupakan satu kesatuan untuk dapat terlaksananya transfer hak atau transaksi.

**Kata kunci:** Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas, Penjualan



## **ABSTRACT**

*Cash is a company asset that is very easy to finance the activities of a company. In addition, cash is one of the elements of working capital with the highest level of liquidity. The greater the amount of cash owned by a company, the higher the level of liquidity. For this reason, it is necessary to have good management. The cash receipt accounting system is a system created to handle cash receipt transactions both from cash sales and receivables that are ready to be used for the general activities of the enterprise. The problem studied in this study is how the cash receipt accounting system used at PT. Anaya Global Indonesia?*

*In the business world, there is also a sales language, so sales is one of the activities carried out by companies to maintain their business in developing and to get the desired profit or profit. Sales also means the process of selling activities, that is, from selling pricing activities until the product is distributed to consumers. Sales activities are complementary or supplementary activities of purchases, to allow transactions to occur. So, buying and selling activities are an integral part of being able to carry out the transfer of rights or transactions.*

**Keywords:** *Accounting Recording System, Cash Receipts, Sales*



## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga dengan kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS PENJUALAN PADA PT. ANAYA GLOBAL INDONESIA” dengan baik. Tugas akhir ini disusun guna untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak hanya berdasarkan pemikiran penulis sendiri, akan tetapi banyak pihak yang terlibat dalam memberikan saran dan masukan, bimbingan, dukungan serta doa. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak.,CA. selaku Rektor Universitas Buddhi Dharma;
2. Ibu Rr. Dian Anggraeni, S.E.,M.Si. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma;
3. Bapak Peng Wi, S.E., M.Akt. selaku Ketua Jurusan Fakultas Bisnis Akuntansi (D3) Universitas Buddhi Dharma;
4. Bapak Yopie Chandra, S.E., M.Akt. selaku dosen pembimbing mata Kuliah Kerja Praktik yang telah mempercayai dan membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktik;
5. Ibu Rosaida Selaku Kepala Operasional PT. Anaya Global Indonesia yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan magang;

6. Ibu Yufi Yenti Selaku Manager Akunting & Finance PT. Anaya Global Indonesia yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan magang;
7. Seluruh rekan kerja yang telah memberikan semangat untuk penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini;
8. Orang tua, adik dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan semangat untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini;
9. Sahabat dan teman-teman yang selalu memberikan dukungan kepada penulis. Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena ini penulis berharap kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga tugas akhir ini bermanfaat untuk akademi dan pembaca sekalian.

Tangerang, 29 Juli 2022

**Penulis,**

## DAFTAR ISI

### HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TUGAS AKHIR .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING .....	ii
LEMBAR REKOMENDASI KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG SKRIPSI.iii	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT .....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	4
1.3 Pembatasan Masalah .....	4
1.4 Perumusan Masalah .....	5
1.5 Tujuan Kerja Magang .....	5
1.6 Manfaat Kerja Magang .....	5
1.7 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	8
2.1.1 Produk yang dihasilkan .....	9
2.1.2 Tujuan Perusahaan .....	10
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan .....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	15
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	16
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	17
3.3.1 Penerapan Sistem Pencatatan Penerimaan Kas Pada PT Anaya Global Indonesia.....	18
3.3.2 Bagian-Bagian yang terkait.....	19
3.3.3 Dokumen-Dokumen yang digunakan.....	20
3.3.4 Catatan Akuntansi yang digunakan.....	21
3.3.4.1 Uraian Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas.....	22
3.4 Kendala yang Ditemukan.....	28
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	28
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	30
4.1 Simpulan.....	30
4.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA .....	33
LAMPIRAN.....	34
RIWAYAT HIDUP.....	43

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada saat ini perkembangan dunia bisnis Indonesia berkembang pesat. Perkembangan suatu perusahaan menuntut setiap perusahaan untuk meningkatkan daya saingnya agar perusahaan tersebut dapat bertahan. Kemampuan bersaing dalam dunia bisnis berlaku untuk perusahaan jasa, perdagangan dan manufaktur. Untuk melaksanakan kegiatan tersebut diperlukan sistem akuntansi yang baik agar kegiatan tersebut dapat berjalan secara teratur sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Sistem akuntansi harus direncanakan, dirancang, dikelola, dan disempurnakan dengan cermat agar terbentuk sistem akuntansi yang baik. Pengembangan sistem akuntansi yang dirancang untuk suatu perusahaan memerlukan pemahaman yang mendalam tentang analisis sistematis kegiatan bisnis perusahaan. Selain itu, sistem akuntansi perlu ditinjau secara teratur untuk menentukan apakah revisi sistem diperlukan untuk mengimbangi perubahan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan.

Sistem akuntansi merupakan metode dan prosedur untuk mencatat dan melaporkan informasi dan status keuangan yang perlu diberikan kepada manajemen perusahaan atau organisasi bisnis. Sistem akuntansi yang digunakan oleh perusahaan besar sangat kompleks. Kompleksitas sistem disebabkan oleh perbedaan kebutuhan manajer akan informasi, perbedaan bentuk dan metode transaksi laporan keuangan, dan kekhususan sistem yang

dirancang untuk organisasi perusahaan. Sistem akuntansi terdiri dari dokumentasi transaksi, alat pencatatan, laporan, dan prosedur yang digunakan perusahaan untuk mencatat transaksi dan melaporkan hasil. Operasi sistem akuntansi terdiri dari tiga tahap:

1. Wajib mengetahui dokumen-dokumen transaksi yang digunakan oleh perusahaan, termasuk jumlah fisik dan nilai rupiah, serta data-data penting lainnya yang terkait dengan transaksi perusahaan.
2. Data yang terdapat dalam dokumentasi transaksi harus diklasifikasikan dan dicatat dalam catatan akuntansi.
3. Informasi yang terkandung dalam catatan akuntansi harus digabungkan ke dalam laporan kepada manajemen dan pihak berkepentingan lainnya. Priharto, Sugi (2020).

Neraca merupakan daftar saldo antara aset dan kewajiban. Dari perspektif neraca, kas merupakan salah satu jenis aset lancar, dan dibandingkan dengan aset lancar lainnya, kas merupakan jenis aset lancar yang paling likuid karena setiap transaksi, baik di dalam maupun di luar perusahaan, selalu melibatkan dan mempengaruhi kas. Karena likuiditas uang tunai, mudah untuk menggelapkan dan memanipulasi uang tunai. Oleh karena itu, baik pengeluaran kas atau pendapatan, harus ada pengendalian internal yang baik dan sistem akuntansi kas yang baik. Pengendalian internal atas kas dapat ditingkatkan dengan memisahkan fungsi-fungsi yang berhubungan dengan kas. Dalam hal ini adalah fungsi penyimpanan, pelaksanaan dan pembukuan. Selain itu, fungsi pencatatan pendapatan kas juga memerlukan pengawasan kas yang ketat. Dalam rangka menjalankan kegiatan perusahaan, setiap transaksi penagihan,

baik penagihan langsung maupun pembayaran melalui bank, harus segera didaftarkan dan disetorkan oleh bank. Hal ini dilakukan untuk memprediksi terjadinya penggelapan dan kas tidak teratur. Selain itu, sistem akuntansi yang baik juga diperlukan untuk mendukung terciptanya pengendalian internal yang baik dalam perusahaan. Dewi, Septiana (2005:1).

Kas merupakan faktor yang penting dan mempunyai pengaruh yang besar terhadap kinerja kegiatan dan operasional perusahaan, dengan kata lain kelancaran dan operasional perusahaan tergantung pada pentingnya kas yang tersedia dalam usaha. Dengan uang tunai yang cukup, bisnis dapat beroperasi dan melakukan investasi baru. Jumlah kas yang besar berarti menunjukkan semakin tingginya tingkat likuiditas suatu perusahaan. Penerimaan kas dapat diperoleh dari kegiatan usaha seperti penjualan produk, baik secara tunai maupun secara kredit. Pada perusahaan manufaktur, arus kas berasal dari pembayaran piutang oleh debitur perusahaan, dalam hal ini diperlukan prosedur dan strategi perusahaan untuk mencapai profitabilitas yang optimal. Setiap bisnis menginginkan keuntungan yang besar, dimana keuntungan tersebut dianggap dapat menutupi biaya operasional dan kewajiban bisnis tersebut. Oleh karena itu, untuk memaksimalkan koleksi, diperlukan sistem pengumpulan yang lengkap dan andal yang konsisten di seluruh perusahaan. Dewi, Septiana (2005:2).

Penjualan adalah tindakan menjual barang atau jasa oleh penjual untuk memperoleh keuntungan dari transaksi ini, dan penjualan dapat diartikan sebagai pemindahan atau pemindahan hak atas barang atau jasa dari penjual kepada pembeli. Oleh karena itu, penjualan tunai adalah penjualan yang

transaksinya berupa pembayaran langsung dan pemindahan hak atas barang. Oleh karena itu, tidak diperlukan prosedur pencatatan piutang di perusahaan penjualan, dan penjualan kredit adalah penjualan yang dilakukan secara non tunai dalam jangka waktu yang disepakati kedua belah pihak, sehingga piutang dicatat di perusahaan penjualan. Assauri, Sofjan Manajemen Pemasaran edisi pertama,(Jakarta: Rajawali Pers, 2011).

Berdasarkan uraian Latar Belakang Masalah diatas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “**SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI, PENERIMAAN KAS ATAS PENJUALAN PADA PT ANAYA GLOBAL INDONESIA**”.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan Latar Belakang Masalah yang telah diuraikan di atas, dapat diidentifikasi masalah-masalah yang berkaitan dengan sistem pencatatan akuntansi, penerimaan kas atas penjualan seperti:

1. Pada PT. Anaya Global Indonesia sistem otorisasi dan prosedur pencatatan akuntansi, penerimaan kas atas penjualan masih kurang.
2. Sistem pencatatan akuntansi, penerimaan kas atas penjualan belum efisien.
3. Pembagian tugas dan wewenang pada PT. Anaya Global belum terkoordinasi dengan baik.



### **1.3 Pembatasan Masalah**

Berdasarkan Identifikasi Masalah, maka dilakukan pembatasan masalah terhadap sistem pencatatan akuntansi, penerimaan kas atas penjualan pada PT. Anaya Global Indonesia.

### **1.4 Perumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah tersebut, maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu:

1. Bagaimana Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan yang diterapkan di PT. Anaya Global Indonesia?
2. Bagaimana hasil evaluasi Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan yang diterapkan di PT. Anaya Global Indonesia?

### **1.5 Tujuan Kerja Magang**

Berdasarkan pada Perumusan Masalah diatas, maka tujuan pelaksanaan penelitian adalah:

1. Untuk mengetahui Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan yang diterapkan di PT. Anaya Global Indonesia.
2. Untuk mengetahui hasil evaluasi Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan yang diterapkan di PT. Anaya Global Indonesia

## 1.6. Manfaat Kerja Magang

Dalam penelitian ini, diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak yang terkait. Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

### 1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan.

### 2. Manfaat Praktis

#### A. Bagi PT. Anaya Global Indonesia

Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan untuk memperbaiki Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan yang diterapkan di PT. Anaya Global Indonesia agar lebih baik lagi.

#### B. Bagi Penulis

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan wawasan tentang Sistem Akuntansi Penjualan Tunai sehingga dapat memaparkan teori yang sudah diperoleh di bangku kuliah.

#### C. Bagi Akademis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran dan menambah wawasan pengetahuan tentang Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas Atas Penjualan, khususnya pihak-pihak yang bersangkutan.

## 1.7. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan surat permohonan Praktik Kerja Magang dari ketua Program Diploma III Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Buddhi Dharma yang disetujui oleh PT Anaya Global Indonesia, pelaksanaan Praktik Kerja Magang pada:

Waktu Kerja Magang : 1 April 2022 s/d 1 Juni 2022

Lokasi : PT Anaya Global Indonesia

Bidang Penempatan : Accounting

- Tahap Persiapan

Sebelum melakukan kegiatan magang, penulis mencari terlebih dahulu perusahaan yang membuka lowongan untuk magang, dan setelah mendapatkan tempat untuk magang penulis membuat surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Magang yang diberikan PT Anaya Global Indonesia sebagai bukti bahwa benar mahasiswa dari Universitas Buddhi Dharma.

- Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Magang dimulai sampai dengan, dilaksanakan setiap hari senin s/d jumat pada pukul 08.00 – 17.00.

- Tahap Pelaporan

Penulis menyusun laporan Praktik Kerja Magang untuk memenuhi syarat kelulusan di Universitas Buddhi Dharma program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Laporan Praktik Kerja Magang ini dipersiapkan dari tanggal 1 April s/d 1 Juni 2022.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Anaya Global Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0104084.AH.01.09 Tahun 2011. Disahkan oleh Kantor Notaris Haji Feby Rubein Hidayat SH. Notaris Jakarta, Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Anaya Global Indonesia Nomor: 233 Tanggal 24 November 2011. Tuan Iswandi Simardjo dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan terbatas PT. Anaya Global Indonesia. Bentuk badan usahanya adalah Perseroan Terbatas (PT), swasta nasional dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 31.429.825.8-451.000. Perusahaan ini awalnya didirikan untuk memenuhi kebutuhan bahan kimia industri di Indonesia. Kategori produk utama perusahaan adalah pasokan bahan kimia untuk pasar Minyak & Gas, bahan kimia industri, bahan kimia industri makanan dan aditif. Mulai 2017, perusahaan akan mulai memasok ke perusahaan farmasi.

#### NILAI MELALUI KEMITRAAN

Perusahaan kami hadir untuk menciptakan nilai bagi pelanggan, prinsipal, pemegang saham, dan karyawan kami. Kami percaya bahwa itu harus menjadi hubungan yang saling menguntungkan antara semua pihak, demikian slogan kami “Nilai Melalui Kemitraan”.

## 2.1.1 Produk Yang dihasilkan



**Gambar 1 : Produk PT. Anaya Global Indonesia**

PT. Anaya Global Indonesia merupakan perusahaan yang berdiri dalam bidang bahan kimia industri mulai dari produk Potassium Chloride, Magnesium Sulfate, Calcium Chloride, Bentonite dan lainnya, dipilih untuk memenuhi kebutuhan industri di Indonesia. Berikut beberapa produk yang ditawarkan PT. Anaya Global Indonesia :

1. **KCL Feed Grade**, produk ini merupakan produk dari keluarga KaSa sesuai dengan prinsip-prinsip umum undang-undang pangan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan (EC) No 178/2002 dan memenuhi persyaratan untuk bahan pakan menurut Peraturan (EC) No 767/2009. Mereka memenuhi persyaratan kebersihan pakan menurut Peraturan (EC) No 183/2005 dan diizinkan sebagai bahan pakan dalam pertanian organik menurut Peraturan (EC) No 834/2007. Tingkat maksimum zat yang tidak diinginkan terpenuhi. Proses manufaktur

yang diterapkan secara resmi bersertifikat dioksin-, BSE/TESE- dan bebas GMO.

2. **KCL Food Grade**, produk ini merupakan pembuatan garam diet, pada pengganti garam, finishing produk karagenan dan penggunaan makanan dan bahan tambahan makanan lainnya juga untuk produksi potasium lainnya.

3. **KCL Technical Grade**, produk ini merupakan produksi klorin dan kalium hidroksida serta produk selanjutnya; konversi menjadi garam lain yang mengandung kalium; elektroplating dan elektrolisis fusi dari logam lain.

### **2.1.2 Tujuan Perusahaan**

Setiap perusahaan ingin mencapai tujuannya. Dalam proses pencapaian tujuan ini, bisa terjadi beberapa kendala yang menyebabkan adanya kegagalan dalam mencapai suatu tujuan. PT. Anaya Global Indonesia memiliki tujuan dalam melakukan usaha dibidang bahan kimia industri di Indonesia, agar dapat memberikan pelayanan terbaik kepada customer, serta menghasilkan produk yang berkualitas tinggi dan mampu bersaing kuat untuk menghasilkan keuntungan dalam meningkatkan kinerja perusahaan guna mencapai tujuan perusahaan.

### 2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

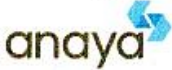
**Visi :** Bersama mitra, kami kembangkan potensi dan keunggulan perusahaan untuk mencapai performance yang optimal.

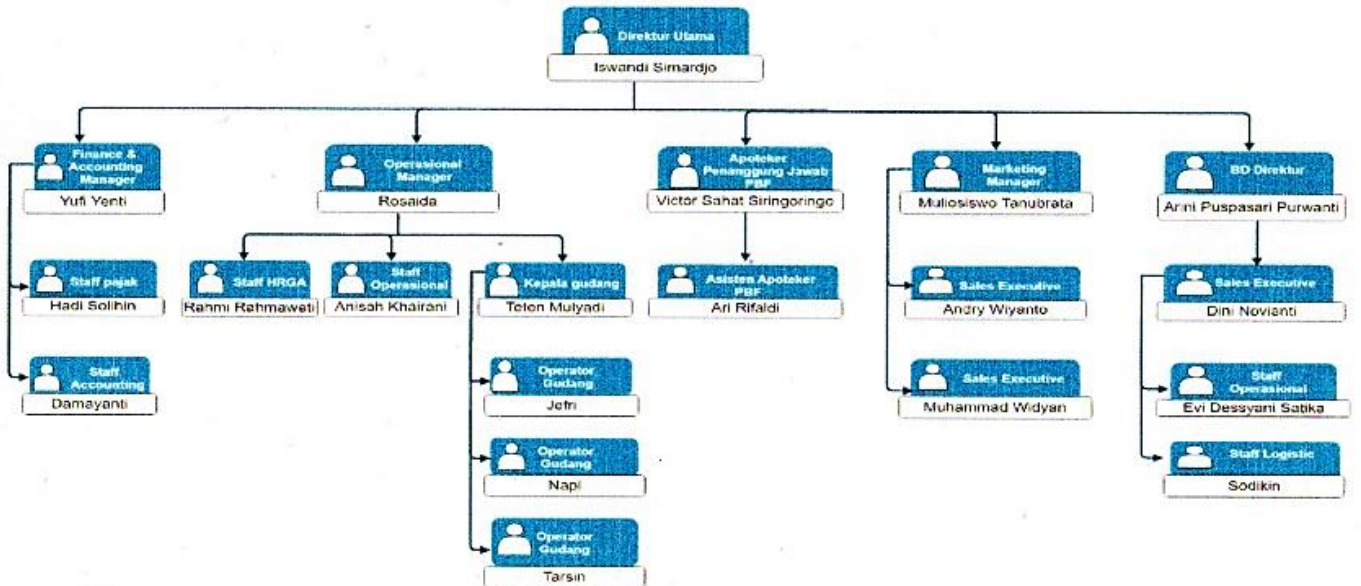
- Misi :**
1. Mengoptimalkan nilai & kuantitas penjualan
  2. Memperluas pangsa pasar dan mencari pelanggan baru yang prospektif
  3. Menyediakan produk kimia yang berkualitas dengan harga yang bersaing

### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Judge (2013:480) definisi struktur organisasi adalah sebagai berikut: “An organizational structure defines how job tasks are formally divided, grouped and coordinated”. Definisi diatas dapat diartikan bahwa struktur organisasi menjelaskan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan. PT. Anaya Global Indonesia memiliki struktur organisasi yang terdiri dari berbagai divisi, setiap divisi bertanggung jawab langsung kepada Direktur perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi maka memudahkan pengawasan kerja setiap divisi, sehingga efisien untuk mencapai tujuan perusahaan. Adapun struktur organisasi yang dimiliki PT. Anaya Global Indonesia adalah sebagai berikut :

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

	<b>STRUKTUR PERUSAHAAN</b>			
	No. Dokumen	TIM-MM-01-LM-04	No. Revisi	00
Tgl Berlaku	11 Februari 2022	Halaman	1 dari 1	



DISAHKAN, 11 FEBRUARI 2022



ISWANDI SIMARDJO  
DIREKTUR UTAMA

Gambar 2. Struktur Organisasi Perusahaan



No	Jabatan	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
1	<b>DIREKTUR UTAMA</b>	<b>TUGAS &amp; TANGGUNG JAWAB:</b> 1. Memimpin Perusahaan 2. Menetapkan Visi dan Misi Perusahaan
2	<b>MANAGER OPERASIONAL &amp; MARKETING</b>	<b>TUGAS &amp; TANGGUNG JAWAB:</b> 1. Memantau dan mengontrol kegiatan Operasional 2. Menentukan investasi yang diperlukan untuk menunjang operasional 3. Merencanakan Penjualan
3	<b>OPERASIONAL</b>	<b>KUALIFIKASI:</b> 1. Diutamakan S1 semua disiplin ilmu. <b>TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB:</b> 1. Mengontrol sistem administrasi gudang. Memastikan barang keluar sesuai dengan instruksi dan stock diatur sesuai FIFO. 2. Membuat perencanaan barang, dan stok berdasarkan Forecast Marketing 3. Memantau posisi stok, merencanakan pembelian jika stock kurang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
4	<b>MARKETING</b>	<b>KUALIFIKASI:</b> 1. Diutamakan S1 Bidang Teknik Kimia / Teknik Industri / Manajemen. 2. Diutamakan pernah menjabat sebagai Pemasaran bahan kimia minimal 3 tahun <b>TUGAS &amp; TANGGUNG JAWAB:</b> 1. Meminimalkan Keluhan Pelanggan. 2. Membina hubungan dengan Pelanggan 3. Mencapai Target penjualan minimal 95%
5	<b>ACCOUNTING</b>	<b>KUALIFIKASI:</b> 1. Diutamakan S1 Akuntansi 2. Diutamakan Pernah Bekerja sebagai akuntan minimal 3 Tahun <b>TUGAS &amp; TANGGUNG JAWAB:</b> 1. Melaksanakan kegiatan pembukuan sesuai dengan peraturan yang berlaku. 2. Menerbitkan laporan-laporan keuangan pada waktunya dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. 3. Melaksanakan fungsi-fungsi keuangan seperti penggajian, kas kecil, dan manajemen Account Payable dan Account Receivable.
6	<b>GUDANG</b>	<b>KUALIFIKASI:</b> 1. Diutamakan D3 semua disiplin ilmu. 2. Diutamakan pernah bekerja sebagai supervisor atau kepala Gudang minimal 3 tahun <b>TUGAS &amp; TANGGUNG JAWAB</b> 1. Menjaga kebersihan gudang. 2. Memelihara fasilitas-fasilitas gudang agar dapat digunakan optimal. 3. Menjaga gudang dan lingkungannya dari gangguan hama. 4. Mencegah kerusakan barang selama penyimpanan. 5. Membuat stok harian. 6. Memastikan barang keluar sesuai dengan prosedur dan administrasi.
7	<b>APOTEKER DAN PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>KUALIFIKASI:</b> 1. Diutamakan S1 Apoteker 2. Diutamakan pernah bekerja sebagai Apoteker Penanggung Jawab

	<b>TUGAS &amp; TANGGUNG JAWAB</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengatur Penjualan dan regulasi farmasi</li><li>2. Mengetahui proses penyimpanan barang farmasi</li><li>3. Mengetahui proses pembelian, penerimaan, pengeluaran, penanganan produk kembali, penarikan kembali barang farmasi</li></ol>
--	---

